



# DIÁRIO OFICIAL

Paraty | Estado do Rio de Janeiro | 30 de setembro de 2022 | Edição Nº 1171 | Ano 06

**ATOS DO PODER EXECUTIVO E DEMAIS ENTES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
DIRETA E INDIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES**

## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

### Expediente:

Órgão Oficial do Município de Paraty/RJ, criado pela Lei Municipal nº 2107 de 11 de agosto de 2017.

Edição, impressão e disponibilização: Secretaria Executiva de Governo.

Edições do Diário Oficial do Município podem ser acessadas no portal da Prefeitura de Paraty:

[www.paraty.rj.gov.br](http://www.paraty.rj.gov.br)

## CITAÇÃO POR EDITAL

O Presidente da Comissão Processante Permanente, Processo Administrativo Disciplinar Nº 03/2020, Processo Nº 9678/2020, designado pela Portaria ADM. nº 07/2020 do Ilmo. Sr. Secretário de Administração, FAZ SABER, o Senhor Kleber Ataliba dos Reis, matrícula 202.456, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, que estão correndo os autos do referido Processo nº 9678/2020, Processo Administrativo Disciplinar nº 03/2020, no qual o mesmo figura como servidor denunciado, por indício de infração ao artigo 18, inciso IV, artigo 47 inciso VI, artigo 48, inciso X, incorrendo no artigo 58, incisos I e V.

Constando dos autos que o referido servidor denunciado encontra-se em lugar ignorado, em decorrência de tentativas improdutivas de intimações via correios, fica, pelo presente Edital, citado para comparecer à audiência de interrogatório a ser realizada no dia 20 de outubro de 2022, às 10 horas, na sede desta comissão, instalada na Rua José Balbino da Silva, 142, Pontal, Centro Administrativo, Sala da Comissão Processante Permanente, Prefeitura Municipal de Paraty, Paraty/RJ, sob pena de REVELIA, afim de prestar declarações.

Para que não seja alegada ignorância é expedido o presente Edital que vai publicado por 3 (três) dias consecutivos na Imprensa Oficial.

Paraty, 26 de setembro de 2022.

**Felipe Ribeiro Solomon  
Presidente**

## PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022

A Secretaria Municipal de Saúde, no uso das atribuições legais e tendo em vista o edital do Processo Seletivo nº 001/2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que devido à falta de confirmação para a utilização do espaço físico que comporte todos os candidatos selecionados para o curso introdutório, a Secretaria Municipal de Saúde publicará, a partir da próxima quarta-feira (05/10/2022), o local em que será realizado o curso. Ratifica-se, ainda, que a responsabilidade pelo acompanhamento das etapas do certame é exclusiva ao candidato.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**CARLA LACERDA DA SILVA – SECRETÁRIA  
MUNICIPAL DE SAÚDE**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº  
097/2022 – PROC. 16966/2022**

O Secretário Municipal de Cultura e Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Cultura, **Sr. José Sergio Barros da Silva**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação em vigor, tornam público a Inex. de Licitação nº **097/2022**, para contratação da Microempresadora Individual **Manuella Cavalaro Luiz (Manu Cavalaro)** inscrita no CNPJ sob o nº 30.333.641/0001-29, para uma apresentação musical no **Programa Música na Casa**, no dia 05 de janeiro de 2023, às 20 horas na Casa da Cultura de Paraty, ao valor global de R\$ 1.000,00 (Mil reais). A presente Inexigibilidade de Licitação está amparada no artigo 25 III da Lei Federal 8.666/93.

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**JOSÉ SÉRGIO BARROS DA SILVA –  
ORDENADOR DO FUNDO M. DE CULTURA**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 189/2022 –  
PROC. 16966/2022**

**CONTRATANTE:** Município de Paraty

**CONTRATADA:** Micro empresadora Individual Manuella Cavalaro Luiz (Manu Cavalaro)

**OBJETO:** uma apresentação musical no Programa Música na Casa, no dia 05 de janeiro de 2023, às 20 horas na Casa da Cultura de Paraty

**PRAZO:** Da assinatura até a conclusão dos serviços

**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.000,00 (Um mil reais)

**ORIGEM:** Inexigibilidade de Licitação nº 097/2022

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**JOSÉ SÉRGIO BARROS DA SILVA –  
ORDENADOR DO FUNDO M. DE CULTURA**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº  
098/2022 – PROC. 16957/2022**

O Secretário Municipal de Cultura e Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Cultura, **Sr. José Sergio Barros da Silva**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação em vigor, tornam público a Inex. de Licitação nº **098/2022**, para contratação da Microempresadora Individual **Alyne Suesique Sampaio**, inscrita no CNPJ sob o nº47.332.452/0001-34, para uma apresentação musical (**Julian e os Canoeiros**) no **Programa Música na Casa**, no dia 10 de Novembro de 2022, às 20 horas na Casa da Cultura de Paraty, ao valor global de R\$ 1.500,00 (Mil e quinhentos reais). A presente Inexigibilidade de Licitação está amparada no artigo 25 III da Lei Federal 8.666/93.

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**JOSÉ SÉRGIO BARROS DA SILVA –  
ORDENADOR DO FUNDO M. DE CULTURA**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 190/2022 –  
PROC. 16957/2022**

**CONTRATANTE:** Município de Paraty

**CONTRATADA:** Micro empresadora Individual Alyne Suesique Sampaio

**OBJETO:** uma apresentação musical (**Julian e os Canoeiros**) no Programa Música na Casa, no dia 10 de Novembro de 2022, às 20 horas na Casa da Cultura de Paraty

**PRAZO:** Da assinatura até a conclusão dos serviços

**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais)

**ORIGEM:** Inexigibilidade de Licitação nº 098/2022

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**JOSÉ SÉRGIO BARROS DA SILVA –  
ORDENADOR DO FUNDO M. DE CULTURA**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº  
099/2022 – PROC. 16965/2022**

O Secretário Municipal de Cultura e Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Cultura, **Sr. José Sergio Barros da Silva**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação em vigor, tornam público a Inex. de Licitação nº

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**099/2022**, para contratação do Microempreendedor Individual **JOÃO PAULO REIS GODÓI**, inscrito no CNPJ sob o 47459205/0001011, para uma apresentação musical (**MPBchic**) no **Programa Música na Casa**, no dia 29 de Dezembro de 2022, às 20 horas na Casa da Cultura de Paraty, ao valor global de R\$ 2.500,00 (Dois Mil e quinhentos reais). A presente Inexigibilidade de Licitação está amparada no artigo 25 III da Lei Federal 8.666/93.

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**JOSÉ SÉRGIO BARROS DA SILVA –  
ORDENADOR DO FUNDO M. DE CULTURA**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 191/2022 –  
PROC. 16965/2022**

**CONTRATANTE:** Município de Paraty

**CONTRATADA:** Microempreendedor Individual  
JOÃO PAULO REIS GODÓI

**OBJETO:** uma apresentação musical (MPBchic) no Programa Música na Casa, no dia 29 de Dezembro de 2022, às 20 horas na Casa da Cultura de Paraty

**PRAZO:** Da assinatura até a conclusão dos serviços

**VALOR GLOBAL:** R\$ 2.500,00 (Um mil e quinhentos reais)

**ORIGEM:** Inexigibilidade de Licitação nº 099/2022

**PARATY, 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

**JOSÉ SÉRGIO BARROS DA SILVA –  
ORDENADOR DO FUNDO M. DE CULTURA**

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

LEI COMPLEMENTAR Nº. 107/2022

*Institui o Código Tributário do Município de Paraty.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARATY**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu **SANCIONO** a seguinte Lei

## DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** Esta Lei Complementar institui o novo Código Tributário Municipal de Paraty, abrangendo as normas gerais de direito tributário do Município, assim como as normas aplicáveis aos tributos municipais em espécie.

## LIVRO PRIMEIRO DAS NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO

### TÍTULO I DAS NORMAS TRIBUTÁRIAS MUNICIPAIS

**Art. 2º.** O sistema tributário municipal será ordenado, disciplinado e interpretado conforme os valores e as normas fundamentais estabelecidas na Constituição da República Federativa do Brasil, na Constituição do Estado do Rio de Janeiro e na Lei Orgânica do Município, observando-se as disposições deste Código.

**Parágrafo único.** As disposições deste Código serão aplicadas supletiva e subsidiariamente ao regime especial tributário do Simples Nacional, regido pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Art. 3º.** As normas tributárias municipais têm por fundamento atender os princípios relativos às ordens tributária, financeira, econômica e social e o respeito à segurança jurídica, cidadania fiscal, dignidade humana e livre iniciativa, preconizados pela Constituição Federal por este Código.

**Art. 4º.** São objetivos do presente Código:

I - dispor sobre os tributos municipais em espécie, normas gerais de direito tributário municipal e processo administrativo fiscal;

II - promover e incentivar o bom relacionamento entre o Fisco e o contribuinte, baseado na cooperação, na moralidade, na transparência, no respeito mútuo e na parceria, visando a fornecer ao Ente Municipal os recursos necessários ao cumprimento de suas atribuições;

III - proteger o contribuinte contra o exercício abusivo do poder de fiscalizar, de lançar e de cobrar tributo instituído em lei;

IV - assegurar a ampla defesa dos direitos do contribuinte no âmbito do processo administrativo fiscal em que tiver legítimo interesse;

V - assegurar a adequada, rápida, gratuita e eficaz prestação de serviços de orientação aos contribuintes;

VI - assegurar a manutenção e apresentação de bens, mercadorias, livros, documentos, impressos, papéis, programas de computador ou arquivos eletrônicos a eles relativos, com base no regular exercício da fiscalização;

VII - construir um sistema tributário municipal justo, eficiente e moderno;

VIII - garantir o desenvolvimento municipal;

IX - proporcionar uma participação mais democrática e popular nas discussões envolvendo a matéria tributária municipal;

X - efetivar o disposto no art. 37, inciso XII, da Constituição Federal, que eleva a Administração Tributária à atividade essencial ao funcionamento de cada ente federado.

### TÍTULO II DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

**Art. 5º.** Integram o Sistema Tributário do Município os seguintes tributos:

I - os Impostos sobre:

a) a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU;



b) os Serviços de Qualquer Natureza – ISS; e

c) a Transmissão *inter vivos* de Bens Imóveis e de direitos a eles relativos – ITBI.

II - as Taxas:

a) em razão de atividades decorrentes do poder de polícia do Município;

b) em razão da prestação de serviços públicos municipais específicos e divisíveis ao contribuinte, ou postos a sua disposição.

III - a Contribuição de Melhoria, para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra valorização imobiliária; e

IV - a Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública.

**Parágrafo único.** Para os serviços cuja natureza ou regime jurídico não comportar a cobrança de taxas, o Executivo estabelecerá preços públicos, que não se submetem à disciplina jurídica dos tributos.

**Art. 6º.** Os tributos elencados no artigo anterior serão especificamente tratados no Livro Segundo deste Código.

## TÍTULO III DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL

**Art. 7º.** A expressão “legislação tributária municipal” compreende as leis complementares e ordinárias, decretos, instruções normativas e súmulas administrativas vinculantes que versem, no todo ou em parte, sobre os tributos de competência do Município e as relações jurídicas a eles pertinentes.

**Art. 8º.** Somente a lei pode estabelecer:

I - a instituição de tributos ou a sua extinção;

II - a majoração de tributos ou a sua redução;

III - a definição do fato gerador da obrigação tributária principal e de seu sujeito passivo;

IV - a fixação da alíquota de tributo e da sua base de cálculo;

V - a instituição de penalidades para ações ou omissões contrárias aos seus dispositivos, ou para outras infrações nela definidas;

VI - as hipóteses de suspensão, extinção e exclusão de créditos tributários, ou dispensa ou redução de penalidades.

**Art. 9º.** Não constitui majoração de tributo, para os efeitos do inciso II do artigo anterior, a simples atualização monetária de seus elementos quantitativos.

**Art. 10.** As leis tributárias municipais serão regulamentadas por decreto ou instrução normativa expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, observando-se:

I - as normas constitucionais vigentes;

II - as normas gerais de Direito Tributário estabelecidas pelo Código Tributário Nacional – Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 – e legislação complementar federal posterior;

III – as normas gerais do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, disciplinadas pelo Decreto-Lei nº 406, de 31 de dezembro de 1968, pela Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

IV - as disposições deste Código e das demais leis municipais pertinentes à matéria tributária;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

V - a jurisprudência dominante construída em torno do assunto regulamentado, especialmente pelo Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça.

**§ 1º.** O conteúdo e o alcance dos regulamentos restringir-se-ão aos das leis em função das quais tenham sido expedidos, não podendo, em especial:

I - dispor sobre matéria não tratada em lei;

II - acrescentar ou ampliar disposições legais;

III - suprimir ou limitar as disposições legais;

IV - interpretar a lei de modo a restringir ou ampliar o alcance dos seus dispositivos.

**§ 2º.** A superveniência de decreto que trate de matéria anteriormente regulamentada por instrução normativa, suspenderá a eficácia desta.

**Art. 11.** A instituição ou aumento de tributo obedecerá aos princípios da anterioridade do exercício financeiro e da anterioridade nonagesimal, previstos, respectivamente, nas alíneas *b* e *c* do inciso III do art. 150 da Constituição Federal de 1988.

**Parágrafo único.** Não se aplica o princípio da noventena com relação à fixação da base de cálculo do IPTU.

**Art. 12.** A lei tributária tem aplicação obrigatória pelas autoridades administrativas, não constituindo motivo para deixar de aplicá-la o silêncio, a omissão ou a obscuridade de seu texto.

**Art. 13.** Quando ocorrer dúvida ao contribuinte, quanto à aplicação de dispositivo da lei, este poderá, mediante petição, consultar à hipótese concreta do fato.

**Art. 14.** Na aplicação da legislação tributária são admissíveis quaisquer métodos ou processos de interpretação, observado o disposto neste Título.

**§ 1º.** Na ausência de disposição expressa, a autoridade competente para aplicar a legislação tributária utilizará, sucessivamente, na ordem indicada:

I - a analogia;

II - os princípios gerais de direito tributário;

III - os princípios gerais de direito público;

IV - a equidade.

**§ 2º.** O emprego da analogia não poderá resultar na exigência de tributo não previsto em lei.

**§ 3º.** O emprego da equidade não poderá resultar na dispensa do pagamento do tributo devido.

**Art. 15.** Interpreta-se literalmente a legislação tributária sempre que dispuser sobre:

I - suspensão ou exclusão de crédito tributário;

II - outorga de isenção;

III - dispensa de cumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Art. 16.** Interpreta-se a legislação tributária de maneira mais favorável ao infrator, no que se refere à definição de infrações e à cominação de penalidades, nos casos de dúvida quanto:

I - à capitulação legal do fato;

II - à natureza ou às circunstâncias materiais do fato, ou à natureza ou extensão dos seus efeitos;

III - à autoria, imputabilidade ou punibilidade;

IV - à natureza da penalidade aplicável ou à sua graduação.

## TÍTULO IV DAS IMUNIDADES TRIBUTÁRIAS

Art. 17. É vedado ao Município:

I - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos intermunicipais;

II - cobrar pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público;

III - instituir impostos sobre:

a) patrimônio, renda ou serviços da União, dos Estados, Distrito Federal e de outros Municípios;

b) templos de qualquer culto;

c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, e das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos;

d) livros, jornais, periódicos, bem como o papel destinado à sua impressão.

e) fonogramas e videofonogramas musicais produzidos no Brasil contendo obras musicais ou literomusicais de autores brasileiros e/ou obras em geral interpretadas por artistas brasileiros, bem como os suportes materiais ou arquivos digitais que os contenham, salvo na etapa de replicação industrial de mídias ópticas de leitura a laser.

**§ 1º.** A imunidade recíproca abrange os entes da administração pública direta, as autarquias, as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, bem como as empresas públicas prestadoras de serviços públicos.

**§ 2º.** Os Conselhos de profissões regulamentadas se inserem no conceito de autarquia para fins de imunidade tributária.

**§ 3º.** Não fazem jus à imunidade de que trata o § 1º deste artigo, as empresas públicas exploradoras de atividade econômica, bem como os delegatários, concessionários, permissionários e autorizados de serviços públicos.

**§ 4º.** A imunidade dos templos de qualquer culto é subjetiva e alcança a todos os imóveis de propriedade da entidade religiosa mantenedora, sujeitando-se à comprovação dos seguintes requisitos:

I - tratar-se de uma organização religiosa, nos termos da lei civil;

II - não distribuir qualquer parcela do seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título; e

III - manter escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

**§ 5º.** A imunidade dos partidos políticos e suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores e das instituições de educação e assistência social está subordinada à comprovação dos seguintes requisitos:

I - a regularidade de seu registro junto aos órgãos competentes;

II - não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título;

III - aplicarem integralmente, no País, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;

IV - manterem escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

§ 6º. As imunidades previstas neste artigo compreendem apenas o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades.

§ 7º. A imunidade deve ser mantida em favor das entidades previstas neste artigo, quando os aluguéis de imóveis e demais rendimentos por elas recebidos no desempenho de atividades não ligadas aos seus objetivos institucionais, forem comprovadamente aplicados nas suas atividades essenciais.

§ 8º. Os lotes vagos e os prédios desocupados das entidades imunes previstas neste artigo estão abrangidos pela imunidade tributária, salvo se a Administração Tributária Municipal comprovar a ocorrência de desvio de finalidade.

§ 9º. Para o reconhecimento da imunidade das entidades beneficentes de assistência social, exige-se ainda a comprovação dos atributos da generalidade, universalidade e gratuidade, inerentes aos órgãos de assistência social.

§ 10. A imunidade prevista no inciso III, d, do *caput* deste artigo, é objetiva e de extensão mínima, não alcançando os serviços de impressão e de distribuição dos livros, jornais e periódicos, admitindo-se a exclusão da base de cálculo do imposto dos valores correspondentes ao papel destinado à impressão e aos filmes fotográficos.

§ 11. A imunidade não abrangerá, em caso algum, as taxas devidas a qualquer título.

§ 12. A concessão de título de utilidade pública não importa em reconhecimento de imunidade.

## TÍTULO V DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL

**Art. 18.** Todas as funções referentes ao cadastramento, lançamento, cobrança e fiscalização dos tributos municipais, aplicação de sanções por infração à legislação tributária do Município, bem como as medidas de repressão e prevenção de fraudes, serão exercidas pelos órgãos afetos e subordinados à Fazenda Pública Municipal, segundo as atribuições constantes das leis de organização administrativa do município e dos respectivos regimentos internos.

**Art. 19.** A Administração Tributária Municipal atuará em obediência aos princípios da segurança jurídica, proporcionalidade, razoabilidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, finalidade, interesse público, eficiência e motivação dos atos administrativos.

**Parágrafo único.** A Administração Tributária Municipal é atividade essencial ao funcionamento do Município, exercida por servidores de carreiras específicas, e deverá receber recursos prioritários para a realização de suas atividades.

**Art. 20.** São deveres da Administração Tributária Municipal:

I - imprimir ao órgão de Auditoria Fiscal planos de trabalho focados no combate à evasão e à inadimplência tributária, bem como no incremento sustentável da arrecadação tributária, priorizando aquelas atividades que possuem notória capacidade contributiva e as situações que acarretem desequilíbrio na concorrência, delegando-se às divisões de apoio os processos e procedimentos meramente burocráticos, operacionais e/ou de menor expressão econômico-financeira;

II - aplicar a fiscalização orientadora em qualquer ação fiscal, inclusive no âmbito do regime tributário especial do Simples Nacional, criado pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, consistindo tal sistemática em conceder ao contribuinte a possibilidade de corrigir obrigação tributária sem a aplicação de penalidades, salvo a regular incidência de correção monetária, multa moratória e juros de mora aplicáveis à mera inadimplência;

III - garantir ao fiscal tributário a lavratura de auto de infração sem qualquer ingerência ou autorização da chefia ou de qualquer agente político;

IV - liberar certidão positiva de débito com efeito de negativa ao contribuinte, ainda que dela conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

V - incentivar e disponibilizar ferramentas exclusivamente eletrônicas para o cadastramento fiscal, alterações e encerramentos, emissão de documentos e guias, tramitação de processos administrativos tributários e demais atos relativos ao cumprimento de obrigações tributárias perante o Fisco Municipal;

VI - aceitar o cadastramento fiscal independentemente da emissão do alvará de licença para funcionamento;

VII - facilitar e simplificar a apuração e o pagamento de créditos tributários:

a) propiciando aos contribuintes a quitação independentemente da apresentação de documentos, que poderão ser exigidos do contribuinte posteriormente para a sua homologação;

b) não exigindo novas declarações acessórias que possam ser supridas por obrigações acessórias já cumpridas perante outros órgãos, desde que a Administração Tributária Municipal tenha fácil e rápido acesso a essas informações ou possa obtê-las mediante intimação do próprio contribuinte;

VIII - julgar o processo administrativo fiscal em primeira instância no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período pela autoridade administrativa, contados do protocolo do requerimento. A não observância do prazo poderá ensejar responsabilidade administrativa ao servidor que deu causa;

IX - apreciar e julgar em suas instâncias toda e qualquer matéria tributária municipal, inclusive as de índole constitucional;

X - a adoção compulsória da jurisprudência pacificada do Supremo Tribunal Federal – STF e do Superior Tribunal de Justiça – STJ, para todas as instâncias administrativas de julgamento;

XI - oferecer plantão fiscal eletrônico, pela internet e/ou telefone, para que o contribuinte possa sanar rapidamente dúvidas relativas à matéria tributária municipal;

XII - realizar frequentes campanhas de educação fiscal, voltadas à cobrança do crédito tributário, ao combate da sonegação fiscal, e à aplicação e interpretação da legislação tributária;

XIII - manter, atualizar e disponibilizar toda a legislação tributária municipal na rede mundial de computadores (Internet);

XIV - convocar as entidades de classe e econômicas interessadas quando houver discussões ou inovações envolvendo a alteração na legislação tributária, ou na sua interpretação e aplicação;

XV - admitir a participação de entidade de classe ou econômica nas causas tributárias que envolver relevante questão de direito e de repercussão social, com ou sem repetição em múltiplos processos, na condição de *amicus curiae* ou como parte no processo;

XVI - em caso de mudança de interpretação e aplicação da legislação tributária ou da jurisprudência, o novo critério jurídico somente poderá ser adotado para os fatos geradores ocorridos posteriormente à sua introdução;

XVII - cobrar com rapidez e eficiência os seus créditos tributários, valendo-se dos seguintes critérios, dentre outros:

a) utilização de meios extrajudiciais de cobrança, inclusive o protesto extrajudicial da certidão da dívida ativa;

b) priorização e maior intensificação na cobrança de grandes devedores;

c) realização de campanhas periódicas para a regularização dos débitos tributários, inclusive com a convocação dos contribuintes devedores para lhes apresentar as opções de parcelamento e os riscos inerentes à cobrança judicial do crédito tributário;

d) propositura da execução fiscal no prazo máximo de 1 (um) ano após a inscrição do débito em dívida ativa, sem prejuízo do prazo prescricional disposto no Código Tributário Nacional;

e) uso da compensação como forma de extinção da obrigação tributária, relativamente aos contribuintes devedores que possuam créditos para com a Fazenda Municipal;

f) utilização da dação em pagamento com bens imóveis como forma de extinção da obrigação tributária, conforme a legislação tributária municipal;

g) propositura da ação cautelar fiscal, para assegurar a satisfação do crédito tributário, nos termos da Lei Federal nº 8.397, de 6 de janeiro de 1992;

XVIII - capacitar e treinar periodicamente os servidores da Administração Tributária Municipal;

XIX - combater a prática de crimes contra a ordem tributária, definidos na Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, mediante representação fiscal para fins criminais.

**Parágrafo único.** Os órgãos tributários subordinados à Secretaria de Administração, Finanças e Controle Interno não poderão constituir créditos cuja ilegalidade ou inconstitucionalidade foi declarada judicialmente pelo Plenário do Supremo Tribunal Federal, pela 1ª e 2ª Turmas de Direito Público e/ou pela Primeira Seção, ambas do Superior Tribunal de Justiça.

**Art. 21.** As decisões e os atos administrativos da Administração Fazendária Municipal deverão ser motivados, sob pena de nulidade, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, especialmente quando:

I - neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses;

II - imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções;

III - decidam recursos administrativo-tributários;

IV - decorram de reexame de ofício;

V - deixem de aplicar jurisprudência firmada sobre a questão ou diverjam de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais;

VI - importem anulação, suspensão, extinção ou exclusão de ato administrativo-tributário.

## TÍTULO VI DOS DIREITOS, DEVERES E GARANTIAS DO CONTRIBUINTE

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INTRODUTÓRIAS

**Art. 22.** Os direitos e garantias do contribuinte disciplinados no presente Título serão reconhecidos pela Administração Tributária Municipal, sem prejuízo de outros, decorrentes de normas gerais de direito tributário, da legislação municipal e dos princípios e normas veiculados pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Município.

**Parágrafo único.** Para os fins previstos neste Capítulo, a terminologia "contribuinte" abrange todos os sujeitos passivos de uma obrigação tributária principal ou acessória, inclusive os terceiros eleitos pela legislação como responsáveis tributários.

### CAPÍTULO II DOS DIREITOS E DEVERES GERAIS DO CONTRIBUINTE

**Art. 23.** São direitos do contribuinte:

I - o adequado e eficaz atendimento pelos órgãos e unidades fazendários, notadamente com relação à interpretação e aplicação da legislação tributária municipal;

II - a igualdade de tratamento, com respeito e urbanidade, em qualquer repartição pública municipal;

III - a identificação do servidor nos órgãos públicos e nas ações fiscais;

IV - o acesso a dados e informações, pessoais e econômicas, que a seu respeito constem em qualquer espécie de fichário ou registro, informatizado ou não, dos órgãos integrantes da Administração Tributária Municipal;

V - a retificação, complementação, esclarecimento ou atualização de dados incorretos, incompletos, dúbios ou desatualizados;

VI - baixa de inscrição municipal mesmo com débitos;

VII - a obtenção gratuita de certidão sobre atos, contratos, decisões ou pareceres constantes de registros ou autos de procedimentos de seu interesse em poder da Administração Pública, salvo se a informação solicitada estiver protegida por sigilo, observada a legislação pertinente;

VIII - a efetiva educação tributária e a orientação sobre procedimentos administrativos;

IX - a apresentação de ordem de fiscalização ou outro ato administrativo, autorizando a execução de auditorias fiscais, coleta de dados ou quaisquer outros procedimentos determinados pela Administração Tributária Municipal;

X - a presunção relativa da verdade nos lançamentos contidos em seus livros e documentos contábeis ou fiscais, quando observadas as formalidades legais que lhe são esperadas;



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

XI - o recebimento de comprovante descritivo dos bens, mercadorias, livros, documentos, impressos, papéis, programas de computador ou arquivos eletrônicos entregues à fiscalização ou por ela apreendidos;

XII - a faculdade de cumprir as obrigações acessórias relativas à prestação de informações previstas na legislação, incluindo os documentos pessoais do contribuinte, bem como as notificações relativas à prestação de informações ou ao fornecimento de registros fiscais e contábeis, mediante o envio de arquivos eletrônicos a endereços virtuais da Fazenda Municipal;

XIII - a informação sobre os prazos de pagamento e reduções de multa, quando autuado;

XIV - a preservação, pela Administração Tributária, do sigilo de seus negócios, documentos e operações, exceto nas hipóteses legalmente autorizadas;

XV - propor e cobrar a participação de entidade de classe, profissionais e econômicas, nas discussões políticas, nas audiências públicas e nos processos administrativos relacionados à tributação;

XVI - a disponibilização de parcelamento tributário permanente para a regularização dos seus débitos, na forma da legislação;

XVII - a concessão de parcelamento tributária especial para os contribuintes devedores em recuperação judicial, nos termos da legislação tributária municipal, cujo prazo não poderá ser inferior ao estabelecido pela lei federal específica;

XVIII - os encargos moratórios do débito tributário municipal não poderão ser superiores àqueles exigidos na lei tributária federal;

XIX - a apreciação de requerimentos administrativos em geral, ainda que de forma preventiva ou consultiva, sendo que as entidades de classe e econômicas interessadas também poderão iniciar esses processos administrativos em nome de seus representados.

**§ 1º.** Em relação ao previsto no inciso XII, somente será exigido do contribuinte o documento físico no caso de dúvidas quanto à autenticidade do arquivo eletrônico.

**§ 2º.** Fica instituído o domicílio fiscal eletrônico para o contribuinte, na forma do regulamento.

**§ 3º.** A decadência e a prescrição extinguem o crédito tributário, que não mais poderá ser cobrado sequer administrativamente.

**Art. 24.** São deveres do contribuinte:

I - o cumprimento do seu dever fundamental de pagar os tributos devidos, bem como o de colaborar com a Administração Tributária, na forma prevista na legislação;

II - o tratamento, com respeito e urbanidade, aos funcionários da Administração Tributária do Município;

III - a identificação do titular, sócio, diretor ou representante nas repartições administrativas e fazendárias e nas ações fiscais;

IV - o fornecimento de condições de segurança e local adequado em seu estabelecimento, para a execução dos procedimentos de fiscalização;

V - a apresentação em ordem, quando solicitados, no prazo estabelecido na legislação, de bens, mercadorias, informações, livros, documentos, impressos, papéis, programas de computador ou arquivos eletrônicos;

VI - a manutenção em ordem, pelo prazo previsto na legislação, de livros, documentos, impressos e registros eletrônicos relativos ao imposto;

VII - a manutenção, junto à repartição fiscal, de informações cadastrais atualizadas relativas ao estabelecimento, titular, sócios ou diretores;

VIII - a apresentação de declarações acessórias enviadas a outras entidades, tributárias ou não, desde que pertinentes à apuração do tributo sob fiscalização;

IX - comportar-se de acordo com a boa-fé, cooperando com a Administração Tributária nas fiscalizações e processos administrativos próprios ou de terceiros, assim como informando à Administração Tributária a prática de fatos ou comportamentos de terceiros que envolvam sonegação fiscal ou desequilíbrio da concorrência.

**Parágrafo único.** Além das consequências previstas na legislação tributária municipal, as infrações tributárias cometidas pelos contribuintes poderão caracterizar crime contra a ordem tributária, nos termos da Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990.

## TÍTULO VII DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA

### CAPÍTULO I DAS MODALIDADES

**Art. 25.** A obrigação tributária principal surge com a ocorrência do fato gerador, tem por objeto o pagamento de tributo ou penalidade pecuniária e extingue-se juntamente com o crédito dela decorrente.

**§ 1º.** Obrigação tributária acessória é a que decorre da legislação tributária, na acepção do disposto no art. 7º deste Código, e tem por objeto a prática ou a abstenção de atos nela previstos, no interesse do lançamento, da cobrança e da fiscalização dos tributos.

**§ 2º.** A obrigação tributária acessória, pelo simples fato de sua inobservância, converte-se em principal relativamente à penalidade pecuniária.

**§ 3º.** As expressões "obrigação tributária acessória" e "dever instrumental tributário" serão tratadas como sinônimas por este Código.

### CAPÍTULO II DO FATO GERADOR

**Art. 26.** Fato gerador da obrigação tributária principal é a situação definida em lei como necessária e suficiente para justificar o lançamento e a cobrança de cada um dos tributos de competência do Município.

**Art. 27.** Fato gerador da obrigação tributária acessória é qualquer situação que, na forma da legislação tributária, imponha a prática ou abstenção de ato que não configure obrigação principal.

**Art. 28.** O lançamento do tributo e a definição legal do fato gerador são interpretados independentemente, abstraindo-se:

I - a validade jurídica dos atos efetivamente praticados pelos contribuintes, responsáveis ou terceiros, bem como da natureza do seu objeto ou dos seus efeitos;

II - os efeitos dos fatos efetivamente ocorridos.

**Art. 29.** Salvo disposição em contrário, considera-se ocorrido o fato gerador e existentes os seus efeitos:

I - tratando-se de situação de fato, desde o momento em que se verificarem as circunstâncias materiais necessárias a que produzam os efeitos que normalmente lhe são próprios;

II - tratando-se de situação jurídica, desde o momento em que ela esteja definitivamente constituída, nos termos do direito aplicável.

### CAPÍTULO III DO SUJEITO ATIVO

**Art. 30.** Na qualidade de sujeito ativo da obrigação tributária, o Município de Paraty é a pessoa de direito público titular da competência para lançar, cobrar e fiscalizar os tributos previstos na Constituição Federal de 1988 e criados por lei municipal específica.

**§ 1º.** A competência tributária é indelegável, enquanto que a capacidade tributária ativa, representada pelas atribuições de arrecadar ou fiscalizar tributos, ou de executar leis, serviços, atos e decisões administrativas em matéria tributária, pode ser conferida a outra pessoa de direito público.

**§ 2º.** É admitido o cometimento do encargo ou função de arrecadar tributos a pessoa de direito privado.

§ 3º. Excepcionalmente, por meio de lei federal, estadual ou convênio, o Município poderá ter a atribuição de lançar, cobrar e fiscalizar tributos de competência de um outro ente da Federação.

## CAPÍTULO IV DO SUJEITO PASSIVO

### Seção I Das Disposições Gerais

**Art. 31.** Sujeito passivo da obrigação tributária principal é a pessoa física ou jurídica obrigada, nos termos da lei, ao pagamento de tributos da competência do Município.

**Parágrafo único.** O sujeito passivo da obrigação principal será considerado:

I - contribuinte, quando tiver relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

II - responsável, quando, sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorrer de disposições expressas em lei.

**Art. 32.** Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada à prática ou à abstenção de atos discriminados na legislação tributária do Município, que não configurem obrigação principal.

**Art. 33.** Salvo os casos expressamente previstos em lei, as convenções e contratos relativos à responsabilidade pelo pagamento de tributos não podem ser opostos à Fazenda Municipal para modificar a definição legal do sujeito passivo das obrigações tributárias correspondentes.

**Art. 34.** A capacidade tributária passiva independe:

I - da capacidade civil das pessoas naturais;

II - de encontrar-se a pessoa natural sujeita a medidas que importem privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou profissionais ou da administração direta de seus bens e negócios;

III - de estar a pessoa jurídica regularmente constituída, bastando que configure uma unidade econômica ou profissional.

**Art. 35.** O sujeito passivo, quando convocado, fica obrigado a prestar as declarações solicitadas pela autoridade administrativa que, quando julgá-las insuficientes ou imprecisas, poderá exigir que sejam completadas ou esclarecidas.

§ 1º. A convocação do contribuinte será feita por quaisquer dos meios previstos neste Código.

§ 2º. Feita a convocação do contribuinte, terá ele o prazo de 20 (vinte) dias para prestar os esclarecimentos solicitados, sob pena de que se proceda ao lançamento de ofício, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis, a contar:

I - da data da ciência aposta no auto;

II - da data do recebimento, por via postal ou telegráfica; se a data for omitida, contar-se-á este após a entrega da intimação à agência postal telegráfica;

III - da data do registro da notificação eletrônica no Portal do Domicílio Tributário Eletrônico – DTE;

IV - da data da publicação do edital, se este for o meio utilizado.

### Seção II Da Solidariedade

**Art. 36.** São solidariamente obrigadas:

I - as pessoas que tenham interesse comum na situação que constitua o fato gerador da obrigação principal;

II - as pessoas expressamente designadas neste Código ou em outra lei.

**§ 1º.** A solidariedade referida neste artigo não comporta benefício de ordem.

**§ 2º.** Entende-se por interesse comum, para fins do disposto no inciso I deste artigo, a situação em que duas ou mais pessoas pratiquem conjuntamente o fato gerador da mesma obrigação tributária.

**§ 3º.** Caberá a solidariedade em caso de abuso da personalidade jurídica, caracterizado pelo desvio de finalidade, ou pela confusão patrimonial, nos termos do art. 50 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil Brasileiro.

**§ 4º.** A mera configuração de grupo econômico, por si só, não caracterizará o interesse comum das pessoas jurídicas.

**Art. 37.** Salvo os casos expressamente previstos em lei, a solidariedade produz os seguintes efeitos:

I - o pagamento por um dos obrigados aproveita aos demais;

II - a isenção ou remissão do crédito exonera todos os obrigados, salvo se outorgada pessoalmente a um deles, subsistindo, nesse caso, a solidariedade aos demais pelo saldo;

III - a interrupção da prescrição em favor ou contra um dos obrigados favorece ou prejudica aos demais.

### Seção III Do Domicílio Tributário

**Art. 38.** Sem prejuízo das disposições legais específicas sobre o cadastro municipal, ao contribuinte ou responsável é facultado escolher e indicar à repartição fazendária o seu domicílio tributário no Município, assim entendido o lugar onde a pessoa física ou jurídica desenvolve a sua atividade, responde por suas obrigações perante a Fazenda Municipal ou pratica os demais atos que constituam ou possam vir a constituir fato gerador de obrigação tributária.

**§ 1º.** Na falta de eleição, pelo contribuinte ou responsável, do domicílio tributário, considerar-se-á como tal:

I - quanto às pessoas naturais, a sua residência habitual, ou, sendo esta incerta ou desconhecida, o centro habitual de sua atividade;

II - quanto às pessoas jurídicas de direito privado ou aos empresários individuais, o lugar da sua sede, ou, em relação aos atos ou fatos que derem origem à obrigação, o de cada estabelecimento;

III - quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições no território da entidade tributante.

**§ 2º.** Quando não couber a aplicação das regras previstas em quaisquer dos incisos do parágrafo anterior, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável o lugar da situação dos bens ou da ocorrência dos atos ou fatos que deram ou poderão dar origem à obrigação tributária.

**§ 3º.** A autoridade administrativa pode recusar o domicílio eleito quando a sua localização, acesso ou quaisquer outras características impossibilitem ou dificultem a arrecadação e a fiscalização do tributo, aplicando-se, então, a regra do parágrafo anterior.

**§ 4º.** O domicílio tributário será obrigatoriamente consignado nas petições, requerimentos, consultas, reclamações, recursos, declarações, guias e quaisquer outros documentos dirigidos ou apresentados ao Fisco Municipal.

**§ 5º.** A simples comprovação da emissão ou entrega das intimações e notificações para o endereço fornecido pelo próprio sujeito passivo valida o ato processual.

**Art. 39.** A Fazenda Municipal poderá adotar o domicílio tributário eletrônico, de utilização obrigatória por todos os contribuintes e responsáveis tributários municipais, nos termos de regulamentação infralegal.

## CAPÍTULO V DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA

### Seção I Da Responsabilidade dos Sucessores

**Art. 40.** O disposto nesta Seção se aplica por igual aos créditos tributários definitivamente constituídos ou em curso de constituição à data dos atos nela referidos, e aos constituídos posteriormente aos mesmos atos, desde que relativos às obrigações tributárias surgidas até a referida data.

**Art. 41.** Os créditos tributários referentes ao Imposto Predial e Territorial Urbano, às taxas pela prestação de serviços ou às contribuições, referentes a bens imóveis, sub-rogam-se na pessoa dos respectivos adquirentes, salvo quando conste do título aquisitivo a prova de sua quitação, por meio de certidão negativa de débito.

**§ 1º.** Nos casos de arrematação em hasta pública, adjudicação e aquisição pela modalidade de venda por propostas no processo de falência, a sub-rogação ocorre sobre o respectivo preço.

**§ 2º.** Não se aplica o disposto no *caput* de artigo, na hipótese de aquisição originária da propriedade.

**Art. 42.** São pessoalmente responsáveis:

I - o adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos, sem que tenha havido prova de sua quitação;

II - o sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos até a data da partilha ou adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

III - o espólio, pelos tributos devidos pelo *de cujus* até a data da abertura da sucessão.

**Art. 43.** A pessoa jurídica de direito privado que resultar de fusão, cisão, transformação ou incorporação de outra ou em outra é responsável pelos créditos tributários devidos até a data do ato pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, cindidas, transformadas ou incorporadas.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo aplica-se aos casos de extinção de pessoas jurídicas de direito privado, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

**Art. 44.** A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou profissional e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra denominação, razão social ou sob firma ou nome individual, responde pelos tributos devidos até a data do ato, relativos ao fundo de estabelecimento adquirido:

I - integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou atividade;

II - subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar, dentro de seis meses a contar da data da alienação, nova atividade no mesmo ou em outro ramo do comércio, indústria ou profissão.

**§ 1º.** O disposto no *caput* deste artigo não se aplica na hipótese de alienação judicial:

I - em processo de falência;

II - de filial ou unidade produtiva isolada, em processo de recuperação judicial.

**§ 2º.** Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo quando o adquirente for:

I - sócio da sociedade falida ou em recuperação judicial, ou sociedade controlada pelo devedor falido ou em recuperação judicial;

II - parente, em linha reta ou colateral até o 4º (quarto) grau, consanguíneo ou afim, do devedor falido ou em recuperação judicial ou de qualquer de seus sócios; ou

III - identificado como agente do falido ou do devedor em recuperação judicial com o objetivo de fraudar a sucessão tributária.

**§ 3º.** Em processo da falência, o produto da alienação judicial de empresa, filial ou unidade produtiva isolada permanecerá em conta de depósito à disposição do juízo de falência pelo prazo de 1 (um) ano, contado da data de alienação, somente podendo ser utilizado para o pagamento de créditos extraconcursais ou de créditos que preferem ao tributário.

**Art. 45.** Em todos os casos de responsabilidade *inter vivos* previstos nesta Seção, o alienante continua responsável pelo pagamento do tributo, solidariamente com o adquirente.

**Parágrafo único.** Os sucessores tratados nesta Seção responderão pelos tributos, bem como pelos juros, multa, correção monetária e demais encargos.

## Seção II Da Responsabilidade de Terceiros

**Art. 46.** Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem solidariamente com este nos atos em que intervierem ou pelas omissões pelas quais forem responsáveis:

I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;

II - os tutores e curadores, pelos tributos devidos pelos seus tutelados e curatelados;

III - os administradores de bens de terceiros, pelos tributos devidos por estes;

IV - o inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;

V - o síndico e o comissário, pelos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;

VI - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, pelos tributos devidos sobre atos praticados por eles ou perante eles em razão do seu ofício;

VII - os sócios, no caso de liquidação de sociedade de pessoas.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo só se aplica, em matéria de penalidades, às de caráter moratório.

**Art. 47.** São pessoalmente responsáveis pelos créditos correspondentes a obrigações tributárias resultantes de atos praticados com excesso de poderes ou infração de lei, contrato social ou estatutos:

I - as pessoas referidas no artigo anterior;

II - os mandatários, prepostos e empregados;

III - os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado.

**§ 1º.** A mera inadimplência, por si só, não permite a responsabilização das pessoas mencionadas no *caput* deste artigo.

**§ 2º.** Não responderão pessoalmente os sócios meramente capitalistas, que não tenham assumido qualquer tipo de administração ou gerência na pessoa jurídica.

**§ 3º.** A dissolução irregular da sociedade implica automaticamente na transferência da responsabilidade para os administradores da pessoa jurídica.

**§ 4º.** A inclusão ou redirecionamento da execução fiscal em relação a um sócio gerente ou administrador de pessoa jurídica devedora dependerá de prova por parte da Fazenda Pública Municipal, exceto se as pessoas tratadas no *caput* deste artigo já tiverem sido incluídas na certidão da dívida ativa.



§ 5º. Presume-se dissolvida irregularmente a sociedade que deixar de funcionar no seu domicílio fiscal, sem comunicação aos órgãos competentes, legitimando o redirecionamento da execução fiscal para o sócio-gerente.

### Seção III Da Responsabilidade por Infrações

**Art. 48.** Salvo os casos expressamente ressalvados em lei, a responsabilidade por infrações à legislação tributária do Município independe da intenção do agente ou do responsável e da efetividade, natureza e extensão dos efeitos do ato.

**Art. 49.** A responsabilidade é pessoal do agente:

I - quanto às infrações conceituadas por lei como crimes ou contravenções, salvo quando praticadas no exercício regular de administração, mandato, função, cargo ou cumprimento de ordem expressa emitida por quem de direito;

II - quanto às infrações em cuja definição o dolo específico do agente seja elementar;

III - quanto às infrações que decorram direta e exclusivamente de dolo específico:

a) das pessoas referidas no art. 46, contra aquelas por quem respondem;

b) dos mandatários, prepostos e empregados, contra seus mandantes, preponentes ou empregadores;

c) dos diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado, contra estas.

**Art. 50.** A responsabilidade é excluída pela denúncia espontânea da infração, acompanhada, se for o caso, do pagamento do tributo devido e dos juros de mora, ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o montante do tributo depender de apuração.

§ 1º. Não será considerada espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionadas com a infração.

§ 2º. A denúncia espontânea acompanhada do parcelamento não produzirá os efeitos previstos pelo *caput* deste artigo.

§ 3º. A exclusão da responsabilidade por infração abrange toda e qualquer multa, inclusive a de natureza moratória.

§ 4º. O benefício da denúncia espontânea não se aplica aos tributos sujeitos a lançamento por homologação regularmente declarados, mas pagos a destempo, nem tampouco ao descumprimento de obrigações acessórias.

§ 5º. A denúncia espontânea não é afastada em razão do simples envio de comunicados ou alertas expedidos pela Administração Tributária de forma geral aos contribuintes, até a abertura de um termo de início de fiscalização.

## TÍTULO VIII DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 51.** O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

**Art. 52.** As circunstâncias que modificam o crédito tributário, sua extensão ou seus efeitos, ou as garantias ou os privilégios a ele atribuídos, ou que excluem sua exigibilidade, não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.

**Art. 53.** O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou se extingue, ou tem a sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos expressamente previstos neste Código, fora dos quais não podem ser dispensadas, sob pena de responsabilidade funcional na forma da lei, a sua efetivação ou as respectivas garantias.

## CAPÍTULO II DA CONSTITUIÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### Seção I Do Lançamento

**Art. 54.** Compete privativamente à autoridade administrativa constituir o crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo que tem por objetivo:

- I - verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente;
- II - determinar a matéria tributável;
- III - calcular o montante do tributo devido;
- IV - identificar o sujeito passivo;
- V - propor, sendo o caso, a aplicação da penalidade cabível.

**§ 1º.** A atividade administrativa do lançamento é vinculada e obrigatória, sob pena de responsabilidade funcional.

**§ 2º.** Enquanto não extinto o direito da Fazenda Pública, poderão ser efetuados lançamentos omitidos ou procedidas a revisão e a retificação daqueles que contiverem irregularidade ou erro, alcançando todos os períodos ainda não atingidos pela decadência.

**Art. 55.** O lançamento reporta-se à data da ocorrência do fato gerador da obrigação e rege-se pela lei então vigente, ainda que posteriormente modificada ou revogada.

**§ 1º.** Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação tributária, tenha instituído novos critérios de apuração ou processos de fiscalização, ampliado os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgado ao crédito maiores garantias ou privilégios, exceto, neste último caso, para o efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

**§ 2º.** A declaração ou comunicação fora do prazo, para efeito de lançamento, não desobriga o contribuinte do pagamento das multas e atualização monetária.

**Art. 56.** O lançamento compreende as seguintes modalidades:

- I - lançamento direto: quando sua iniciativa competir exclusivamente à Fazenda Municipal, sendo o mesmo procedido com base nos dados apurados diretamente pela repartição fazendária junto ao contribuinte ou responsável ou a terceiro que disponha desses dados;
- II - lançamento por homologação: quando a legislação atribuir ao sujeito passivo o dever de prestar informações e antecipar o pagamento sem prévio exame de autoridade fazendária, operando-se o lançamento pelo ato em que referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente o homologue;
- III - lançamento por declaração: quando for efetuado pelo Fisco após a apresentação das informações do sujeito passivo ou de terceiro, quando um ou outro, na forma da legislação tributária, presta à autoridade fazendária informações sobre a matéria de fato, indispensável a sua efetivação.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 1º.** A omissão ou erro do lançamento, qualquer que seja a sua modalidade, não exime o contribuinte da sua obrigação tributária, nem de qualquer modo lhe aproveita.

**§ 2º.** O pagamento antecipado pelo obrigado, nos termos do inciso II deste artigo, extingue o crédito sob condição resolutiva de sua ulterior homologação expressa ou tácita.

**§ 3º.** Na hipótese do inciso II do *caput* deste artigo, não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou terceiros, visando à extinção total ou parcial do crédito.

**§ 4º.** Os atos a que se refere o parágrafo anterior serão, porém, considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso, na imposição de penalidade, ou na sua graduação.

**§ 5º.** É de 5 (cinco) anos, a contar da ocorrência do fato gerador, o prazo para a homologação expressa do pagamento a que se refere o inciso II deste artigo; expirado esse prazo sem pronunciamento da Fazenda Municipal, considera-se tacitamente homologado aquele, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação, casos em que será observado o prazo referido no art. 88, inciso I, deste Código.

**§ 6º.** Nos tributos submetidos ao lançamento por homologação, quando o sujeito passivo não realizar nenhum pagamento antecipado, deverá ser aplicado o prazo decadencial disposto no art. 88, I, deste Código.

**§ 7º.** A declaração apresentada pelo sujeito passivo, nos tributos submetidos ao lançamento por homologação, constitui confissão de dívida e instrumento hábil e suficiente para a exigência dos tributos que não tenham sido recolhidos, dispensando-se qualquer outra providência da Administração Tributária.

**§ 8º.** Na hipótese do parágrafo anterior, o prazo prescricional se iniciará da data do vencimento do tributo ou da entrega da referida declaração, o que ocorrer por último.

**§ 9º.** O valor do tributo declarado à Administração Tributária pelo contribuinte por meio da emissão de Nota Fiscal de Serviços eletrônica (NFS-e), da entrega de Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DESIF) ou de outra declaração exigida pelo Fisco, e não pago ou pago a menor, configura confissão de dívida e equivale à constituição de crédito tributário, para os efeitos do § 7º.

**§ 10.** O imposto confessado, na forma do § 9º, será objeto de cobrança e inscrição em Dívida Ativa do Município, independentemente da realização de procedimento fiscal e sem prejuízo da revisão posterior do lançamento pela autoridade fiscal competente e da aplicação das penalidades legais cabíveis, se for o caso.

**Art. 57.** As alterações e substituições dos lançamentos originais serão feitas através de novos lançamentos, a saber:

I - lançamento de ofício: quando o lançamento original for efetuado ou revisto de ofício pela autoridade administrativa, nos seguintes casos:

- a) quando não for prestada declaração por quem de direito, na forma e nos prazos da legislação tributária;
- b) quando a pessoa legalmente obrigada, embora tenha prestado declaração nos termos da alínea anterior, deixar de atender, no prazo e na forma da legislação tributária, a pedido de esclarecimento formulado pela autoridade administrativa, recusar-se a prestá-lo ou não o preste satisfatoriamente, a juízo daquela autoridade;
- c) quando se comprovar falsidade, erro ou omissão a qualquer elemento definido na legislação tributária como sendo de declaração obrigatória; quando se comprove omissão ou inexatidão, por parte da pessoa legalmente obrigada, nos casos de lançamento por homologação;
- d) quando se comprove ação ou omissão do sujeito passivo, ou de terceiro legalmente obrigado, que dê lugar a aplicação de penalidade pecuniária;
- e) quando se comprove que o sujeito passivo, ou terceiro em benefício daquele, agiu com dolo, fraude ou simulação;
- f) quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não provado por ocasião do lançamento anterior;

g) quando se comprove que no lançamento anterior ocorreu fraude ou falta funcional da autoridade que o efetuou, ou a omissão pela mesma autoridade, de ato ou formalidade essencial;

h) nos demais casos expressamente designados em lei.

II - lançamento aditivo ou suplementar: quando o lançamento original consignar diferença a menor contra o Fisco, em decorrência de erro de fato em qualquer das suas fases de execução;

III - lançamento substitutivo: quando em decorrência do erro de fato, houver necessidade de anulação do lançamento original, cujos defeitos o invalidam para todos os fins de direito.

**Art. 58.** O lançamento e suas alterações serão comunicados ao contribuinte pelas seguintes formas:

I - notificação real, através da entrega pessoal da notificação ou com a remessa do aviso por via postal com aviso de recebimento - AR;

II - notificação ficta, por meio de publicação do aviso no órgão oficial do Município, quando frustrada a notificação real prevista no inciso anterior;

III - notificação eletrônica, conforme dispuser o regulamento.

**§ 1º.** Considera-se regular a notificação quando enviada ao endereço informado pelo contribuinte.

**§ 2º.** Nos casos de tributos de periodicidade anual, o envio da guia, carnê ou outro documento de cobrança, ao endereço do contribuinte, configura a notificação presumida do lançamento, passível de ser ilidida pelo contribuinte, a quem cabe comprovar seu não recebimento.

**Art. 59.** A recusa do sujeito passivo em receber a comunicação do lançamento ou a impossibilidade de localizá-lo pessoalmente ou através de via postal não implica em prorrogação do prazo concedido para o cumprimento da obrigação tributária ou para a apresentação de reclamações ou interposição de recursos.

**Art. 60.** Quando o cálculo do tributo tenha por base, ou tome em consideração, o valor ou o preço de bens, direitos, serviços ou atos jurídicos, a autoridade lançadora arbitrará aquele valor ou preço, mediante processo administrativo regular, quando sejam omissos ou não mereçam fé, as declarações, os esclarecimentos prestados ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro legalmente obrigado.

**§ 1º.** O arbitramento deverá ser norteado pelos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§ 2º.** O arbitramento determinará, justificadamente, a base tributária presuntiva, através de quaisquer elementos razoáveis que motivem a pertinência dos valores arbitrados, tais como extratos bancários, aluguéis, folha de salários, dados informados por terceiros, porte do sujeito passivo, declarações entregues para outros Fiscos ou entidades, notas fiscais de entrada, dentre outros.

**§ 3º.** O arbitramento a que se refere este artigo não prejudica a liquidez do crédito tributário, ficando sempre ressalvada, em caso de contestação, avaliação contraditória, administrativa ou judicial, com a inversão do ônus da prova para o sujeito passivo.

## Seção II Da Fiscalização

**Art. 61.** Com a finalidade de obter elementos que lhe permitam verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos contribuintes e responsáveis e determinar, com precisão, a natureza e o montante dos créditos tributários, a Fazenda Municipal poderá:

I - exigir, a qualquer tempo, a exibição dos livros e comprovantes dos atos e operações que constituam ou possam vir a constituir fato gerador de obrigação tributária;

II - fazer inspeções, vistorias, levantamentos e avaliação nos locais e estabelecimentos onde se exerçam atividades passíveis de tributação, ou nos bens que constituem matéria tributável;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

III - exigir informações escritas ou verbais;

IV - notificar o contribuinte ou responsável para comparecer à repartição fazendária;

V - requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensáveis à realização de diligências, inclusive inspeções necessárias ao registro dos locais e estabelecimentos, assim como dos bens e documentação dos contribuintes e responsáveis.

**§ 1º.** O disposto neste artigo aplica-se, inclusive, às pessoas naturais ou jurídicas que gozem de imunidade ou sejam beneficiadas por isenções ou quaisquer outras formas de suspensão ou exclusão do crédito tributário.

**§ 2º.** Para os efeitos da legislação tributária do Município, não tem aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais, produtores ou prestadores de serviços, ou da obrigação destes de exibi-los.

**§ 3º.** A fiscalização poderá requisitar, para exame na repartição fiscal, ou ainda apreender, para fins de prova, livros, documentos e quaisquer outros elementos vinculados à obrigação tributária.

**§ 4º.** A Administração Tributária se limitará a examinar os documentos tão-somente acerca dos pontos objetos da investigação tributária.

**§ 5º.** Os livros obrigatórios de escrituração comercial e fiscal e os comprovantes dos lançamentos neles efetuados serão conservados até que ocorra a prescrição dos créditos tributários decorrentes das operações a que se refiram.

**Art. 62.** Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar à Fazenda Municipal todas as informações de que disponham, com relação aos bens, negócios ou atividades de terceiros:

I - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício;

II - os bancos, casas bancárias, caixas econômicas e demais instituições financeiras;

III - as empresas de administração de bens;

IV - os corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;

V - os inventariantes;

VI - os síndicos, comissários e liquidatários;

VII - os inquilinos e os titulares do direito de usufruto, uso ou habitação;

VIII - os síndicos ou qualquer dos condôminos, nos casos de propriedade em condomínio;

IX - os responsáveis por repartições do governo federal, estadual ou municipal, da administração direta ou indireta;

X - os responsáveis por cooperativas, associações desportivas e entidades de classe;

XI - produtores rurais;

XII - os prestadores de serviços de intermediação, corretagem ou agenciamento;

XIII - quaisquer outras entidades ou pessoas que, em razão de seu cargo e ofício, função, ministério, atividade ou profissão, detenham em seu poder, a qualquer título e de qualquer forma, informações sobre bens, negócios ou atividades de terceiros.

**§ 1º.** A obrigação prevista neste artigo não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o informante esteja constitucional ou legalmente obrigado a observar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

**§ 2º.** O descumprimento da obrigação tratada neste artigo submeterá à multa:

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

I - de R\$ 1.000,00 (um mil reais), pelo não atendimento ao primeiro pedido de intimação no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

II - de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) pelo não atendimento ao segundo pedido de intimação no prazo máximo de 3 (três) dias;

III - de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) pelo não atendimento ao terceiro pedido de intimação no prazo máximo de 2 (dois) dias.

**Art. 63.** Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação por qualquer meio para qualquer fim, por parte do Fisco ou de seus funcionários, de qualquer informação obtida em razão do ofício, sobre a situação econômica ou financeira dos sujeitos passivos ou de terceiros e sobre a natureza e o estado dos seus negócios ou atividades.

**§ 1º.** Excetua-se do disposto neste artigo:

I - os casos de requisição regular de autoridade judiciária, no interesse da Justiça.

II - a prestação de mútua assistência para a fiscalização dos tributos respectivos e a permuta de informações entre órgãos federais, estaduais e municipais, nos termos do art. 199 do Código Tributário Nacional;

III - as solicitações de autoridade administrativa no interesse da Administração Pública, desde que seja comprovada a instauração regular de processo administrativo, no órgão ou na entidade respectiva, com o objetivo de investigar o sujeito passivo a que se refere a informação, por prática de infração administrativa;

IV - as informações relativas a:

- a) representações fiscais para fins penais;
- b) inscrições na Dívida Ativa da Fazenda Pública;
- c) parcelamento ou moratória.

**§ 2º.** O intercâmbio de informação sigilosa, no âmbito da Administração Pública, será realizado mediante processo regularmente instaurado, e a entrega será feita pessoalmente à autoridade solicitante, mediante recibo, que formalize a transferência e assegure a preservação do sigilo.

**Art. 64.** O Município, por decreto ou instrução normativa, instituirá livros, declarações e registros obrigatórios de bens, serviços e operações tributáveis, a fim de apurar os elementos necessários ao lançamento de tributos.

**Art. 65.** A autoridade que proceder ou presidir a quaisquer diligências de fiscalização lavrará os termos necessários para que se documente o início do procedimento fiscal, na forma da legislação aplicável, que fixará o prazo máximo para a conclusão daquelas.

**Parágrafo único.** Os termos a que se refere este artigo serão entregues à pessoa sujeita à fiscalização.

**Art. 66.** Todas as funções referentes à cobrança e à fiscalização dos tributos municipais, à aplicação de sanções por infração à legislação tributária do Município, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes, serão exercidas pelos órgãos fazendários, repartições a elas hierárquicas ou funcionalmente subordinadas e demais entidades, segundo as atribuições constantes da legislação que dispuser sobre a organização administrativa do Município e dos respectivos regimentos internos daquelas entidades.

**Parágrafo único.** A administração fazendária e seus fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, por força do disposto no art. 37, inciso XVIII, da Constituição da República.

## Seção III Da Cobrança e Recolhimento

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000

TEL: 24 3371-9900



**Art. 67.** A cobrança e o recolhimento dos tributos far-se-ão na forma e nos prazos estabelecidos na legislação de cada espécie tributária.

**Art. 68.** O pagamento não importa em automática quitação do crédito tributário, valendo o recibo como prova de recolhimento da importância nele referida, continuando o contribuinte obrigado a satisfazer quaisquer diferenças que venham a ser posteriormente apuradas.

**Art. 69.** Na cobrança a menor de tributo ou penalidade pecuniária, respondem tanto o servidor responsável pelo erro quanto o sujeito passivo, cabendo àquele o direito regressivo de reaver deste o total do desembolso.

**Parágrafo único.** A obrigação de recolher, imputada ao servidor, é subsidiária e não o exclui das responsabilidades disciplinar e criminal cabíveis.

**Art. 70.** A Fazenda Municipal poderá levar a protesto extrajudicial as certidões da dívida ativa de qualquer valor, conforme estabelecido em decreto ou instrução normativa.

## CAPÍTULO III DA SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### Seção I Das Modalidades de Suspensão

**Art. 71.** Suspendem a exigibilidade do crédito tributário:

I - a moratória;

II - o depósito judicial do seu montante integral;

III - o depósito administrativo do seu montante integral;

IV - as reclamações e os recursos administrativos;

V - a concessão de medida liminar em mandado de segurança;

VI - a concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial;

VII - o parcelamento.

**§ 1º.** A suspensão da exigibilidade do crédito não dispensa o cumprimento de obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja suspenso, ou dela consequentes, exceto na hipótese de expressa determinação judicial neste sentido.

**§ 2º.** As hipóteses de suspensão previstas neste artigo decorrentes de decisão judicial apenas impedem a cobrança do tributo discutido e seus acessórios, restando íntegro o direito de fiscalização e constituição do crédito respectivo, com a aplicação de juros moratórios e correção monetária, para fins de prevenção da decadência.

**§ 3º.** Na hipótese do § 2º, não caberá multa sancionatória ou moratória, enquanto não cessar a causa suspensiva da exigibilidade do crédito tributário.

### Seção II Da Moratória

**Art. 72.** A moratória somente abrange os créditos definitivamente constituídos à data da lei ou do despacho que a conceder, ou cujo lançamento já tenha sido iniciado àquela data por ato regularmente notificado ao sujeito passivo.

**Parágrafo único.** A moratória não aproveita os casos de dolo, fraude ou simulação do sujeito passivo ou de terceiros em benefício daquele.

**Art. 73.** A moratória somente poderá ser concedida:

I - em caráter geral, por lei, que pode circunscrever expressamente a sua aplicabilidade a determinada região do território do Município ou a determinada classe ou categoria de sujeitos passivos;

II - em caráter individual, por despacho de autoridade administrativa, observados os requisitos legais e a requerimento do sujeito passivo.

**Art. 74.** A lei que conceder moratória em caráter geral ou o despacho que a conceder em caráter individual obedecerão aos seguintes requisitos:

I - na concessão em caráter geral, a lei especificará o prazo de duração do favor e, sendo o caso:

a) os tributos a que se aplica;

b) o número de prestações e os seus vencimentos.

II - na concessão em caráter individual, a lei especificará as formas e as garantias para a concessão do favor;

III - o número de prestações não excederá a 12 (doze) e o seu vencimento será mensal e consecutivo, vencendo juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração;

IV - o não pagamento de uma das prestações implicará no cancelamento automático do parcelamento, independentemente de prévio aviso ou notificação, promovendo-se de imediato a inscrição do saldo devedor na dívida ativa, para cobrança executiva.

**Art. 75.** A concessão da moratória em caráter individual não gera direito adquirido e será revogada de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpriu ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juros de mora: I - com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo, fraude ou simulação do beneficiado, ou de terceiro em benefício daquele;

II - sem imposição de penalidades, nos demais casos.

**Parágrafo único.** No caso do inciso I deste artigo, o tempo decorrido entre a concessão da moratória e sua revogação não se computa para o efeito de prescrição do direito à cobrança do crédito.

### Seção III Da Cessação do Efeito Suspensivo

**Art. 76.** Cessam os efeitos suspensivos relacionados com a exigibilidade do crédito tributário:

I - pela extinção do crédito tributário, por qualquer das formas previstas no art. 77 deste Código;

II - pela exclusão do crédito tributário, por qualquer das formas previstas no art. 92 deste Código;

III - pela decisão administrativa desfavorável, no todo ou em parte, ao sujeito passivo, a partir do trânsito em julgado do processo administrativo;

IV - pela cassação da medida liminar ou tutela antecipada concedida em ações judiciais, a partir da intimação da Fazenda Pública;

V - pelo descumprimento da moratória ou parcelamento.

**Parágrafo único.** O prazo da prescrição interrompido pela confissão e parcelamento da dívida fiscal recomeça a fluir no dia em que o devedor deixa de cumprir o acordo celebrado.

## CAPÍTULO IV DA EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### Seção I Das Modalidades de Extinção

**Art. 77.** Extinguem o crédito tributário:

I - o pagamento;

II - a compensação;

III - a transação;

IV - a remissão;

V - a prescrição e a decadência;

VI - a conversão do depósito em renda;

VII - o pagamento antecipado e a homologação do lançamento;

VIII - a consignação em pagamento, quando julgada procedente;

IX - a dação em pagamento em bens imóveis;

X - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa que não mais possa ser objeto de ação anulatória;

XI - a decisão judicial transitada em julgado.

### Seção II Do Pagamento

**Art. 78.** As formas e os prazos para o pagamento dos tributos de competência do Município e os acréscimos legais aplicados por infração à sua legislação tributária serão estabelecidos pelas legislações específicas de cada modalidade tributária, sendo permitida a fixação da data do vencimento por meio de ato infralegal.

**Parágrafo único.** Quando a legislação tributária específica for omissa quanto à data de vencimento, o pagamento do crédito tributário deverá ser realizado até 30 (trinta) dias após a data da notificação do sujeito passivo acerca da sua constituição.

**Art. 79.** O pagamento poderá ser efetuado em moeda corrente no País ou por cheque.

**§ 1º.** O crédito pago por cheque somente será considerado extinto com o resgate deste pelo sacado.

**§ 2º.** Admite-se o pagamento de tributos por meio de cartões de crédito e débito e de outras modalidades de *fintechs*, conforme dispuser o regulamento.

**Art. 80.** O pagamento de um crédito tributário não importa em presunção de pagamento:

I - quando parcial, das prestações em que se decompõe;

II - quando total, de outros créditos referentes ao mesmo ou a outros tributos ou penalidades pecuniárias.

### Seção III Da Compensação

**Art. 81.** Fica autorizada a compensação de créditos tributários com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, do sujeito passivo contra a Fazenda Municipal.

**§ 1º.** Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, o seu montante será apurado com redução correspondente a juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, pelo tempo que decorrer entre a data da compensação e a do vencimento.

**§ 2º.** A compensação será efetuada mediante processo administrativo previsto nos artigos 234 a 242 deste Código, e extinguirá o crédito tributário sob condição resolutive de sua ulterior homologação.

**§ 3º.** O prazo para homologação tácita da compensação pleiteada pelo sujeito passivo será de 5 (cinco) anos, contado da data da entrada do processo administrativo.

**§ 4º.** Relativamente aos débitos que se pretendeu compensar, quando não ocorrer a homologação, o pedido do sujeito passivo constituirá confissão de dívida e instrumento hábil e suficiente para a exigência desses créditos tributários, bem como implicará na interrupção do prazo prescricional.

**Art. 82.** É vedada a compensação mediante o aproveitamento de tributo, objeto de contestação judicial pelo sujeito passivo, antes do trânsito em julgado da respectiva decisão judicial.

**Art. 83.** Na hipótese de precatório contra o Município, no momento da sua expedição, dele deverá ser abatido, a título de compensação, valor correspondente aos débitos líquidos e certos, inscritos ou não em dívida ativa e constituídos contra o credor original, incluídas parcelas vincendas de parcelamentos, ressalvados aqueles cuja execução esteja suspensa em virtude de contestação administrativa ou judicial.

**Parágrafo único.** Os precatórios já expedidos observarão o disposto na Emenda Constitucional nº 99, de 14 de dezembro de 2017, para a compensação com tributos.

## Seção IV Da Transação

**Art. 84.** Lei municipal específica pode autorizar o Poder Executivo a celebrar com o sujeito passivo da obrigação tributária transação que, mediante concessões mútuas, importe em terminar litígio e, conseqüentemente, extinguir o crédito tributário a ele referente.

**Parágrafo único.** A lei autorizadora estipulará as condições e garantias sob as quais se dará a transação, observados os requisitos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

## Seção V Da Remissão

**Art. 85.** Lei municipal específica pode conceder remissão total ou parcial do crédito tributário, observados os requisitos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e atendendo:

I - à situação econômica do sujeito passivo;

II - ao erro ou ignorância escusáveis do sujeito passivo, quanto à matéria de fato;

III - à diminuta importância do crédito tributário;

IV - a considerações de equidade, em relação com as características pessoais ou materiais do caso;

V - a condições peculiares a determinada região do território da entidade tributante.

**Art. 86.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a não ajuizar créditos cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança, conforme disposto em decreto.

## Seção VI Da Prescrição

**Art. 87.** A ação para a cobrança do crédito tributário prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data de sua constituição definitiva.

**§ 1º.** A prescrição se interrompe:

I - pelo despacho do juiz que ordena a citação;

II - pelo protesto judicial;

III - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;

IV - por qualquer ato inequívoco, ainda que extrajudicial, que importe em reconhecimento do débito pelo devedor, inclusive o pedido de compensação, de dação em pagamento ou de parcelamento.

**§ 2º.** Opera-se a prescrição intercorrente se, da decisão judicial que ordenar o arquivamento da execução fiscal, tiver transcorrido o prazo quinquenal.

**§ 3º.** A inscrição do débito em dívida ativa não suspende o prazo prescricional de débitos tributários.

## Seção VII Da Decadência

**Art. 88.** O direito de a Fazenda Municipal constituir o crédito tributário extingue-se em 5 (cinco) anos, contados:

I - do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado;

II - da data em que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

**Parágrafo único.** O direito a que se refere este artigo extingue-se definitivamente com o decurso do prazo nele previsto, contado da data em que tenha sido iniciada a constituição do crédito tributário pela notificação, ao sujeito passivo, de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento.

## Seção VIII Da Conversão do Depósito em Renda

**Art. 89.** Extingue o crédito tributário a conversão em renda do depósito judicial ou administrativo, previstos respectivamente nos incisos II e III do art. 71 deste Código.

## Seção IX Da Homologação do Lançamento

**Art. 90.** Extingue o crédito tributário a homologação do lançamento, na forma do § 2º do art. 56 deste Código, observadas as disposições dos seus §§ 3º a 10.

## Seção X Da Consignação em Pagamento

**Art. 91.** Ao sujeito passivo é facultado consignar judicialmente a importância do crédito tributário nos casos de:

I - recusa de recebimento, ou de subordinação deste ao pagamento de outro tributo ou penalidade, ou ao cumprimento de obrigação acessória;

II - subordinação do recebimento ao cumprimento de exigência administrativa sem fundamento legal;

III - exigência, por mais de uma pessoa de direito público, de tributo idêntico sobre o mesmo fato gerador.

## CAPÍTULO V DA EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### Seção I Das Modalidades de Exclusão

**Art. 92.** Excluem o crédito tributário:

I - a isenção;

II - a anistia.

**§ 1º.** O projeto de lei municipal que contemple qualquer das modalidades previstas nos incisos I e II deste artigo deverá estar acompanhado das justificativas exigidas pelo art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

**§ 2º.** A exclusão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja excluído, ou dela conseqüentes.

### Seção II Da Isenção

**Art. 93.** A isenção concedida expressamente para determinado tributo não aproveita aos demais, não sendo também extensiva a outros instituídos posteriormente à sua concessão.

**Art. 94.** A isenção pode ser:

I - em caráter geral, concedida por lei, que pode circunscrever expressamente a sua aplicabilidade a determinada região do território do Município.

II - em caráter individual, efetivada por despacho da autoridade competente segundo as normas que regem o processo administrativo fiscal do Município, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para a sua concessão.

**§ 1º.** Tratando-se de tributo lançado por período certo de tempo, o despacho a que se refere o inciso II deste artigo deverá ser renovado antes da expiração de cada período, cessando automaticamente seus efeitos a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixou de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

**§ 2º.** Os prazos e os procedimentos relativos à renovação das isenções serão definidos em ato do Poder Executivo, cessando automaticamente os efeitos do benefício a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixar de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

**§ 3º.** O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido e será revogado de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do benefício.

**Art. 95.** A decisão concessiva da isenção tem caráter meramente declaratório, retroagindo os seus efeitos ao período em que o contribuinte já se encontrava em condições de gozar do benefício.

**Art. 96.** A concessão de isenção ou redução do Imposto Sobre Serviços - ISS para microempresas e empresas de pequeno porte ou, ainda, a determinação de um recolhimento fixo para tais contribuintes, somente poderá ser feita mediante a observância da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto Nacional das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte.

**Art. 97.** A isenção, exceto se concedida por prazo certo ou em função de determinadas condições, pode ser revogada ou modificada por lei a qualquer tempo, porém, só terá eficácia a partir do exercício seguinte àquele em que tenha sido modificada ou revogada.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## Seção III Da Anistia

**Art. 98.** A anistia abrange exclusivamente as infrações cometidas anteriormente à vigência da lei que a conceder, não se aplicando:

I - aos atos praticados com dolo, fraude ou simulação pelo sujeito passivo ou por terceiro em benefício daquele;

II - aos atos qualificados como crime contra a ordem tributária, nos termos da Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990;

III - às infrações resultantes do conluio entre duas ou mais pessoas naturais ou jurídicas.

**Art. 99.** A lei que conceder anistia poderá fazê-lo:

I - em caráter geral;

II - limitadamente:

a) às infrações da legislação relativa a determinado tributo;

b) às infrações punidas com penalidades pecuniárias até um determinado montante, conjugada ou não com penalidades de outra natureza;

c) a determinada região do território do Município, em função das condições a ela peculiares;

d) sob condição do pagamento do tributo no prazo fixado pela lei que a conceder, ou cuja fixação seja atribuída pela lei à autoridade administrativa.

**§ 1º.** A anistia, quando não concedida em caráter geral, é efetivada, em cada caso, por despacho da autoridade competente nos termos do processo administrativo fiscal, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para a sua concessão.

**§ 2º.** O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido, aplicando-se, no que couber, o disposto no § 3º do art. 94 deste Código.

**Art. 100.** A concessão da anistia apaga todos os efeitos punitivos do ato cometido, inclusive a título de antecedente, quando da imposição ou graduação de penalidades por outras infrações de qualquer natureza a ela subsequentes, cometidas por sujeito passivo beneficiado por anistia anterior.

## CAPÍTULO VI GARANTIAS E PRIVILÉGIOS DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### Seção I Disposições Gerais

**Art. 101.** A enumeração das garantias atribuídas neste Capítulo ao crédito tributário não exclui outras que sejam expressamente previstas em lei, em função da natureza ou das características do tributo a que se refiram.

**Parágrafo único.** A natureza das garantias atribuídas ao crédito tributário não altera a natureza deste nem a da obrigação tributária a que corresponda.

**Art. 102.** Sem prejuízo dos privilégios especiais sobre determinados bens, que sejam previstos em lei, responde pelo pagamento do crédito tributário a totalidade dos bens e das rendas, de qualquer origem ou natureza, do sujeito passivo, seu espólio ou sua massa falida, inclusive os gravados por ônus real ou cláusula de inalienabilidade ou impenhorabilidade, seja qual for a data da constituição do ônus ou da cláusula, excetuados unicamente os bens e rendas que a lei declare absolutamente impenhoráveis.

**Art. 103.** Presume-se fraudulenta a alienação ou oneração de bens ou rendas, ou seu começo, por sujeito passivo em débito para com a Fazenda Pública, por crédito tributário regularmente inscrito como dívida ativa.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica na hipótese de terem sido reservados, pelo devedor, bens ou rendas suficientes ao total pagamento da dívida inscrita.

**Art. 104.** Na hipótese de o devedor tributário, devidamente citado, não pagar nem apresentar bens à penhora no prazo legal e não forem encontrados bens penhoráveis, o juiz determinará a indisponibilidade de seus bens e direitos, comunicando a decisão, preferencialmente por meio eletrônico, aos órgãos e entidades que promovem registros de transferência de bens, especialmente ao registro público de imóveis e às autoridades supervisoras do mercado bancário e do mercado de capitais, a fim de que, no âmbito de suas atribuições, façam cumprir a ordem judicial.

**§ 1º.** A indisponibilidade de que trata o *caput* deste artigo limitar-se-á ao valor total exigível, devendo o juiz determinar o imediato levantamento da indisponibilidade dos bens ou valores que excederem esse limite.

**§ 2º.** Os órgãos e entidades aos quais se fizer a comunicação de que trata o *caput* deste artigo enviarão imediatamente ao juízo a relação discriminada dos bens e direitos cuja indisponibilidade houver promovido.

## Seção II Preferências

**Art. 105.** O crédito tributário prefere a qualquer outro, seja qual for sua natureza ou o tempo de sua constituição, ressalvados os créditos decorrentes da legislação do trabalho ou do acidente de trabalho.

**Art. 106.** Na falência:

I – o crédito tributário não prefere aos créditos extraconcursais ou às importâncias passíveis de restituição, nos termos da lei falimentar, nem aos créditos com garantia real, no limite do valor do bem gravado;

II – a lei poderá estabelecer limites e condições para a preferência dos créditos decorrentes da legislação do trabalho; e

III – a multa tributária prefere apenas aos créditos subordinados.

**Art. 107.** A cobrança judicial do crédito tributário não é sujeita a concurso de credores ou habilitação em falência, recuperação judicial, concordata, inventário ou arrolamento.

**Parágrafo único.** O concurso de preferência somente se verifica entre pessoas jurídicas de direito público, na seguinte ordem:

I - União;

II - Estados, Distrito Federal e Territórios, conjuntamente e *pro rata*;

III - Municípios, conjuntamente e *pro rata*.

**Art. 108.** São encargos da massa falida, pagáveis preferencialmente a quaisquer outros e às dívidas da massa, os créditos tributários vencidos e vincendos, exigíveis no decurso do processo de falência.

**Art. 109.** São extraconcursais os créditos tributários decorrentes de fatos geradores ocorridos no curso do processo de falência.

**§ 1º.** Contestado o crédito tributário, o juiz remeterá as partes ao processo competente, mandando reservar bens suficientes à extinção total do crédito e seus acréscimos, se a massa não puder efetuar a garantia da instância por outra forma, ouvido, quanto à natureza e valor dos bens reservados, o representante da Fazenda Pública interessada.

**§ 2º.** O disposto neste artigo aplica-se aos processos de concordata.

**Art. 110.** São pagos preferencialmente a quaisquer créditos habilitados em inventário ou arrolamento, ou a outros encargos do monte, os créditos tributários vencidos ou vincendos, a cargo do de cujus ou de seu espólio, exigíveis no decurso do processo de inventário ou arrolamento.

**Parágrafo único.** Contestado o crédito tributário, proceder-se-á na forma do disposto no § 1º do artigo anterior.

**Art. 111.** São pagos preferencialmente a quaisquer outros os créditos tributários vencidos ou vincendos, a cargo de pessoas jurídicas de direito privado em liquidação judicial ou voluntária, exigíveis no decurso da liquidação.

**Art. 112.** Não será concedida concordata nem declarada a extinção das obrigações do falido, sem que o requerente faça prova da quitação de todos os tributos relativos à sua atividade mercantil.

**Art. 113.** A extinção das obrigações do falido requer prova de quitação de todos os tributos.

**Art. 114.** A concessão de recuperação judicial depende da apresentação da prova de quitação de todos os tributos.

**Art. 115.** Nenhuma sentença de julgamento de partilha ou adjudicação será proferida sem prova da quitação de todos os tributos relativos aos bens do espólio, ou às suas rendas.

**Art. 116.** Salvo quando expressamente autorizado por lei, nenhum departamento do Município, ou sua autarquia, celebrará contrato ou aceitará proposta em concorrência pública sem que o contratante ou proponente faça prova da quitação de todos os tributos devidos à Fazenda Pública, relativos à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

## TÍTULO IX DA DÍVIDA ATIVA

**Art. 117.** Constitui dívida ativa tributária do Município a proveniente de impostos, taxas, contribuições e multas de qualquer natureza, decorrentes de quaisquer infrações à legislação tributária, regularmente inscrita na repartição administrativa competente, definida em decreto, depois de esgotado o prazo para pagamento, pela legislação tributária ou por decisão final proferida em processo regular.

**Art. 118.** A dívida ativa tributária regularmente inscrita goza da presunção de certeza e liquidez e tem o efeito de prova pré-constituída.

**§ 1º.** A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou de terceiro que a aproveite.

**§ 2º.** A fluência de juros de mora e a aplicação dos índices de correção monetária não excluem a liquidez do crédito.

**Art. 119.** O registro de inscrição da dívida ativa, autenticado pela autoridade competente, indicará obrigatoriamente:

I - o nome do devedor e, sendo o caso, o dos corresponsáveis, bem como, sempre que possível, o domicílio e a residência de um e de outros;

II - o valor do principal devido e os respectivos acréscimos legais;

III - a origem e a natureza do crédito, mencionando especificamente a disposição legal em que esteja fundado;

IV - a data em que foi inscrita;

V - o número do processo administrativo de que se originou o crédito, se for o caso.

**§ 1º.** A certidão de dívida ativa conterá, além dos elementos previstos neste artigo, a indicação do livro e da folha de inscrição.

**§ 2º.** As dívidas relativas ao mesmo devedor, desde que conexas ou conseqüentes, poderão ser englobadas na mesma certidão.

**§ 3º.** Na hipótese do parágrafo anterior, a ocorrência de qualquer forma de suspensão, extinção ou exclusão do crédito tributário não invalida a certidão nem prejudica os demais débitos objeto da cobrança.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 4º.** O registro da dívida ativa e a expedição das respectivas certidões poderão ser feitos, a critério da administração, através de sistemas mecânicos com a utilização de fichas e róis em folhas soltas, ou ainda por meio eletrônico, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste artigo.

**Art. 120.** A cobrança da dívida ativa tributária do Município será procedida:

I – preferencialmente, por via extrajudicial, quando administrada pelos órgãos administrativos competentes;

II - por via judicial, quando processada por intermédio dos órgãos judiciários.

**Parágrafo único.** As duas vias tratadas neste artigo são independentes uma da outra, podendo a Administração Tributária, excepcionalmente, quando o interesse da Fazenda Municipal assim o exigir, providenciar a imediata cobrança judicial da dívida, ainda que não tenha dado início ao procedimento extrajudicial, ou ainda proceder simultaneamente aos dois tipos de cobrança.

**Art. 121.** Fica o Poder Executivo autorizado a não ajuizar execuções fiscais de débitos tributários e não tributários na forma do regulamento.

**Parágrafo único.** O valor a que se refere o *caput* é o resultado da atualização do respectivo débito originário, acrescido dos encargos moratórios legais ou contratuais e organizados por tipo de cadastro.

**Art. 122.** Fica ainda autorizada a desistência das execuções fiscais em curso, cujo valor consolidado não ultrapassar o valor previsto no artigo anterior, não consideradas as custas processuais e honorários advocatícios no cálculo.

**§ 1º.** Na hipótese da soma dos débitos referidos no *caput*, relativos ao mesmo devedor, superar o limite do artigo 121 deste Código, será ajuizada execução fiscal, observando-se o prazo prescricional previsto na legislação pertinente.

**§ 2º.** A providência prevista no *caput* deste artigo e no artigo 121 é faculdade exclusiva do Poder Executivo.

**Art. 123.** Fica autorizado o pedido de suspensão do curso da execução fiscal, pelo prazo de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 40, da Lei Federal nº 6.830/80, enquanto não localizados o devedor, ou não forem encontrados bens que possam garantir a execução, retornando a tramitação na hipótese de obtenção de novos dados.

**Parágrafo único.** O pedido de suspensão previsto no *caput*, ocorrerá após tentativas frustradas de encontrar o devedor ou de bens que garantam a execução.

**Art. 124.** Excluem-se das disposições do artigo 122:

I – os débitos objeto de execuções fiscais embargadas, salvo se o executado manifestar em Juízo sua concordância com a extinção do feito sem quaisquer ônus para a Municipalidade.

II – os débitos objeto de decisões judiciais já transitadas em julgado.

**Art. 125.** A desistência da execução ou o seu não ajuizamento não impede a cobrança administrativa da dívida ou que se proceda a forma alternativa de recebimento do crédito, desde que os custos de cobrança não sejam maiores do que o crédito a ser perseguido.

**Art. 126.** A Secretaria de Finanças poderá utilizar meios alternativos de cobrança dos créditos, podendo, inclusive, independente de notificação prévia, proceder o protesto extrajudicial da Certidão da Dívida Ativa - CDA – ajuizada ou não, e inscrever o nome do devedor em qualquer cadastro informativo de inadimplência, público ou privado, de proteção ao crédito.

**Art. 127.** O protesto extrajudicial dos créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa autorizado pela Lei Federal nº 9.492, de 10 de setembro de 1997, será realizado pela Procuradoria Geral do Município.

**§ 1º.** O previsto neste artigo não impede o ajuizamento ou prosseguimento da ação de execução.

**§ 2º.** Fica ainda o Poder Executivo autorizado a firmar convênio com os Cartórios de Protesto de Títulos da Comarca de Paraty, ou outro órgão que os represente, para a efetivação do protesto extrajudicial das Certidões de Dívida Ativa, por meio da Central de Remessa de Arquivos Eletrônicos – CRA.

**§ 3º** Na hipótese de quitação da dívida, em decorrência da utilização de meio alternativo de cobrança administrativa ou de protesto de título, incidirão honorários advocatícios no percentual de dez por cento sobre o valor total da dívida atualizada.

**Art. 128.** O Poder Executivo, mediante Decreto, poderá expedir instruções para a fiel execução da presente Lei, inclusive em relação a valor mínimo a ser protestado.

## TÍTULO X DAS CERTIDÕES NEGATIVAS

**Art. 129.** A prova de quitação dos créditos fiscais municipais será feita por certidão negativa de débito – CND, expedida à vista do requerimento de interessado que contenha todas as informações necessárias à identificação de sua pessoa, domicílio fiscal, ramo de negócio ou atividade, localização e caracterização do imóvel, inscrição do cadastro fiscal, quando for o caso, e o fim a que se destina a certidão.

**Parágrafo único.** A certidão negativa deverá indicar obrigatoriamente:

- I - identificação da pessoa;
- II - inscrição do cadastro fiscal;
- III - domicílio fiscal ou localização do imóvel;
- IV - ramo de negócio ou atividade; e
- V - período de validade.

**Art. 130.** A certidão deverá fornecida dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de entrada do requerimento na repartição, sob pena de responsabilidade funcional.

**Parágrafo único.** Havendo débito em aberto, a certidão negativa será indeferida, podendo ser emitida, a pedido do sujeito passivo, a certidão positiva de débitos – CPD, indicando relação de todos os débitos.

**Art. 131.** Será fornecida ao sujeito passivo certidão positiva de débito com efeito de negativa – CPD/EN, que terá os mesmos efeitos da CND, em caso de existência de débitos:

- I - ainda não vencidos;
- II - em curso de cobrança executiva garantida por penhora;
- III - cuja exigibilidade esteja suspensa em virtude de uma das medidas previstas no art. 71 deste Código.

**Art. 132.** A certidão negativa expedida com dolo ou fraude que contenha erro contra a Fazenda Municipal, responsabiliza pessoalmente o funcionário que a expedir pelo pagamento do crédito tributário.

**§ 1º.** O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade civil, criminal ou administrativa que couber e é extensiva a quantos tenham colaborado, por ação ou omissão, no erro contra a Fazenda Municipal.

**§ 2º.** A expedição de certidão negativa com erro, nos casos em que o contribuinte é devedor de créditos tributários, não elide a responsabilidade deste, devendo a Administração Tributária anular o documento e cobrar imediatamente o crédito correspondente.

**Art. 133.** O prazo de validade da certidão é de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua emissão.

**Art. 134.** A expedição de certidão negativa não exclui o direito de exigir a Fazenda Municipal, a qualquer tempo, os créditos a vencer e os que venham a ser apurados.

**Art. 135.** O parcelamento com a confissão da dívida não elide a expedição da certidão de que trata este Título, que se fará sob a denominação de “Certidão Positiva de Débitos com efeito de Negativa”.

## TÍTULO XI DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**Art. 136.** Constitui infração a ação ou omissão, voluntária ou não, que importe na inobservância, por parte do sujeito passivo ou de terceiros, de normas estabelecidas na legislação tributária do Município.

**Parágrafo único.** A imposição de penalidades:

I - não exclui:

- a) o pagamento de tributo;
- b) a fluência dos juros de mora;
- c) a correção monetária do débito.

II - não exime o infrator:

- a) do cumprimento da obrigação tributária acessória;
- b) de outras sanções civis, administrativas ou criminais que couberem.

**Art. 137.** As infrações serão punidas com multas, separadas ou cumulativamente.

**Art. 138.** As multas serão cumuláveis quando resultarem concomitantemente do não cumprimento de obrigação acessória e principal.

**§ 1º.** Apurando-se, na mesma ação fiscal, o não cumprimento de mais de uma obrigação acessória pelo mesmo infrator, em razão de um só fato, impor-se-á somente a penalidade mais gravosa.

**§ 2º.** As multas de mora e as punitivas não se acumulam, aplicando-se apenas estas.

**Art. 139.** Salvo disposição específica deste Código ou em outra lei tributária, aplicam-se as seguintes multas:

I - multa moratória, devida em face do mero inadimplemento da obrigação tributária principal, apurada inclusive por meio de notificação preliminar: 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia sobre o valor do débito atualizado pela Taxa Selic, até o percentual máximo de 20% (vinte por cento);

II - multa punitiva, apurada mediante lançamento de ofício: 50% (cinquenta por cento) do valor do principal atualizado pela Taxa Selic;

III - multa qualificada, apurada mediante lançamento de ofício, quando se comprovar a ocorrência de dolo, simulação ou fraude do sujeito passivo: 100% (cem por cento) do valor do principal atualizado pela Taxa Selic.

**Parágrafo único.** As multas decorrentes do descumprimento de obrigação acessória deverão respeitar os seguintes limites, cumulativamente:

- I - até 20% (vinte por cento) sobre o valor da operação;
- II - até 100% (cem por cento) do valor do principal do tributo.

**Art. 140.** Em caso de reincidência do sujeito passivo na prática da mesma infração, a infração será punida com o dobro da penalidade a ela correspondente.

**§ 1º.** Entende-se por reincidência, para fins deste Código, a prática de nova infração depois de tornar-se definitiva a decisão administrativa que tenha confirmado a autuação anterior.

**§ 2º.** Para efeitos de reincidência, não prevalecerá a decisão definitiva anterior se entre a sua data e a da prática da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a 5 (cinco) anos.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**Art. 141.** O valor das multas previstas neste Código ou em outra legislação tributária municipal sofrerá as seguintes reduções:

I - em 50% (cinquenta por cento), se o infrator, no prazo previsto para a impugnação administrativa, efetuar o pagamento à vista do débito apurado pelo Fisco;

II - em 40% (quarenta por cento), se o infrator parcelar o débito apurado no prazo de até 30 (trinta) dias da notificação do lançamento.

**§ 1º.** Na hipótese do inciso II do *caput*, será restabelecido o valor original e total da multa se o infrator não liquidar o parcelamento celebrado.

**§ 2º.** O disposto neste artigo não se aplica às multas decorrentes do descumprimento de obrigações acessórias.

**Art. 142.** As práticas ilícitas e as suas respectivas penalidades estão disciplinadas no Livro Segundo deste Código.

## TÍTULO XII DOS PRAZOS

**Art. 143.** Na contagem dos prazos fixados na legislação tributária do Município computar-se-ão somente os dias úteis, excluindo-se, na sua contagem, o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

**Parágrafo único.** A legislação tributária poderá fixar, ao invés da concessão do prazo em dias, data certa para o vencimento de tributos ou multas.

**Art. 144.** Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal da repartição em que corra o processo ou deva ser praticado o ato.

**§ 1º.** Quando os prazos fixados não recaírem nos dias de expediente normal, considerar-se-á prorrogado para o primeiro dia útil seguinte.

**§ 2º.** Os prazos começam a correr a partir do primeiro dia útil após realizada a intimação.

## TÍTULO XIII DA ATUALIZAÇÃO DOS CRÉDITOS MUNICIPAIS

**Art. 145.** Os créditos vencidos da Fazenda Municipal de qualquer natureza, inclusive os fiscais e tributários, incluídas as multas de qualquer espécie, serão atualizados mensalmente de acordo com a Taxa Referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (Selic) e, em caso de sua extinção, por outro índice federal que vier a substituí-lo.

**Parágrafo único.** Os juros de mora equivalentes à taxa referencial Selic, acumulada mensalmente, serão calculados a partir do primeiro dia do mês subsequente ao vencimento do prazo até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) relativamente ao mês em que o pagamento estiver sendo efetuado.

**Art. 146.** Os valores utilizados como elementos para a quantificação de tributos, bem como os que sirvam de parâmetros para a concessão de benesses e para a cobrança de créditos de qualquer natureza, inclusive os fiscais e tributários, a Planta Genérica de Valores, os preços financeiros, as multas isoladas e específicas e demais valores de créditos municipais a constituir, serão corrigidos anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**Art. 147.** A atualização dos débitos da Fazenda Municipal para com terceiros observará os mesmos critérios fixados no artigo anterior.



## TÍTULO XIV DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 148.** Processo administrativo fiscal, para os efeitos deste Código, compreende o conjunto de atos praticados pela Administração Tributária, tendentes à determinação, exigência ou dispensa do crédito tributário, assim como à aplicação de normas de tributação sobre casos concretos, ou, ainda, à imposição de penalidades ao sujeito passivo da obrigação.

**Parágrafo único.** O conceito delineado no *caput* compreende os processos de controle, outorga e punição, e mais especificamente os que versem sobre:

I - lançamento tributário;

II - imposição de penalidades;

III - impugnação do lançamento;

IV - restituição de tributo indevido ou pago de forma antecipada e presumida, cujo fato gerador não se realizou;

V - suspensão, extinção e exclusão de crédito tributário;

VI - reconhecimento administrativo de imunidades e isenções;

VII - consulta em matéria tributária;

**Art. 149.** Aplicar-se-á supletiva e subsidiariamente ao processo administrativo fiscal as disposições da Lei Federal nº 13.105, de 16 de março de 2015 – Novo Código de Processo Civil.

### CAPÍTULO II DOS DIREITOS E DOS DEVERES DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 150.** São direitos do sujeito passivo, no âmbito do processo administrativo fiscal:

I - ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão simplificar, na medida do possível e dentro das exigências legais, o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações;

II - ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos na repartição, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas;

III - formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente;

IV - produzir as provas pertinentes ao deslinde do caso; e

V - fazer-se assistir, facultativamente, por procurador.

**Art. 151.** São deveres do sujeito passivo no processo administrativo fiscal:

I - expor os fatos conforme a verdade;

II - proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé;

III - não agir de modo temerário;

IV - prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos; e

V - tratar com respeito e urbanidade os servidores e autoridades.

## CAPÍTULO III DA CAPACIDADE E DO EXERCÍCIO FUNCIONAL

**Art. 152.** As funções referentes a cadastramento, lançamento, controle da arrecadação e fiscalização do cumprimento das obrigações tributárias, bem como as medidas de prevenção e repressão a fraudes, competem, privativamente, aos órgãos tributários e aos agentes a estes subordinados, observadas as disposições das leis de organização administrativa do Município

**§ 1º.** A fiscalização dos tributos municipais, compreendida a imposição de sanções por infração à legislação tributária, será promovida, privativamente, por Fiscal de Tributos do Município.

**§ 2º.** No exercício de suas funções, o Fiscal de Tributos do Município que presidir a qualquer diligência de fiscalização, se fará identificar por meio idôneo.

## CAPÍTULO IV DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO

**Art. 153.** É impedido de decidir no processo administrativo fiscal a autoridade administrativa que:

I - tenha interesse pessoal, direto ou indireto, na matéria;

II - tenha funcionado, a própria autoridade ou, ainda, seu cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive por afinidade, como perito, testemunha ou procurador;

III - esteja litigando, judicial ou administrativamente, conjuntamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro, ou em face de algum deles; e

IV - que tenha atuado no feito, mediante lavratura de auto de infração, emissão de parecer ou de julgamento antecedente.

**Art. 154.** A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar no processo.

**Parágrafo único.** A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

**Art. 155.** Pode ser argüida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

**Art. 156.** O indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, sem efeito suspensivo.

## CAPÍTULO V DOS ATOS E TERMOS DO PROCESSO

### Seção I Da Forma, Tempo e Lugar dos Atos do Processo

**Art. 157.** O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.

**Art. 158.** O requerimento inicial do interessado, salvos os casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados:

I - órgão ou autoridade administrativa a que se dirige;

II - identificação do interessado ou de quem o represente;

III - domicílio do interessado ou local para recebimento de comunicações;

IV - formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos;

V - data e assinatura do interessado ou de seu representante.

**§ 1º.** É vedado à Administração recusar-se a conhecer do requerimento por motivo de problemas na documentação apresentada, sem antes convocar o interessado para suprir as falhas verificadas.

**§ 2º.** Nos casos de representação, a procuração poderá ser juntada aos autos até 15 (quinze) dias após a protocolização do requerimento.

**Art. 159.** Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.

**§ 1º.** Os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.

**§ 2º.** O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de sua autenticidade.

**§ 3º.** A autenticação de documentos exigidos em cópia poderá ser feita pelo órgão administrativo.

**§ 4º.** O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas.

**Art. 160.** Poderá ser implantado o processo tributário eletrônico, com ou sem certificação digital, conforme o estabelecido em ato normativo infralegal.

**Art. 161.** Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.

**Art. 162.** Os atos do processo devem realizar-se preferencialmente na sede do órgão, cientificando-se o interessado se outro for o local de realização.

**Art. 163.** O interessado poderá, mediante manifestação escrita, desistir total ou parcialmente do pedido formulado ou, ainda, renunciar a direitos disponíveis.

**Parágrafo único.** A desistência ou renúncia do interessado, conforme o caso, não prejudica o prosseguimento do processo, se a Administração considerar que o interesse público assim o exige.

**Art. 164.** O órgão competente poderá declarar extinto o processo quando exaurida sua finalidade ou o objeto da decisão se tornar impossível, inútil ou prejudicado por fato superveniente.

**Art. 165.** São legitimados como interessados no processo administrativo:

I - as pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação;

II - aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada;

III - as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos;

IV - as pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos;

V - os delatores de infrações cometidas contra o Fisco Municipal.

## Seção II Do Início do Procedimento Fiscal

**Art. 166.** O procedimento fiscal tem início com qualquer ato escrito e de ofício, praticado por agente competente, cientificado o sujeito passivo ou seu preposto, empregado ou funcionário.

**§ 1º.** A autoridade administrativa lavrará os termos necessários para que se documente o início do procedimento, fixando, obrigatoriamente e sob pena de nulidade, o prazo máximo para a conclusão da fiscalização.

**§ 2º.** O início do procedimento exclui a espontaneidade do sujeito passivo quanto a fatos anteriores e, independentemente de intimação, a dos demais envolvidos nas infrações verificadas.

**Art. 167.** Poderão ser apreendidos bens móveis, inclusive mercadorias existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, desde que constituam provas de infração da legislação tributária.

**Parágrafo único.** A apreensão pode compreender livros e documentos, quando constituam prova de fraude, simulação, adulteração ou falsificação.

**Art. 168.** Será entregue ao fiscalizado ou infrator, contra recibo, via original ou cópia autêntica do termo de apreensão, relativamente aos documentos retidos.

**§ 1º.** O termo de apreensão conterá a descrição dos bens ou dos documentos apreendidos e a indicação do lugar onde ficarão depositados.

**§ 2º.** Nomeado depositário, sua assinatura também constará do termo.

**Art. 169.** Os documentos ou bens apreendidos poderão ser devolvidos mediante contra recibo, permanecendo no processo cópia do inteiro teor ou da parte que deva fazer prova, caso o original não seja indispensável a esse fim ou ao interesse da fiscalização tributária.

**Art. 170.** A recusa do recibo ou a impossibilidade de assinar, por algum motivo, obrigatoriamente declarada pelo agente encarregado da diligência, não implica nulidade do ato, nem aproveita ao fiscalizado ou infrator, ou o prejudica.

### Seção III

#### Do Encerramento das Diligências de Verificação e Apuração

**Art. 171.** A autoridade administrativa que proceder ou presidir a quaisquer diligências de fiscalização documentará, por termo, o encerramento do procedimento.

**Parágrafo único.** O termo de fiscalização deverá mencionar a data da conclusão das diligências de fiscalização e conterá breve relatório do que foi examinado e constatado, referindo-se às notificações e autos eventualmente expedidos, além de outras informações de interesse da administração tributária.

### Seção IV

#### Da Comunicação dos Atos do Processo

**Art. 172.** No interesse da Administração Tributária, o órgão competente, perante o qual tramita o processo administrativo fiscal, notificará o requerente para a apresentação de documentos ou esclarecimentos necessários à instrução e ao andamento processual.

**Parágrafo único.** No processo iniciado a pedido do interessado, o não atendimento da notificação no prazo consignado, sem justificativa ou contestação formalizada, poderá resultar no seu arquivamento, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

**Art. 173.** A notificação será efetuada por termo de ciência no processo, na intimação ou no documento que o servidor dirija ao interessado pessoalmente, por via postal com aviso de recebimento ou, ainda, por publicação em Diário Oficial do Município, quando frustradas as tentativas anteriores.

**§ 1º.** Para produzir efeitos, a notificação por via postal independe do seu recebimento efetivo por parte do interessado, bastando que a correspondência seja entregue no endereço por ele declinado.

**§ 2º.** Caso o notificado se recuse a assinar o recebimento da notificação, sua negativa será suprida por certidão escrita de quem o notificar.

**§ 3º.** A notificação por meio eletrônico será objeto de regulamentação específica.

**Art. 174.** Considera-se efetuada a notificação:

I - quando pessoal, na data do recibo;

II - quando por carta, na data do recibo de volta;

III - quando por edital, no termo do prazo, contado este da data de publicação;

IV - quando por meio eletrônico, de acordo com o que dispuser o regulamento do processo eletrônico.

## CAPÍTULO VI DAS NULIDADES

**Art. 175.** É nulo o ato que nasça afetado de vício insanável, material ou formal, especialmente:

I - os atos e termos lavrados por agente incompetente;

II - os despachos e decisões proferidas por autoridades incompetentes ou com preterição do direito de defesa;

III - os atos e termos que violem literal disposição da legislação municipal ou se fundem em prova que se apure falsa.

**§ 1º.** A nulidade de qualquer ato só prejudica os posteriores que dele diretamente dependam ou decorram.

**§ 2º.** A nulidade será declarada pela autoridade competente para praticar ou revisar o ato, determinando os atos alcançados pela declaração e as providências necessárias ao prosseguimento ou solução do processo.

**Art. 176.** Quando a autoridade a quem incumbir o julgamento puder decidir o mérito a favor de quem aproveitaria a declaração de nulidade, poderá deixar de pronunciá-la ou suprir-lhe a falta, decidindo-o diretamente.

## CAPÍTULO VII DA FORMALIZAÇÃO DO LANÇAMENTO

### Seção I Da Notificação do Lançamento

**Art. 177.** Os tributos sujeitos a lançamento direto ou por declaração serão regularmente notificados ao sujeito passivo na forma e nos prazos definidos em regulamento.

### Seção II Da Notificação Preliminar

**Art. 178.** Verificando-se omissão no pagamento de tributo ou a qualquer infração da legislação tributária ou fiscal da qual possa resultar evasão de receita, será expedida contra o infrator notificação preliminar para que, no prazo de 60 (sessenta) dias, regularize a situação, sob pena de autuação.

**§ 1º.** Na lavratura da notificação preliminar exclui-se a aplicação da multa punitiva.

**§ 2º** Lavrar-se-á, igualmente, auto de infração quando o contribuinte se recusar a tomar conhecimento da notificação preliminar.

**Art. 179.** A notificação preliminar será expedida pelo órgão que fiscalizar o tributo e conterà obrigatoriamente:

I - a qualificação do notificado;

II - a determinação da matéria tributável;

III - o valor do crédito tributário e o prazo para pagamento, quando o mesmo já estiver constituído; e

IV - a assinatura do responsável por sua expedição e a indicação de seu nome, cargo ou função e o número de sua identificação funcional.

**Parágrafo único.** Prescinde de assinatura a notificação emitida por processo eletrônico.

**Art. 180.** A notificação preliminar não comporta reclamação, recurso ou defesa.

### Seção III Do Auto de Infração e Imposição de Multa

**Art. 181.** O auto de infração e imposição de multa, lavrado com precisão e clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, deverá conter:

I - a qualificação do autuado e das testemunhas, se existentes;

II - o local, a data e a hora da lavratura;

III - a descrição dos fatos e circunstâncias pertinentes;

IV - a citação expressa do dispositivo legal infringido, inclusive do que estabelece a respectiva sanção; e

V - a determinação da exigência e a intimação para cumpri-la ou impugná-la;

VI - a assinatura do agente autuante e a indicação do seu cargo ou função;

VII - a assinatura do próprio autuado ou infrator ou dos seus representantes, ou mandatários ou prepostos, ou a menção da circunstância de que o mesmo não pode ou se recusou a assinar.

**Parágrafo único.** A autuação e a notificação eletrônicas dispensam as assinaturas do autuado e do autuante.

**Art. 182.** As incorreções ou omissões verificadas no auto de infração não constituem motivo de nulidade do processo, desde que nele constem elementos suficientes para determinar a infração e o infrator.

### Seção IV Das Impugnações do Lançamento

**Art. 183.** O sujeito passivo que não concordar com o lançamento tributário ou com o auto de infração e imposição de multa, poderá apresentar defesa no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação ou intimação.

## CAPÍTULO VIII DA INSTRUÇÃO

**Art. 184.** As atividades de instrução do processo administrativo são as que se destinam a averiguar, comprovar e registrar no expediente próprio os dados necessários à tomada de decisão.

**§ 1º.** Os encarregados da instrução poderão juntar documentos, proceder a diligências, requerer perícias, esclarecimentos, provas, ou quaisquer outros elementos necessários à devida preparação do processo.

**§ 2º.** A autoridade encarregada da preparação cuidará para que os atos e fatos pertinentes ao processo sejam devidamente certificados.

**Art. 185.** São inadmissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.

**Art. 186.** Cabe ao interessado a prova dos fatos que tenha alegado, sem prejuízo do dever atribuído ao órgão competente para a instrução e do disposto no artigo seguinte.

**Art. 187.** Quando o interessado declarar que fatos e dados estão registrados em documentos existentes na própria Administração responsável pelo processo ou em outro órgão administrativo, a autoridade competente para a instrução proverá, de ofício, à obtenção dos documentos ou das respectivas cópias.

**Art. 188.** O interessado poderá, na fase instrutória e antes da tomada da decisão, juntar documentos e pareceres, requerer diligências e perícias, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

**§ 1º.** Os elementos probatórios deverão ser considerados na motivação da decisão.

**§ 2º.** Somente poderão ser recusadas, mediante decisão fundamentada, as provas requeridas pelos interessados quando sejam ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

**Art. 189.** Quando for necessária a prestação de informações ou a apresentação de provas pelos interessados ou terceiros, serão expedidas notificações para esse fim, mencionando-se data, prazo, forma e condições de atendimento.

**Parágrafo único.** Não sendo atendida a notificação, poderá o órgão competente, se entender relevante a matéria, suprir de ofício a omissão, não se eximindo de proferir a decisão.

**Art. 190.** Quando for necessária a participação do contribuinte na produção de prova, será expedida notificação ao interessado, com antecedência mínima de três dias úteis, mencionando-se data, hora e local da realização.

**Art. 191.** Os interessados têm direito à vista do processo na repartição e a obter certidões ou cópias reprográficas, às suas expensas, dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

**Art. 192.** Em caso de fato novo, o interessado poderá, em qualquer fase, juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes exclusivamente a esse fato.

**Art. 193.** Os documentos que o interessado fizer juntar ao processo poderão ser restituídos mediante requerimento, a critério da autoridade competente, desde que fique traslado ou cópia nos autos.

## CAPÍTULO IX DA PRIMEIRA INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA

**Art. 194.** A decisão de primeira instância em processo administrativo tributário será proferida pelo Diretor ou Fiscal Tributário que não participou do lançamento de ofício ou do processo administrativo intentado pelo contribuinte, no prazo de 30 (trinta) dias.

## CAPÍTULO X DA SEGUNDA INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA

**Art. 195.** Contra a decisão de primeira instância administrativa poderá ser interposto, no prazo de 30 (trinta) dias da sua intimação, recurso voluntário à Comissão Julgadora de Recursos Fiscais, visando reformá-la total ou parcialmente.

**§ 1º.** O recurso será formulado por meio de requerimento fundamentado, perante a autoridade que proferiu a decisão, a qual, juntando-o ao expediente respectivo, determinará as medidas necessárias à instrução prévia e o correspondente encaminhamento ao órgão de segundo e último grau.

**§ 2º.** A Comissão será formada por 2 (dois) fiscais de tributos e 1 (um) procurador jurídico, com igual número de suplentes, ambos indicados pelo Secretário de Finanças e nomeados pelo Prefeito, com mandato de 2 (anos), permitida uma recondução.

**§ 3º.** Os suplentes substituirão os titulares nas suas ausências e impedimentos.

**§ 4º.** O fiscal que atuou no processo administrativo tributário em discussão estará impedido de julgar.

**§ 5º.** Os trabalhos da Comissão observarão os termos do seu regime interno aprovado por decreto.

**Art. 196.** A Comissão julgadora não fica adstrita às alegações das partes, cabendo-lhe julgar de acordo com as suas convicções, ou ainda converter o julgamento em diligência, para o efeito de requerer novas provas, diligências ou demonstrações.

**Art. 197.** A decisão preferida pela Comissão de Recursos Fiscais será elaborada de forma objetiva e sucinta, contendo breve relatório do pedido e parte dispositiva, compreendendo a decisão e seus fundamentos jurídicos.

## CAPÍTULO XI DAS NORMAS COMUNS ÀS DUAS INSTÂNCIAS DE JURISDIÇÃO ADMINISTRATIVA



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**Art. 198.** As inexatidões materiais existentes na decisão, devidas a lapso manifesto e a erros de escrita ou de cálculos, poderão ser retificadas de ofício, desde que não afetem o decidido em seu mérito, mediante representação de servidor ou a requerimento do interessado.

**Art. 199.** O pedido de desistência de recurso só poderá ser conhecido se apresentado antes de concluído o julgamento, constituindo o mesmo em confissão da matéria para todos os efeitos legais.

**Art. 200.** A intimação far-se-á:

I - pelo autor do procedimento ou por agente de órgão preparador, mediante assinatura do sujeito passivo, seu mandatário ou preposto e, no caso de recusa, com declaração escrita de quem o intimar, na própria peça lavrada;

II - por via postal, com prova de recebimento;

III - por edital, quando resultarem improfícuos os meios referidos nos incisos anteriores;

IV - por via eletrônica, conforme dispuser o regulamento.

**Art. 201.** Considera-se realizada a intimação:

I - na data da ciência do intimado, ou da declaração de quem fizer a intimação ou termo de recusa, se pessoal;

II - na data do recebimento, por via postal;

III - na hipótese do inciso anterior, se a data for omitida, 15 (quinze) dias após a entrega da intimação à agência postal telegráfica;

IV - 30 (trinta) dias após a data de publicação ou afixação do edital se este for o meio utilizado;

V - se por via eletrônica, nos termos do previsto em regulamento.

**Art. 202.** Nenhum processo administrativo fiscal será arquivado sem despacho da autoridade competente para decidir ou promover-lhe a instrução e preparação.

**Art. 203.** São definitivas as decisões administrativas:

I - de primeira instância, esgotado o prazo para recurso voluntário sem que este tenha sido interposto;

II - de segunda instância.

**Parágrafo único.** São também definitivas as decisões de primeira instância na parte que não constituir objeto de recurso.

**Art. 204.** Sendo definitiva a decisão, considera-se o sujeito passivo intimado, a partir da comunicação oficial do ato que a tenha proferido:

I - a cumpri-la, no prazo de 30 (trinta) dias do trânsito em julgado, quando se tratar de decisão que lhe seja contrária;

II - a receber as importâncias indevidamente recolhidas, quando se tratar de decisões que lhe sejam favoráveis.

**Art. 205.** A autoridade responsável por sua instrução e preparação, ao receber o processo administrativo fiscal em retorno, adotará, de imediato, as medidas necessárias ao cumprimento, pelo sujeito passivo, da decisão definitiva que lhe seja contrária.

**Art. 206.** No caso de decisão definitiva favorável ao sujeito passivo, cumpre à autoridade preparadora exonerá-lo, de ofício, dos gravames decorrentes do litígio.

**Art. 207.** Sendo o caso, as decisões definitivas serão cumpridas também pela liberação dos documentos ou bens apreendidos ou depositados.

## CAPÍTULO XII DOS PROCESSOS EM ESPÉCIE

### Seção I Das Impugnações do Lançamento

**Art. 208.** A impugnação do lançamento de tributo ou multa de natureza tributária, tempestiva e conhecida, instaura a fase litigiosa do procedimento e suspende a exigibilidade do crédito tributário, nos limites da matéria impugnada.

**Art. 209.** Considera-se não impugnada a matéria ou parte desta que não tenha sido objeto de contestação expressa, por parte do impugnante.

**Art. 210.** A impugnação, formalizada por escrito e devidamente instruída com os documentos em que se fundamentar, será protocolizada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data em que haja sido o impugnante notificado da exigência.

**Parágrafo único.** Em caso de agravamento da exigência inicial, será reaberto o prazo para oferecimento de impugnação, que recomeçará a fluir a partir de quando o contribuinte ou o interessado tomar ciência da elevação da carga fiscal que lhe foi imposta.

**Art. 211.** A impugnação mencionará:

I - a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II - a qualificação e a legitimação do impugnante; e

III - os motivos de fato e de direito em que se fundamenta, os pontos de discordância e as razões que possuir.

**Art. 212.** Não será conhecida a impugnação em qualquer das seguintes hipóteses:

I - quando intempestiva, ou se já ocorrida a coisa julgada administrativa;

II - quando impetrada por quem não seja legitimado;

III - quando, subscrita por representante legal ou procurador, não esteja instruída com a documentação hábil que comprove a representação ou o mandato, ou haja dúvida sobre a autenticidade da assinatura do outorgante no instrumento correspondente, podendo ser exigido o reconhecimento da firma por tabelião;

IV - quando através da peça de impugnação não se possa identificar o impugnante ou determinar o objeto recorrido.

**§ 1º.** Na hipótese de devolução do prazo para impugnação, em virtude do agravamento da exigência inicial ou sua retificação, decorrente de decisão de primeira instância, o prazo para apresentação de nova impugnação começará a fluir da ciência dessa decisão.

**§ 2º.** A autoridade julgadora poderá relevar o prazo e apreciar a impugnação intempestiva sempre que verificar a verossimilhança das alegações de fato e de direito produzidas pelo impugnante.

**Art. 213.** As impugnações deverão ser apresentadas separadamente, uma para cada documento de formalização do crédito tributário, podendo ser concentradas numa única defesa quando a comprovação dos ilícitos depender dos mesmos elementos de prova e das mesmas fundamentações.

### Seção II Do Depósito Administrativo

**Art. 214.** É facultado ao sujeito passivo da obrigação tributária municipal depositar administrativamente o montante do crédito tributário, em moeda corrente no País ou cheque, sempre que preferir discutir a legitimidade de sua cobrança em:

I - reclamações e recursos contra lançamentos;

II - defesas e recursos contra autos de infração.

Parágrafo único. O depósito efetuado por cheque somente será eficaz com o resgate deste pelo sacado.

**Art. 215.** O depósito deverá ser integral, dele surtindo os seguintes efeitos:

I - impedimento ou suspensão da exigibilidade do crédito tributário, se este efeito já não decorrer do procedimento administrativo instaurado;

II - impedimento ou suspensão da fluência de atualização monetária e encargos moratórios;

III - manutenção dos descontos concedidos pela legislação tributária, consoante seja efetuado dentro do prazo fixado para pagamento com benefício.

**Art. 216.** O montante do crédito será depositado em instituição financeira conveniada com a Prefeitura Municipal, em conta remunerada individual e vinculada aberta pelo sujeito passivo da obrigação tributária.

**§ 1º.** Na ocasião do depósito, deverá o sujeito passivo especificar qual o crédito tributário consignado, descrevendo ainda a medida administrativa já impetrada ou em vias de interposição.

**§ 2º.** O valor depositado poderá ser resgatado pelo sujeito passivo a qualquer momento, mediante prévia autorização do órgão administrativo competente para o julgamento da lide.

**§ 3º.** Ocorrendo a hipótese do parágrafo anterior, cessarão os efeitos do artigo anterior.

**Art. 217.** A conversão do depósito em renda a favor da Administração Municipal operar-se-á após 30 (trinta) dias da intimação da decisão administrativa definitiva desfavorável ao sujeito passivo da obrigação, desde que este, nesse mesmo prazo, não recorra ao Poder Judiciário.

**§ 1º.** Em caso de decisão parcialmente desfavorável ao sujeito passivo, será convertida em renda somente a parcela que lhe seja correspondente.

**§ 2º.** Compete ao depositante informar à Administração Tributária que ajuizou a ação judicial, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de conversão do depósito em renda.

### Seção III Do Parcelamento

**Art. 218.** O pedido de parcelamento abrange os débitos originários de tributos municipais vencidos, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento de valores retidos.

**§ 1º.** É vedado o parcelamento de crédito tributário de ITBI.

**§ 2º.** Para débitos não inscritos em Dívida Ativa o número máximo de parcelas não poderá exceder a 12 (doze).

**Art. 219.** O pedido de parcelamento dar-se-á por opção do contribuinte, responsável tributário ou terceiro interessado, mediante requerimento apresentado ao Protocolo Geral do Município.

**Art. 220.** Para obter os benefícios do parcelamento, deve o devedor confessar o débito e desistir, renunciando expressa e irrevogavelmente, de todas as ações, incidentes ou recursos judiciais ou processos administrativos e seus recursos, que tenham por objeto, ou finalidade mediata ou imediata, discutir ou impugnar lançamentos ou débitos incluídos no programa ora instituído, devendo, outrossim, renunciar ao direito sobre que se fundam os correspondentes pleitos.

**§ 1º.** Na desistência de ação judicial deve o contribuinte suportar as custas processuais e as despesas judiciais, bem como os honorários advocatícios fixados pelo Juízo.

**§ 2º.** A comprovação da desistência e renúncia de ação judicial ou pleito administrativo, na forma estabelecida por este artigo, dar-se-á mediante apresentação da respectiva petição ou requerimento devidamente protocolado no órgão competente.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 3º.** Se, por qualquer motivo, a desistência e renúncia da ação ou recurso judicial não for homologada por sentença, o Poder Executivo Municipal, a qualquer momento, pode cancelar o respectivo termo de parcelamento e cobrar o débito integralmente, desprezando os benefícios concedidos no pedido de parcelamento.

**§ 4º.** Se o débito incluído no parcelamento estiver ajuizado, o Poder Executivo Municipal requererá a suspensão da respectiva ação de execução fiscal até a efetiva quitação, mas esta suspensão não desconstituirá a penhora já realizada nos autos, sendo essa, condição para o deferimento do pedido de parcelamento.

**Art. 221.** Podem pleitear o parcelamento as pessoas responsáveis pela respectiva obrigação tributária, inclusive sucessores, responsáveis tributários e/ou terceiros interessados.

**Parágrafo único.** As pessoas legitimadas a optar pelo parcelamento podem fazer-se representar por procurador, desde que devidamente constituído por procuração com firma reconhecida.

**Art. 222.** O requerimento de parcelamento deve ser instruído com os seguintes documentos:

I - cópia dos atos constitutivos da empresa e alterações no caso de pessoa jurídica;

II - cópia do CNPJ para pessoa jurídica e do CPF quando pessoa física;

III - cópia do documento de identidade ou outro que lhe seja equivalente (carteira de motorista, carteira de órgão de classe etc.).

**Art. 223.** Deferido o parcelamento, o débito será recalculado, atualizado e consolidado por natureza de tributo até a data do deferimento do pedido, segundo os critérios estabelecidos neste Código e legislação aplicável a espécie.

**§ 1º.** Serão excluídos do parcelamento, nos casos dos débitos ajuizados, as custas e as despesas processuais, cujo respectivo recolhimento deverá ser previamente realizado junto ao Poder Judiciário e devidamente comprovado para obtenção do parcelamento, exceto no caso de ser realizado Convênio de Cooperação Técnica e de Cobrança com o Tribunal Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no qual conste cláusula que permita o parcelamento das custas e despesas processuais (taxas).

**§ 2º.** Os honorários advocatícios, devidos apenas após o ajuizamento dos débitos, poderão ser pagos das seguintes formas, a critério do contribuinte: **(redação dada pela emenda modificativa nº. 003/2022)**

I - em parcela única, a ser quitada junto com a primeira parcela do crédito principal;

II - em até 10 (dez) parcelas mensais, com datas de vencimento iguais às das 10 (dez) primeiras parcelas do crédito principal, porém nenhuma poderá ser inferior a R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**Art. 224.** Consolidado o débito nos termos do artigo anterior, o pagamento e o parcelamento obedecerão aos seguintes critérios:

I - o pagamento da 1ª (primeira) parcela far-se-á mediante o respectivo recolhimento na data da assinatura do correspondente termo de parcelamento;

II - o pagamento poderá ser efetuado em até 60 (sessenta) parcelas mensais e consecutivas para pessoas físicas e jurídicas, observando-se o que estabelece o artigo anterior;

III - o valor das parcelas será de acordo com o montante da dívida confessada e atualizada, porém nenhuma será inferior a R\$ 100,00 (cem reais) para pessoa física e R\$ 200,00 (duzentos reais) para pessoa jurídica;

IV - o pagamento de parcela em atraso somente dar-se-á mediante a solicitação de emissão de nova guia para pagamento com ônus em razão da mora, junto à Secretaria de Finanças ou à Procuradoria do Município.

**Art. 225.** Deferido o parcelamento, a exigibilidade do crédito permanece suspensa até sua efetiva liquidação, ficando o devedor com direito à obtenção de certidão positiva de débito com força ou efeito de negativa, ressalvada a hipótese de inadimplência.

**Art. 226.** Deixando o contribuinte de efetuar o pagamento de três parcelas, acarretará o vencimento antecipado de todas as demais prestações, devendo o Setor de Tributação elaborar o cálculo do saldo devedor, acrescido dos encargos legais, fazendo expedir certidão atualizada da dívida ativa e será automaticamente rescindido o termo de parcelamento, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, o qual será submetida e execução fiscal judicial.

**Art. 227.** A exclusão do parcelamento implica na exigibilidade imediata da totalidade do crédito remanescente, descontando-se os valores pagos do débito original, com a consequente inscrição do débito em dívida ativa e consequente cobrança judicial.

**Art. 228.** O pedido de parcelamento não impede que a exatidão dos valores confessados quanto a débitos relativos ao ISSQN sejam posteriormente revisados pelo Fisco Municipal, para efeito de eventual lançamento suplementar.

**Art. 229.** Apurada pelo Fisco Municipal inexatidão do valor confessado, o respectivo montante poderá ser incluído no pedido de parcelamento, desde que cumpridos pelo contribuinte os requisitos e as exigências deste Código.

**Art. 230.** A opção pelo pedido de parcelamento da dívida sujeita o contribuinte à aceitação plena de todas as condições estabelecidas neste Código e constitui confissão irrevogável da dívida relativa aos débitos nele incluídos.

**Art. 231.** A administração do parcelamento dos débitos será exercida pela:

I - Secretaria de Finanças, relativamente aos débitos não inscritos em Dívida Ativa;

II - Procuradoria, Setor de Dívida Ativa, em relação aos débitos já inscritos.

**Art. 232.** Caberá ao órgão gestor do parcelamento o gerenciamento e a implementação dos procedimentos necessários à execução do programa de parcelamento, notadamente:

I - expedir atos normativos necessários à execução do programa;

II - promover a integração das rotinas e procedimentos necessários à execução do programa de parcelamento;

III - excluir do programa de parcelamento os optantes que descumprirem suas condições.

**Art. 233.** Será permitido apenas um reparcelamento por exercício.

**§ 1º.** Para novos parcelamentos, serão observadas as seguintes exigências:

I - nos primeiros dois novos parcelamentos: pagamento à vista de no mínimo 20% (vinte por cento) do total da dívida;

II - para os seguintes: pagamento à vista de no mínimo 30% (trinta por cento) do total da dívida.

**§ 2º.** Entende-se por:

I - reparcelamento: a situação de contribuinte com parcelamento em dia que peticiona à Prefeitura a revisão dos valores e prazos;

II - novo parcelamento: a situação de contribuinte com parcelamento em atraso que solicita a revisão dos valores e prazos.

## Seção IV Da Restituição e da Compensação

**Art. 234.** As quantias indevidamente recolhidas em pagamento de créditos tributários serão restituídas e/ou compensadas, no todo ou em parte, independentemente de prévio protesto do sujeito passivo e seja qual for a modalidade do pagamento, nos seguintes casos:

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

I - cobrança ou pagamento espontâneo de tributo indevido, ou maior que o devido, em face da legislação tributária aplicável ou da natureza ou circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;

II - erro na identificação do sujeito passivo, na determinação da alíquota aplicável, no cálculo do montante do débito ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

III - reforma, anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória;

IV - pagamento de tributo feito de forma antecipada e presumida, cujo fato gerador não se realizou.

**§ 1º.** A Administração, de ofício, poderá efetuar a compensação de créditos tributários com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos do sujeito passivo.

**§ 2º.** Para fins de compensação, é vedado o aproveitamento de tributo, objeto de contestação judicial, antes do trânsito em julgado da respectiva decisão judicial.

**§ 3º.** Sendo o valor do crédito do contribuinte inferior ao seu débito, o saldo apurado poderá ser objeto de parcelamento, obedecidas as normas vigentes.

**§ 4º.** Sendo o crédito do contribuinte superior ao débito, a diferença em seu favor será paga de acordo com as normas de administração financeira vigente.

**Art. 235.** A restituição total ou parcial de tributos dá lugar à restituição, na mesma proporção, dos juros de mora, penalidades pecuniárias e demais acréscimos legais a eles relativos.

**§ 1º.** O disposto neste artigo não se aplica às infrações de caráter formal, que não são afetadas pela causa assecuratória da restituição.

**§ 2º.** Na restituição, a Fazenda Municipal deverá adotar o mesmo índice de correção anual aplicado às tabelas de tributos municipais.

**Art. 236.** Poderá o contribuinte optar pela compensação de seus créditos com débitos tributários que possua para com o Fisco.

**Parágrafo único.** Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, o seu montante será apurado com redução correspondente a juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, pelo tempo que decorrer entre a data da compensação e a do vencimento.

**Art. 237.** A compensação de que trata o artigo anterior poderá se operar igualmente entre o Poder Público Municipal e o cessionário de crédito, nos termos dos arts.1065 a 1078 do Código Civil.

**§ 1º.** A cessão de crédito envolvendo pessoa jurídica cessionária da qual faça parte como sócio o próprio cedente, ou vice-versa, far-se-á através de simples instrumento particular assinado pelos representantes legais das partes e acrescido com assinatura de duas testemunhas devidamente identificadas.

**§ 2º.** A regra do parágrafo anterior não poderá ser aplicada se envolver mais de uma pessoa jurídica da qual a pessoa física cedente ou cessionária não seja sócio.

**§ 3º.** As compensações por cessão de crédito poderão ser firmadas por instrumento particular desde que o valor da cessão não ultrapasse o limite de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

**§ 4º.** Tratando se de crédito de uma única origem, cujo valor ultrapasse o limite de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), o cessionário não poderá firmar mais que um instrumento particular de cessão para o fim específico de descaracterizar a exigência do instrumento publico.

**Art. 238.** O direito de pleitear a restituição e/ou compensação decai com o decurso do prazo de 5 (cinco) anos, contados:

I - nas hipóteses dos incisos I, II e IV do art. 223, da data da extinção do crédito tributário ou do pagamento antecipado, no caso de lançamento por homologação;

II - na hipótese do inciso III do art. 223, da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa ou passar em julgado a decisão judicial que tenha reformado, anulado ou rescindido a ação condenatória.

**Art. 239.** A restituição/compensação será requerida à autoridade tributária competente para os julgamentos em primeira instância, devidamente instruída com os documentos que comprovam o crédito do contribuinte, seja ele decorrente de pagamento indevido de tributo, de fornecimento de mercadorias ou serviços prestados ao Município, ou de cessão efetuada por terceiro.

**§ 1º.** Os procedimentos para a restituição/compensação serão definidos em regulamento.

**§ 2º.** Os valores da restituição a que alude o *caput* deste artigo serão atualizados monetariamente a partir da data do efetivo recolhimento.

**Art. 240.** Prescreve em 2 (dois) anos a ação anulatória da decisão administrativa que denegar a restituição/compensação.

**Parágrafo único.** O prazo de prescrição é interrompido pelo início da ação judicial, recomeçando o seu curso, por metade, a partir da data da intimação validamente feita ao representante judicial da Fazenda Municipal.

**Art. 241.** A restituição de tributos que comportem, por sua natureza, transferência do respectivo encargo financeiro somente será feita a quem prove haver assumido referido encargo, ou, no caso de tê-lo transferido a terceiro, estar por este expressamente autorizado a recebê-la.

**Art. 242.** Somente após decisão irrecorrível, favorável ao contribuinte, no todo ou em parte, serão restituídas, de ofício, ao impugnante as importâncias relativas ao montante do crédito tributário depositadas na repartição fiscal para efeito de discussão.

## Seção V Da Dação em Pagamento com Bens Imóveis

**Art. 243.** Os débitos inscritos em dívida ativa do Município, de natureza tributária, ajuizados ou não, poderão ser extintos mediante dação em pagamento de bens imóveis, na forma e condições estabelecidas nesta Seção.

**Art. 244.** A dação em pagamento de bens imóveis deve abranger a totalidade do débito que se pretende liquidar, com atualização, juros, multa e encargos legais, sem desconto de qualquer natureza, assegurando-se ao devedor a possibilidade de complementação em dinheiro de eventual diferença entre o valor da totalidade da dívida e o valor do bem ofertado.

**Art. 245.** Somente será autorizada a dação em pagamento de bem imóvel:

I - cujo domínio pleno ou útil esteja regularmente inscrito em nome do devedor, junto ao Cartório de Registro Imobiliário com atribuição;

II - que esteja livre e desembaraçado de quaisquer ônus.

**§ 1º.** Não serão aceitos os imóveis de difícil alienação, indisponíveis ou inservíveis, ou que não atendam aos critérios de necessidade, utilidade e conveniência, a serem aferidos pela Administração Pública.

**§ 2º.** A dação em pagamento se dará pelo valor do laudo de avaliação do bem imóvel.

**§ 3º.** Se o bem ofertado for avaliado em montante superior ao valor consolidado do débito inscrito em dívida ativa do Município que se objetiva extinguir, sua aceitação ficará condicionada à renúncia expressa, em escritura pública, por parte do devedor proprietário do imóvel, ao ressarcimento de qualquer diferença;

**§ 4º** O laudo de avaliação do bem imóvel deverá ser emitido, alternativamente:

I - por instituição financeira oficial, situação em que o devedor arcará com os custos da avaliação do imóvel; ou

II - por servidor habilitado para tanto no Município de Paraty.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**Art. 246.** Caso o débito que se pretenda extinguir, mediante dação em pagamento de bem imóvel, encontre-se em discussão judicial, o devedor e o corresponsável, se houver, deverão, cumulativamente:

I - desistir das ações judiciais que tenham por objeto os débitos que serão quitados; e

II - renunciar a quaisquer alegações de direito sobre as quais se fundem as ações judiciais.

**§ 1º.** Somente será considerada a desistência parcial de ação judicial proposta se o débito objeto de desistência for passível de distinção dos demais débitos discutidos na ação judicial.

**§ 2º.** A desistência e a renúncia aludidas no caput não eximem o autor da ação do pagamento das custas judiciais e das despesas processuais, incluindo os honorários advocatícios, nos termos da Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015 (Código de Processo Civil).

**§ 3º.** Caso não exista ação de execução fiscal ajuizada, a dação em pagamento ficará condicionada ao reconhecimento da dívida pelo devedor e pelo corresponsável, se houver.

**§ 4º.** Os depósitos vinculados aos débitos objeto do requerimento de extinção serão automaticamente transformados em pagamento definitivo ou convertidos em renda do Município.

**Art. 247.** O requerimento de dação em pagamento será apresentado perante a Secretaria de Finanças, a qual determinará a abertura de processo administrativo para acompanhamento, e deverá ser:

I - formalizado em modelo próprio, do qual constem os débitos a serem objeto da dação em pagamento.

II - assinado pelo devedor ou representante legal com poderes para a prática do ato;

III - instruído com:

a) documento de constituição da pessoa jurídica ou equiparada, com as respectivas alterações que permitam identificar os responsáveis por sua gestão, ou documento de identificação da pessoa física, ou documento do procurador legalmente habilitado, conforme o caso;

b) certidão, extraída há menos de 30 (trinta) dias, do Cartório do Registro de Imóveis competente, que demonstre ser o devedor o legítimo proprietário e que ateste que o imóvel está livre e desembaraçado de quaisquer ônus;

c) certidão de quitação do Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU) ou do Imposto Territorial Rural (ITR), da Taxa de Limpeza Pública (TLP), de energia elétrica, de água e esgoto, despesas condominiais e demais encargos sobre o imóvel;

d) certidões cíveis, criminais e trabalhistas, federais e estaduais, do domicílio do devedor, bem como do lugar da situação do imóvel;

e) laudo de avaliação elaborado por instituição financeira oficial ou pelo próprio ofertante, sendo certo que para esta o Município necessariamente deverá realizar avaliação própria;

f) manifestação de interesse no bem imóvel, expedida pelo dirigente máximo de órgão público integrante da Administração Federal direta, de quaisquer dos poderes do Município, acompanhada de declaração de disponibilidade orçamentária e financeira do valor relativo ao bem imóvel oferecido em dação em pagamento.

**Art. 248.** Atendidos os requisitos formais indicados no artigo anterior, o Secretário de Finanças deverá manifestar-se sobre a conveniência e oportunidade da dação em pagamento do bem imóvel para a recuperação do crédito tributário inscrito em Dívida Ativa do Município e, na hipótese de a manifestação ser favorável, submeter o processo administrativo à apreciação do Procurador-Geral do Município.

**Parágrafo único.** O devedor será intimado acerca da decisão que aceitar a proposta, para:

I - apresentação do termo de renúncia expressa, referida no art. 246, § 3º, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da intimação, sob pena de cancelamento da aceitação da proposta; e

II - complementação de eventual diferença entre o valor da totalidade da dívida e o valor do bem ofertado, mediante pagamento em dinheiro.

**Art. 249.** A extinção dos débitos inscritos em Dívida Ativa do Município está condicionada, cumulativamente:

I - ao cumprimento dos requisitos previstos nesta Seção;

II - à manifestação favorável da Procuradoria Geral do Município, ouvida as Secretarias de Urbanismo e de Meio Ambiente, quanto à possibilidade de incorporação do imóvel ao patrimônio público;

III - à aceitação, pela Secretaria Executiva de Governo ou outra interessada, da proposta de dação em pagamento de imóvel;

IV - à comprovação de desistência e renúncia de ações judiciais, mediante apresentação da 2ª (segunda) via da petição de renúncia ao direito sobre o qual se funda a ação, protocolada no respectivo Cartório Judicial, ou cópia da certidão do Cartório que ateste o estado do processo;

V - ao recolhimento integral do valor correspondente à dação em pagamento e do complemento em dinheiro, se for o caso, na forma prevista no artigo anterior.

VI - ao depósito integral, em conta específica a ser apontada pela Procuradoria-Geral do Município, da quantia relativa aos honorários advocatícios, devendo todo o montante ser revertido para os Procuradores do Município ativos e não cedidos.

**Art. 250.** Cumprido o disposto no art. 249, o processo administrativo será encaminhado para providências administrativas e de registro da incorporação do imóvel ao patrimônio do Município.

**Parágrafo único.** Se, por qualquer motivo, não for aperfeiçoada a incorporação do imóvel ao patrimônio do Município, a aceitação será desfeita e cancelados os seus efeitos.

**Art. 251.** A proposta de dação em pagamento de bem imóvel não surtirá qualquer efeito em relação aos débitos inscritos em dívida ativa antes de sua aceitação pelo Município.

**§ 1º.** A pendência na análise do requerimento não afasta a necessidade de cumprimento regular das obrigações tributárias, nem impede o prosseguimento da cobrança administrativa ou judicial da dívida.

**§ 2º.** O levantamento de garantias eventualmente existentes somente poderá ser realizado após a extinção da dívida pela dação em pagamento.

## Seção VI

### Do Reconhecimento Administrativo de Isenções, Imunidades e outros Benefícios Fiscais

**Art. 252.** Nas hipóteses em que a concessão de isenção, imunidade ou outro benefício fiscal de qualquer natureza dependa de reconhecimento administrativo, este deverá ser expressamente requerido pelo interessado, em procedimento administrativo tributário específico.

**§ 1º.** A análise do pedido de reconhecimento administrativo subordina-se a que o requerimento mediante o qual se processa seja instruído com os elementos comprobatórios do preenchimento das condições legais exigidas, nos moldes em que disciplinado, para cada caso, pela Administração Tributária.

**§ 2º.** No curso do procedimento poderão ser determinadas diligências ou perícias, necessárias à sua instrução, cabendo ao interessado, sob pena de arquivamento sumário, franquear aos agentes para tanto designados o exame de sua documentação, arquivos e outros elementos pertinentes, bem como prestar as informações e declarações dele exigidas.

**§ 3º.** As isenções, imunidades ou outros benefícios fiscais, uma vez reconhecidos administrativamente, deverão retroagir à data em que o interessado já apresentava os requisitos legais exigidos para a concessão de tais benesses, cabendo a ele a comprovação pretérita da situação.

**§ 4º.** O disposto no presente artigo aplica-se igualmente, no que for cabível, ao reconhecimento administrativo da não incidência tributária.

**Art. 253.** Verificada, a qualquer tempo, a inobservância das condições exigidas para o reconhecimento administrativo ou o desaparecimento das que o tenha motivado, será o ato concessivo de benefício fiscal invalidado ou suspenso, conforme o caso.

**Art. 254.** O reconhecimento administrativo de isenção, imunidade ou benefício fiscal não gera direito adquirido e será obrigatoriamente invalidado ou suspenso, conforme o caso, por ato de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições, ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de encargos moratórios:

I - com imposição de penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação do beneficiado, ou de terceiro em benefício daquele; ou

II - sem imposição de penalidades, nos demais casos.

## Seção VII Do Processo de Consulta

**Art. 255.** O sujeito passivo, os órgãos da Administração Pública e as entidades representativas de categorias econômicas ou profissionais poderão formular consulta sobre dispositivos da legislação tributária aplicáveis a fato determinado, observado o seguinte:

I - a consulta deverá ser apresentada por escrito;

II - a consulta deverá ser formulada com objetividade e clareza, indicando e delimitando precisamente o seu objeto;

III - enquanto aguarda resposta, o contribuinte não poderá ser autuado por fato relacionado à consulta, desde que a tenha formulado antes do vencimento do tributo;

IV - desde que formulada dentro do prazo legal para pagamento de tributo, impedirá a incidência de multa e juros de mora enquanto não respondida oficialmente pela Administração.

**Art. 256.** A Administração Fazendária não fará retroagir o seu novo entendimento jurídico acerca de determinada matéria, em prejuízo de contribuintes que pautaram a sua conduta nos estritos termos de exegese anteriormente adotada.

**Art. 257.** Os contribuintes têm o direito à igualdade entre as soluções de consultas relativas a uma mesma matéria, fundadas em idêntica norma jurídica.

**Art. 258.** Não produzirá efeito a consulta formulada:

I - em desacordo com o art. 241 deste Código;

II - por quem tiver sido intimado a cumprir obrigação relativa à questão objeto da consulta;

III - por quem estiver sob procedimento fiscal iniciado para apurar fatos que se relacionem com a matéria consultada;

IV - quando a matéria já houver sido objeto de decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litígio em que tenha sido parte o consulente;

V - quando a questão estiver disciplinado em ato normativo, publicado antes de sua apresentação;

VI - quando a matéria estiver definida ou declarada em disposição literal da lei ou judicialmente pelo Plenário do Supremo Tribunal Federal e/ou pelas Primeira e Segunda Turmas e/ou Primeira Seção do Superior Tribunal de Justiça;

VII - quando não descrever, completa ou exatamente, a hipótese a que se referir, ou não contiver os elementos necessários à sua solução, salvo se a inexatidão ou omissão for escusável, a critério da autoridade julgadora.

**Art. 259.** A consulta não suspende o prazo para recolhimento do tributo e, tampouco, as atualizações e penalidades decorrentes do atraso no seu pagamento e nos casos de consultas:

I - meramente protelatórias, assim entendidas as que versem sobre dispositivos claros da legislação tributária, ou sobre tese de direito já resolvida por decisão administrativa ou judicial, definitiva ou passada em julgado;

II - que não descrevam completa e exatamente a situação de fato;

III - formuladas por consultantes que, à data de sua apresentação, estejam sob ação fiscal, notificados de lançamento, de auto de infração ou termo de apreensão, ou citados para ação judicial de natureza tributária, relativamente à matéria consultada.

**Art. 260.** A autoridade administrativa dará solução à consulta no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

**Art. 261.** A autoridade administrativa, ao homologar a solução dada à consulta, fixará ao sujeito passivo o prazo de 30 (trinta) dias para o cumprimento de eventual obrigação tributária, principal ou acessória, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**§ 1º.** Não ocorrendo o cumprimento da obrigação tributária definida na consulta dentro do prazo estabelecido no *caput* deste artigo, compete à Administração Tributária efetuar o imediato lançamento dos créditos correspondentes.

**§ 2º.** O consultante poderá fazer cessar, no todo ou em parte, a oneração do eventual débito, efetuando o respectivo depósito, cuja importância, se indevida, será restituída dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação do consultante.

**Art. 262.** A resposta à consulta será vinculante para a Administração, salvo se obtida mediante elementos inexatos fornecidos pelo consultante.

**Art. 263.** Na hipótese de mudança de orientação fiscal, a nova regra atingirá a todos os casos, ressalvado o direito daqueles que procederem de acordo com a regra vigente, até a data da alteração ocorrida.

## TÍTULO XV DO CADASTRO FISCAL

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 264.** O Cadastro Fiscal da Prefeitura compreende:

I - o Cadastro Imobiliário;

II - o Cadastro Mobiliário de Industriais, Comerciantes e Prestadores de Serviços de Qualquer Natureza;

III - de outros cadastros não compreendidos nos itens anteriores, necessários a atender às exigências do Município, com relação ao poder de polícia administrativa ou à organização dos seus serviços.

**Art. 265.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar convênio com a União, Estados e Municípios, bem como com entidades de classe, com vistas à ampliação e à operação de informações cadastrais.

### CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO IMOBILIÁRIO

**Art. 266.** A inscrição dos imóveis urbanos, de expansão urbana e/ou rurais no Cadastro Imobiliário é obrigatória, devendo ser promovida:

I - pelo proprietário ou seu representante legal, ou pelo respectivo possuidor a qualquer título;

II - por qualquer dos condôminos, em se tratando de condomínio;

III - pelo promissário-comprador, nos casos de compromisso de compra e venda;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

IV - de ofício, em se tratando de imóvel federal, estadual, municipal, ou de entidade autárquica, ou, ainda, quando a inscrição deixar de ser feita no prazo regulamentar;

V - pelo inventariante, síndico ou liquidante, quando se tratar de imóvel pertencente a espólio, massa falida ou sociedade em liquidação;

VI - eletronicamente.

**§ 1º.** A Administração poderá, mediante disponibilidade parcial ou total dos dados dos contribuintes ou responsáveis, promover, *ex officio*, a inscrição, as alterações de dados e o seu cancelamento, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**§ 2º** Além da inscrição cadastral, a Administração Tributária poderá exigir do sujeito passivo a apresentação de quaisquer declarações de dados ou outros documentos que entender necessários.

**§ 3º.** Os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício ficam responsáveis por encaminhar a Administração Tributária Municipal, de acordo com a forma e periodicidade estabelecida em regulamento, cópia simples ou digital das escrituras lavradas e dos registros e averbações efetuados por eles ou perante eles, em razão do ofício, naquele período.

**Art. 267.** Para efetivar a inscrição no Cadastro Imobiliário dos imóveis urbanos, são os responsáveis obrigados a protocolar requerimento de inscrição para cada imóvel, que contenha as seguintes informações:

I - seu nome e qualificação;

II - número anterior, no Registro de Imóveis, ou registro do título relativo ao terreno;

III - localização, dimensões, área e confrontações do terreno;

IV - uso a que efetivamente está sendo destinado o terreno;

V - informações sobre o tipo de construção, dimensões da área construída, área do pavimento térreo, número de pavimentos, número e natureza dos cômodos e data da conclusão da construção;

VI - indicação da natureza do título aquisitivo da propriedade ou do domínio útil, e do número de seu registro no Registro de Imóveis competente;

VII - valor constante do título aquisitivo;

VIII - se se tratar de posse, indicação do título que a justifica, se existir;

IX - endereço para a entrega de avisos de lançamento e notificações;

**§ 1º.** São sujeitos a uma só inscrição, requerida com a apresentação da planta ou croqui:

I - as glebas sem quaisquer melhoramentos;

II - as quadras indivisas das áreas arruadas.

**§ 2º.** A inscrição será efetuada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da escritura definitiva ou de promessa de compra e venda do imóvel.

**§ 3º.** Em caso de petição eletrônica, deverá ser acompanhada de documentação digitalizada do título de propriedade transcrito, ou de compromisso de compra.

**§ 4º.** Não sendo feita a inscrição no prazo estabelecido no § 2º deste artigo, o órgão competente, valendo-se dos elementos de que dispuser, a realizará de ofício.

**§ 5º.** Equipara-se ao contribuinte faltoso o que apresentar requerimento de inscrição com informações falsas, erros ou omissões.

**Art. 268.** Em caso de litígio sobre o domínio do imóvel, o requerimento de inscrição mencionará tal circunstância, bem como os nomes dos litigantes e dos possuidores do imóvel, a natureza do feito, o juízo e o cartório por onde a ação tramitou.

**Parágrafo único.** Incluem-se também na situação prevista neste artigo o espólio, a massa falida e as sociedades em liquidação.

**Art. 269.** Os responsáveis pelo parcelamento do solo ficam obrigados a fornecer, no mês de julho de cada ano, ao Cadastro Fiscal Imobiliário, relação dos lotes que no ano anterior tenham sido alienados, definitivamente, ou mediante compromisso de compra e venda, mencionando o nome do comprador e sua qualificação, o número de quadra e de lote, a fim de ser feita a devida anotação cadastral.

**Art. 270.** Os alienantes e adquirentes de imóveis deverão comunicar ao Município de Paraty, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, todas as ocorrências verificadas com relação ao imóvel negociado que possam afetar as bases de cálculo dos lançamentos dos tributos municipais.

**Parágrafo único.** A comunicação a que se refere este artigo, devidamente processada e informada, servirá de base à alteração respectiva no Cadastro Imobiliário.

**Art. 271.** A concessão de "habite-se" à edificação nova ou a de aceitação de obras em edificação reconstruída ou reformada só se completará com a remessa do processo respectivo à repartição fazendária competente e com a certidão desta de que foi atualizada a respectiva inscrição no Cadastro Imobiliário.

### CAPÍTULO III

#### DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO MOBILIÁRIO DE INDUSTRIAIS, COMERCIANTES E PRESTADORES DE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

**Art. 272.** A inscrição no Cadastro de Industriais, Comerciantes e Prestadores de Serviços será feita pelo contribuinte ou seu representante por meio de formulário próprio apresentado à Fazenda Pública do Município de Paraty.

**§ 1º.** Todas as pessoas físicas ou jurídicas com ou sem estabelecimento fixo, que exerçam, habitual ou temporariamente, individualmente ou em sociedade, atividade comercial, industrial ou de serviços de qualquer natureza no Município de Paraty, ficam obrigadas à inscrição no Cadastro Fiscal, mesmo nos casos de não incidência, imunidade ou isenção fiscal.

**§ 2º.** A inscrição deverá ser feita antes da respectiva abertura ou do início dos negócios.

**§ 3º.** A Administração poderá, mediante disponibilidade parcial ou total dos dados dos contribuintes ou responsáveis, promover, *ex officio*, a inscrição, as alterações de dados e o seu cancelamento, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**§ 4º.** O Cadastro Mobiliário de Industriais, Comerciantes e Prestadores de Serviços de Qualquer Natureza, compreende as pessoas físicas e jurídicas que explorem atividades industriais, comerciais e de prestação de serviços, com ou sem finalidade lucrativa.

**Art. 273.** A inscrição deverá ser permanentemente atualizada, ficando o responsável obrigado a comunicar à repartição competente, dentro de 30 (trinta) dias, a contar da data em que ocorreram, as alterações que se verificarem em qualquer das características mencionadas no artigo anterior.

**Art. 274.** A cessão e o encerramento das atividades do contribuinte serão comunicados ao Município de Paraty dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a fim de ser anotada no cadastro.

**Art. 275.** As declarações prestadas pelo contribuinte ou responsável no ato da inscrição ou da atualização dos dados cadastrais não implicam a aceitação pelo Fisco, que poderá revê-las a qualquer época, independentemente de prévia ressalva ou comunicação.

**Parágrafo único.** A inscrição, alteração ou retificação de ofício não eximem o infrator das multas cabíveis.

**Art. 276.** Para os efeitos deste Capítulo, considera-se estabelecimento o local, fixo ou não, de exercício de qualquer atividade industrial, comercial ou de prestação de serviço em caráter permanente ou eventual, ainda que no interior de residência.

**Art. 277.** Constituem estabelecimentos distintos, para efeito de inscrição no cadastro:

I - os que, embora no mesmo local, ainda que com idêntico ramo de atividade, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - os que, embora sob mesma responsabilidade e com o mesmo ramo de negócios, estejam localizados em prédios distintos ou locais diversos.

**Parágrafo único.** Não são considerados como locais diversos dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna, nem os pavimentos de um mesmo imóvel.

**Art. 278.** O cadastro fiscal do Município é autônomo e independente de quaisquer outras inscrições fiscais e/ou licenças para o exercício de atividades no seu território.

**§ 1º.** O cadastramento fiscal regulariza apenas a situação tributária do contribuinte, não importando em licença para o exercício de atividades no Município, que fica na dependência do respectivo alvará de funcionamento.

**§ 2º.** As inscrições e alterações no cadastro fiscal serão efetuadas sempre previamente à solicitação do alvará de licença, e dele dependerão.

**§ 3º.** Incidirão normalmente os tributos devidos pelo exercício da atividade, ainda que praticada sem o alvará correspondente.

**§ 4º.** Em caso de não liberação do alvará, o cadastro fiscal permanecerá ativo e os tributos continuarão incidindo até que o estabelecimento seja interditado pelo setor competente do Município de Paraty.

**Art. 279.** O regulamento disporá sobre a instituição de cadastro para empresas não estabelecidas no Município de Paraty, para fins de fiscalização e arrecadação dos tributos devidos a este.

**Art. 280.** Ainda quanto à inscrição no Cadastro Mobiliário, a Administração Municipal poderá:

I - efetuar a sua baixa atendendo a pedido do interessado, quando comprovado que o mesmo já tenha encerrado suas atividades;

II - efetuar o seu bloqueio quando o contribuinte deixar de recolher os tributos municipais por 2(dois) anos consecutivos;

III - efetuar o seu cancelamento:

a) se a Administração constatar, através de procedimento fiscal realizado "de ofício", que o contribuinte já encerrou suas atividades sem comunicação do fato ao Município;

b) se após o bloqueio referido no inciso anterior:

1 - o contribuinte não regularizar a sua situação tributária;

2 - houver a constatação pelo Poder Público de qualquer ato ou fato que importe em caracterização do encerramento das atividades.

**Art. 281.** O bloqueio, a baixa ou o cancelamento da inscrição não extingue débitos existentes, ainda que venham a ser apurados posteriormente àqueles atos administrativos, salvo se o contribuinte comprovar, por meio de documento, o momento exato da cessação da atividade, caso em que os tributos serão cobrados até esta data.

**§ 1º.** Na hipótese de inexistência da prova documental referida no parágrafo anterior, a autoridade administrativa poderá adotar outros elementos de convicção, que levem à conclusão que, efetivamente, tenha ocorrido o encerramento das atividades do contribuinte.

**§ 2º.** O disposto no *caput* deste artigo não exime o contribuinte do pagamento da multa cabível pelo descumprimento da obrigação tributária de comunicar à Fazenda Municipal a cessação da sua atividade.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**Art. 282.** As inscrições, alterações e baixas de cadastro fiscal poderão ser efetuadas mediante processo totalmente eletrônico, de acordo com o disposto em regulamento.

## CAPÍTULO IV DAS PENALIDADES

**Art. 283.** Quando não for promovida a inscrição, sua alteração ou baixa, na forma e nos prazos determinados neste Título, serão aplicadas as seguintes multas, por infração verificada:

I – com relação ao cadastro imobiliário:

- a) R\$ 50,00 (cinquenta reais) contra pessoas físicas;
- b) R\$ 200,00 (duzentos reais), contra pessoas jurídicas;

II – no tocante ao cadastro mobiliário:

- a) R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) contra pessoas físicas;
- b) R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) contra pessoas jurídicas.

**Art. 284.** Persistindo o contribuinte na infração, novas multas poderão ser lavradas até o limite de 20 vezes o valor da penalidade estabelecida para a respectiva infração.

## LIVRO SEGUNDO DOS TRIBUTOS EM ESPÉCIE

### TÍTULO I DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

#### CAPÍTULO I DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE

**Art. 285.** O imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana (IPTU) tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel localizado na zona urbana do Município.

**§ 1º.** Incidirá o Imposto Territorial Rural (ITR) sobre imóveis que, comprovadamente, sejam utilizados em exploração extrativa vegetal, agrícola, pecuária ou agroindustrial, ainda que situados na zona urbana do Município.

**§ 2º.** Incidirá o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) sobre imóveis que, comprovadamente, sejam utilizados como "sítios de recreio" e nos quais a eventual produção não se destine ao comércio, embora situados na zona rural do Município.

**§ 3º.** Considera-se ocorrido o fato gerador, para todos os efeitos legais, em 1º de janeiro de cada ano.

**Art. 286.** O contribuinte do imposto é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor do imóvel a qualquer título.

**Art. 287.** As zonas urbanas, para os efeitos deste imposto, são aquelas fixadas por lei, nas quais existam pelo menos dois dos seguintes melhoramentos, construídos ou mantidos pelo Poder Público:

I - meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;

II - abastecimento de água;

III - sistema de esgotos sanitários;

IV - rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;

V - escola primária ou posto de saúde a uma distância máxima de 3 (três) quilômetros do terreno considerado.

**Art. 288.** Também são consideradas zonas urbanas as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, constantes de loteamentos aprovados pelos órgãos competentes, destinados à habitação, ao comércio ou à indústria, mesmo que localizadas fora das zonas definidas nos termos do artigo anterior.

**Art. 289.** Para os efeitos deste imposto, considera-se terreno o solo, sem benfeitoria ou edificação, e o terreno que contenha:

I - construção provisória que possa ser removida sem destruição ou alteração;

II - construção em andamento ou paralisada;

III - construção em ruínas, em demolição, condenada ou interditada;

IV - construção que a autoridade competente considere inadequada, quanto à área ocupada, para a destinação ou utilização pretendida.

## CAPÍTULO II DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA

**Art. 290.** A base de cálculo do IPTU é o valor venal do imóvel, entendido como o valor calculado de acordo com os Anexos I e II - Tabelas de Valores, Fatores e Fórmulas, que serão obtidos da seguinte maneira:

I - para o terreno: pela multiplicação de sua área ou de sua parte ideal pelo valor do metro quadrado do terreno aplicados os fatores de correção;

II - para a construção: pela multiplicação da área construída pelo valor unitário do metro quadrado de edificação, aplicados os fatores de correção.

**Art. 291.** Deverá ser editada planta genérica de valores contendo:

I - valor do metro quadrado do terreno;

II - valor do metro quadrado de edificação;

II - fatores de correção, relacionados a:

a) pedologia;

b) topografia;

c) localização;

d) situação; e

e) padrão da edificação.

**Parágrafo único.** Considera-se valor venal do imóvel, para os fins previstos neste artigo:

I - no caso de imóveis não edificados, em ruínas ou em demolição, o valor do terreno;

II - no caso de imóveis em construção, desde que ainda não ocupada ou utilizada, o valor do terreno;

III - no caso de imóveis com edificações temporárias ou provisórias, que podem ser removidas sem destruição, o valor do terreno;

IV - nos demais casos, o valor do terreno e das edificações, consideradas em conjunto.

Artigo 292. O valor venal dos imóveis será determinado levando-se em conta:

I - os elementos geométricos que definem a forma, a superfície do terreno e das edificações;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

II - o valor venal unitário do terreno, extraído das condições normais de mercado;

III - as características construtivas, usos e padrões de acabamento das edificações, conforme definidas no Anexo I desta Lei;

IV - o valor do metro quadrado unitário de construções, tendo por base definições de órgãos técnicos oficiais ou de entidades empresariais especializadas no setor.

V - fatores de correção relativos à localização, equipamentos urbanos e situação pedológica e topográfica dos terrenos, aliados à categoria, idade e estado de conservação das edificações, conforme as fórmulas e tabelas do Anexo I desta Lei.

**§ 1º.** A determinação prevista no *caput* deste artigo será fundamentada nas Tabelas de Valores, Fatores e Fórmulas – Anexo I, com indicação do valor unitário dos terrenos, em função de sua localização e destinação e Mapa de Zoneamento Fiscal.

**§ 2º.** As Tabelas de Valores, Fatores e Fórmulas referidos neste artigo, obtidos de acordo com o prescrito nos incisos I a V deste artigo, poderão ser revisados anualmente.

**§ 3º.** A área edificada da unidade será obtida através dos contornos externos das paredes ou pilares, computando-se também a superfície coberta:

I - das sacadas, varandas e terraços de cada pavimento;

II - das garagens ou vagas;

III - das áreas destinadas ao lazer e demais áreas de uso comum da edificação, na proporção da fração ideal da unidade privativa;

IV - das demais partes comuns, proporcionalmente ao número de unidades construídas.

**§ 4º.** A área do terreno considerada no cálculo do imposto relativo a imóveis situados em condomínios fechados é obtida pela soma da área do terreno de uso comum, dividida pelo número de condôminos com a área do terreno de uso privativo.

**§ 5º.** Não havendo a revisão prevista no § 2º deste artigo, as Tabelas de Valores, Fatores e Fórmulas referida será corrigida monetariamente, onde couber, utilizando-se os índices oficiais adotados pelo Município para a atualização de seus créditos tributários.

**Art. 293.** Os imóveis com testadas para logradouros pertencentes às zonas diferentes serão tributados pela zona de tributação mais elevada.

**Art. 294.** As alíquotas do imposto são as seguintes:

I – imóveis territoriais, terrenos vazios – 1,20%;

II – imóveis edificados, de uso exclusivamente residencial – 0,5%;

III – galpões e containers – 0,6%;

IV – imóveis edificados, de uso misto – 0,6%;

V – imóveis edificados, de uso comercial ou de serviços – 1,0%;

VI – imóveis edificados, de uso industrial ou financeiro – 2,0%;

VII – imóveis sem muros e calçadas – 2,0%;

VIII – garagens subterrâneas – 0,5%

**§ 1º.** Será aplicado um fator redutor de 0,10 para os valores venais dos imóveis de preservação ambiental.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 2º.** Considera-se imóvel de preservação ambiental o solo sem edificação destinado integralmente à preservação ambiental, por ato de reconhecimento do Poder Público e gravado em Registro Geral de Imóveis.

**§ 3º.** O inciso VII não será aplicado durante o prazo de 3 (três) anos em relação a novos loteamentos no Município, contado das suas efetivas implantações.

**Art. 295.** Para efeitos de incidência de alíquota considera-se terreno:

I – o imóvel sem edificação;

II – o imóvel com edificação em andamento ou cuja obra esteja paralisada, ou considerada condenada ou em ruínas;

III – o imóvel cuja edificação seja de natureza temporária ou provisória, ou que possa ser removida sem destruição, alteração ou modificação, considerando-se, neste aspecto, as estruturas rústicas de proteção de veículos em estacionamentos ou para guarda de materiais;

IV – o imóvel com edificação considerada a critério da administração como inadequada seja pela situação, dimensão, destino ou utilidade da mesma;

**Parágrafo Único** - Quando se tratar de imóvel do tipo gleba, o imposto sofrerá as seguintes reduções:

I - Área até 2.500 m<sup>2</sup> - sem redução;

II - Área de 2.501 m<sup>2</sup> a 5.000 m<sup>2</sup> - índice de redução: 0,60;

III - Área de 5.001 m<sup>2</sup> a 10.000 m<sup>2</sup> - índice de redução: 0,20;

IV - Área acima de 10.000 m<sup>2</sup> - índice de redução: 0,05;

**Art. 296.** Para efeitos de incidência de alíquota, considera-se imóvel edificado:

I – todos os imóveis edificados que possam ser utilizados para habitação ou para o exercício de qualquer atividade, seja qual for a denominação, forma ou destino, desde que não compreendido no artigo anterior;

II – os imóveis com edificações em loteamento, independentemente de ter sido a edificação aprovada ou não pela municipalidade;

**Art. 297.** Imóveis de utilização ou uso misto são aqueles que possuem mais de uma destinação, sendo uma delas, obrigatoriamente, residencial.

**§ 1º.** São consideradas de uso misto as unidades residenciais que destinem parte de sua área como consultório de médico, de dentista e de veterinário.

**§ 2º.** São consideradas de uso misto as unidades residenciais que destinem parte de sua área em instalações de torres para antenas de telecomunicações, exceto quando se tratar de antenas para uso exclusivo do imóvel ou para uso condominial.

**§ 3º.** São, também, consideradas de uso misto as unidades residenciais que destinem parte de sua área em instalações de painéis, ou outdoor, de propaganda e publicidade, licenciadas ou não pela Prefeitura.

**§ 4º.** A existência de placas ou cartazes frontais ao imóvel, indicativas do exercício de atividades econômicas naquele local, já caracteriza e evidencia a sua utilização não exclusivamente residencial.

**Art. 298.** Ressalvado o previsto no § 1º do artigo anterior, são considerados de uso exclusivamente residencial os imóveis onde o morador, além de residir, exerça atividades profissionais, inclusive de profissões liberais, que não exijam o uso de máquinas ou equipamentos elétricos ou movidos a combustível, e que não descaracterize a finalidade principal de residência do imóvel.

**Parágrafo Único.** Não descaracteriza o imóvel como residencial, nos termos deste artigo, o exercício de atividades não empresariais de cabeleireiro, manicure, confeiteiro, relojoeiro, professor particular, digitador,

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

e outras atividades similares exercidas pelo morador e que não produzam barulho excessivo e consumo exacerbado de energia elétrica no exercício de tais atividades.

**Art. 299.** São considerados de utilização não residencial os imóveis destinados às atividades comerciais, industriais, financeiras e serviços em geral, inclusive de atividades sociais, assistenciais e religiosas.

**§ 1º.** Os imóveis utilizados como repartições públicas governamentais são considerados não residenciais.

**§ 2º.** São considerados de utilização não residencial os imóveis, edificados ou não, destinados a depósitos, armazéns gerais, trapiches, pátios de estacionamento ou de guarda de materiais e destinações similares, estes últimos quando instalados com edificações fixas de alvenaria e pisos de asfalto, cimento, blocos de concreto e congêneres.

**§ 3º.** Para efeitos do § 2º deste artigo, considera-se terreno para estacionamento quando a sua utilização tiver finalidade de exploração econômica, para guarda de veículos de terceiros e obedecidas às normas de construção e segurança, com a sua destinação devidamente licenciada pelo Poder Público Municipal.

**§ 4º.** Ainda para efeitos do § 2º deste artigo, consideram-se pátio de estacionamento os imóveis situados em área particular utilizado para guarda e estacionamento de veículos dos clientes e hóspedes de empresas comerciais, financeiras e de hospedagem, além de local de carga e descarga de mercadorias da empresa titular.

**Art. 300.** Poderá ser criada por lei específica a progressividade de alíquotas no tempo, nos termos do art. 182, § 4º, da Constituição Federal, observados o Plano Diretor do Município e a Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade).

## CAPÍTULO III DO LANÇAMENTO

**Art. 301.** O imposto será lançado anualmente, observando-se o estado do imóvel em 1º de janeiro do ano a que corresponder o lançamento.

**§ 1º.** Tratando-se de construções concluídas durante o exercício, o imposto predial será lançado a partir do exercício seguinte àquele em que seja expedido o "Habite-se", o "Auto de Vistoria", ou em que as construções estejam aptas para moradia ou para a prática de quaisquer atividades.

**§ 2º.** Tratando-se de construções demolidas durante o exercício, o imposto predial será devido até o final do exercício, passando a ser devido o imposto sobre a propriedade territorial urbana a partir do exercício seguinte.

**Art. 302.** O imposto será lançado em nome do contribuinte que constar da inscrição.

**§ 1º.** No caso de terreno objeto de compromisso de compra e venda, o lançamento será mantido em nome do promitente vendedor até a inscrição do compromissário comprador.

**§ 2º.** Tratando-se de terreno que seja objeto de enfiteuse, usufruto ou fideicomisso, o lançamento será feito em nome do enfiteuta, do usufrutuário ou do fiduciário.

**Art. 303.** Nos casos de condomínio, o imposto será lançado em nome de um, de alguns ou de todos os coproprietários, nos dois primeiros casos, sem prejuízo da responsabilidade solidária dos demais pelo pagamento do tributo.

**Art. 304.** O lançamento do imposto será distinto, um para cada unidade autônoma, ainda que contíguas ou vizinhas e de propriedade do mesmo contribuinte.

**Art. 305.** O imposto será lançado independentemente da regularidade jurídica dos títulos de propriedade, domínio útil ou posse do terreno, ou da satisfação de quaisquer exigências administrativas para a utilização do imóvel.

## CAPÍTULO IV DA ARRECADAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000

TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**Art. 306.** O pagamento do imposto será feito nos vencimentos e em número de parcelas indicados nos avisos de lançamento, conforme estabelecido no regulamento, podendo ser pago à vista, com 10% (dez por cento) de desconto.

**Art. 307.** O pagamento do imposto não implica reconhecimento, pela Prefeitura, para quaisquer fins, da legitimidade da propriedade, do domínio útil ou da posse do terreno.

## CAPÍTULO V DOS ENCARGOS MORATÓRIOS

**Art. 308.** A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento sujeitará o contribuinte à incidência de multa à razão de 0,33% (trinta e três centésimos percentuais) por dia corrido de atraso no recolhimento, aplicável a partir do primeiro dia imediatamente posterior ao do vencimento, calculada de forma linear ou simples, incidente sobre o valor da parcela lançada, devidamente atualizada pela Taxa Selic, limitada ao máximo de 20% (vinte por cento).

## CAPÍTULO VI DAS ISENÇÕES E REDUÇÕES

**Art. 309.** Estão isentos do IPTU:

I – o proprietário do imóvel, ou o titular de direito real sobre o imóvel em que estiverem funcionando quaisquer atividades exercidas por órgãos públicos municipais, ou por suas autarquias ou fundações, durante o período de funcionamento destes serviços;

II - os aposentados, pensionistas, as viúvas (os), os incapazes e pessoas com invalidez respeitando-se os requisitos legais das sucessões, que recebam até 2 (dois) pisos salariais por mês e que tenham um único imóvel no Município e nele residam e não tenham outras fontes de renda;

III - os proprietários de imóveis a eles cedidos, declarado de utilidade pública para fins de desapropriação, a partir da parcela correspondente ao período de arrecadação do imposto em que ocorrer emissão de posse ou ocupação efetiva pelo poder expropriante;

**Parágrafo único.** Para Efeitos do Inciso I deste artigo, considera-se ocupado o imóvel por órgãos do Poder Público Municipal:

I) por meio de contrato de locação;

II) por força de servidão administrativa, exclusivamente da área de servidão;

III) por força de ocupação temporária, em relação ao tempo ocupado.

**Art. 310.** Terão direito à redução do IPTU os imóveis situados no Bairro Histórico, Distrito 1, Zona 1, utilizados permanentemente e exclusivamente como residência própria e em perfeito estado de conservação, observando-se o seguinte:

I – não terão direito à redução do IPTU os imóveis de utilização mista e aqueles utilizados como residência temporária ou casa de veraneio;

II – a redução do IPTU será proporcional ao tempo de utilização exclusiva como residência, a saber:

- a) 05% (cinco por cento) ao completar 5(cinco) anos;
- b) 10% (dez por cento) ao completar 10(dez) anos;
- c) 15% (quinze por cento) ao completar 15(quinze) anos;
- d) 20% (vinte por cento) ao completar 20(vinte) anos.

**Art. 311.** As isenções e reduções de IPTU serão solicitadas em requerimento instruído com as provas de cumprimento das exigências necessárias para a sua concessão, que devem ser apresentadas até o último dia útil do mês de agosto de cada exercício, sob pena de perda do benefício fiscal no ano seguinte.

**Parágrafo único.** A documentação apresentada com o primeiro pedido de isenção ou redução poderá servir para os demais exercícios, devendo o requerimento de renovação referir-se àquela documentação.

## TÍTULO II DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO *INTER VIVOS* DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS A ELES RELATIVOS

### CAPÍTULO I DO FATO GERADOR

**Art. 312.** O Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis, "*inter vivos*", por ato oneroso, tem como fato gerador:

I - a transmissão, a qualquer título da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis por natureza ou por acessão física, conforme definido no Código Civil Brasileiro;

II - a transmissão, a qualquer título de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia;

III - a cessão de direitos relativos às transmissões referidas nos incisos anteriores.

IV - o registro do contrato particular de compra e venda no Cartório de Registro de Imóveis.

**Art. 313.** A incidência do imposto alcança as seguintes transferências imobiliárias:

I - compra e venda, pura ou condicional, e atos equivalentes;

II - dação em pagamento;

III - permuta;

IV - arrematação ou adjudicação em leilão, hasta pública ou praça;

V - incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica, ressalvadas as situações de imunidade tributária;

VI - transferência do patrimônio de pessoa jurídica para o de qualquer um de seus sócios, acionistas ou respectivos sucessores;

VII - tornas ou reposições que ocorreram:

a) nas partilhas efetuadas em virtude de dissolução da sociedade conjugal ou morte, quando o cônjuge ou herdeiros receber, dos imóveis situados no município, quota-parte cujo valor seja maior do que o da parcela que lhe caberia na totalidade desses imóveis;

b) nas divisões para extinção de condomínio de imóvel, quando for recebida, por qualquer condômino, quota-parte cujo valor seja maior do que o de sua quota-parte ideal;

VIII - concessão real de uso;

IX - usufruto;

X - direito de superfície;

XI - mandato em causa própria e seus substabelecimentos quando o instrumento contiver os requisitos essenciais à compra e venda;

XII - instituições de fideicomisso;

XIII - enfiteuse e subenfiteuse;

XIV - rendas expressamente constituídas sobre imóvel;

XV - cessão de direitos de usufruto;



XVI - cessão de direitos à usucapião;

XVII - cessão de direitos do arrematante ou adjudicante, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

XVIII - cessão de promessa de venda ou cessão de promessa de cessão;

XIX - qualquer outro ato judicial ou extrajudicial "inter vivos", não especificado neste artigo, que importe ou se resolva em transmissão, a título oneroso, de bens imóveis por natureza ou acessão física, ou de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia;

**§ 1º.** O imposto é devido quando o imóvel transmitido ou sobre que versam os direitos transmitidos ou cedidos, esteja situado total ou parcialmente em território do Município.

**§ 2º.** Será devido novo imposto:

I - quando o vendedor exercer o direito de prelação;

II - no pacto de melhor comprador;

III - na retrocessão;

IV - na retrovenda.

**§ 3º.** Equipara-se ao contrato de compra e venda, para efeitos fiscais:

I - a permuta de bens imóveis por bens e direitos de outra natureza;

II - a permuta de bens imóveis por outros quaisquer bens situados dentro ou fora do território do município;

III - a transação em que seja reconhecido direito que implique transmissão de imóvel ou de direitos a ele relativos.

**§ 4º.** Na hipótese do inciso VII do *caput* deste artigo, a verificação da ocorrência do fato gerador do ITBI levará em conta cada imóvel individualmente considerado, e não o valor total do patrimônio envolvido na partilha.

## CAPÍTULO II DAS IMUNIDADES

**Art. 314.** Além das imunidades genéricas previstas no art. 150, VI, *a*, *b* e *c* da Constituição Federal, a transmissão de bens imóveis ou direitos a eles relativos é imune ao ITBI quando:

I - efetuada para a sua incorporação ou patrimônio de pessoa jurídica, em realização de capital;

II - decorrente de fusão, cisão, incorporação ou extinção de pessoa jurídica;

III - decorrente de desapropriação para fins de reforma agrária.

**§ 1º.** O disposto nos incisos I e II deste artigo não se aplica quando a pessoa jurídica adquirente tenha como atividade preponderante a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

**§ 2º.** Considera-se caracterizada a atividade preponderante referida no parágrafo anterior, quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos 2 (dois) anos anteriores e nos 2 (dois) anos subsequentes à aquisição, decorrer de vendas, administração, ou cessão de direitos à aquisição de imóveis.

**§ 3º.** Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de 2 (dois) anos antes dela, apurar-se-á a preponderância referida no parágrafo anterior levando em conta os 3 (três) primeiros anos seguintes à data da aquisição.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

§ 4º. Verificada a preponderância a que se referem os parágrafos anteriores, tornar-se-á devido o imposto nos termos da lei vigente à data da aquisição e sobre o valor atualizado do imóvel ou dos direitos sobre eles nessa data.

§ 5º. O disposto nos parágrafos anteriores não se aplica à transmissão de bens ou direitos, quando realizada em conjunto com a da totalidade do patrimônio da pessoa jurídica alienante.

§ 6º. O imposto não incide sobre a transmissão aos mesmos alienantes, dos bens e direitos adquiridos na forma do inciso I do *caput* deste artigo, em decorrência da sua desincorporação do patrimônio da pessoa jurídica a que foram conferidos.

§ 7º. Não se aplica a imunidade do inciso I do *caput* deste artigo sobre o valor real de mercado dos bens incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica, em realização de capital, que exceda o valor do capital subscrito, incidindo o ITBI sobre a respectiva diferença.

## CAPÍTULO III DO CONTRIBUINTE E DO RESPONSÁVEL

**Art. 315.** O imposto é devido pelo adquirente ou cessionário do bem imóvel ou do direito a ele relativo.

§ 1º. Nas dações em pagamento com bens imóveis, é contribuinte do ITBI o alienante do bem.

§ 2º. Os tabeliães e escrevães não poderão lavrar instrumentos, escrituras ou termos judiciais referentes a fatos geradores do ITBI sem que o imposto devido tenha sido devidamente pago, sob pena de responsabilidade solidária, devendo transcrever a guia recolhida do ITBI nos respectivos documentos que lavrarem.

**Art. 316.** O alienante ou o cedente do bem imóvel ou do direito a ele relativo responderá solidariamente pelo pagamento do crédito tributário:

I - quando ficar demonstrada a omissão ou inexatidão na sua declaração relativa a elementos que possam influenciar no cálculo do imposto;

II - nas transações que se efetuarem sem o pagamento do imposto devido.

## CAPÍTULO IV DA BASE DE CÁLCULO

**Art. 317.** A base de cálculo do imposto é o valor de mercado dos bens ou direitos transmitidos.

§ 1º. Na arrematação judicial, a base de cálculo do imposto corresponderá ao valor pelo qual o bem foi arrematado.

§ 2º. Na dação em pagamento, a base de cálculo não será superior ao montante da dívida do contribuinte.

§ 3º. A impugnação do valor fixado como base de cálculo do imposto será endereçada à repartição municipal que efetuar o cálculo, acompanhada de laudo técnico de avaliação do imóvel ou direito transmitido.

§ 4º. A fixação e a atualização dos valores de mercado dos imóveis será de competência da Comissão de Avaliação de Imóveis, composta por servidores municipais com capacitação específica.

§ 5º. O Prefeito Municipal, através de decreto, nomeará os membros da Comissão de Avaliação de Imóveis.

## CAPÍTULO V DAS ALÍQUOTAS

**Art. 318.** O imposto será calculado aplicando-se sobre o valor estabelecido como base de cálculo as seguintes alíquotas:

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

I - nas transmissões e cessões derivadas do Sistema Financeiro da Habitação:

a) sobre o valor efetivamente financiado, desde que o valor total do imóvel não supere o montante de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais): 0,5% (meio por cento); **(redação dada pela emenda modificativa nº. 001/2022)**

b) sobre o valor restante 2% (dois por cento).

II - nas demais transmissões, 2% (dois por cento).

## CAPÍTULO VI DO PAGAMENTO

**Art. 319.** O imposto será pago antes da realização do ato ou da lavratura do instrumento público ou particular que configurar a obrigação de pagá-lo, exceto:

I - nas tornas ou reposições em que sejam interessados incapazes, dentro de 30 (trinta) dias, contados da data em que se der a concordância do Ministério Público;

II - na arrematação ou adjudicação, dentro de 30 (trinta) dias contados da data em que tiver sido assinado o ato ou deferida a adjudicação, ainda que haja recurso pendente;

III - na transmissão objeto de instrumento lavrado em outro Município, dentro de 30 (trinta) dias contados da data da sua lavratura.

**§ 1º.** Caso não se realize o fato gerador do imposto, com o registro da transferência junto ao respectivo cartório de registro de imóveis, o sujeito passivo fará jus à imediata e preferencial restituição do imposto pago, conforme o disposto em ato infralegal.

**§ 2º.** O crédito de ITBI não pago no vencimento, nos termos do *caput* e incisos deste artigo, não será inscrito em dívida ativa antes da ocorrência do fato gerador.

**Art. 320.** Não se restituirá o imposto pago àquele que venha perder o imóvel em virtude de pacto de retrovenda, melhor comprador, retrocessão ou cláusula de preferência ou arrependimento.

**Art. 321.** A superveniência de anulação judicial da transmissão imobiliária implicará restituição do ITBI recolhido.

**Art. 322.** O recolhimento do tributo se fará por meio de guia específica em estabelecimento bancário autorizado pela Administração.

**Parágrafo único.** O Município poderá adotar sistema eletrônico para o pagamento do ITBI.

## CAPÍTULO VII DAS OBRIGAÇÕES DOS NOTÁRIOS E REGISTRADORES

**Art. 323.** Os Cartórios situados no Município de Paraty remeterão ao órgão competente da Prefeitura Municipal, na forma e nos prazos definidos em regulamento, as informações de todos os atos e termos lavrados, registrados, inscritos e averbados no mês anterior, relativos a imóveis e direitos a eles relativos, na forma disciplinada em decreto.

## CAPÍTULO VIII DAS PENALIDADES ESPECÍFICAS

**Art. 324.** O descumprimento das obrigações previstas neste Código quanto ao ITBI, sujeita o infrator às seguintes penalidades:

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

I - 50% (cinquenta por cento) do valor do imposto devido, na prática de qualquer ato de transmissão de bens e/ou direitos sem o pagamento do imposto nos prazos legais;

II - 100% (cem por cento) do valor do imposto, caso ocorra omissão ou inexactidão fraudulenta de declaração relativa a elementos que possam influir no cálculo do imposto ou que resultem na não incidência, isenção ou suspensão de pagamento.

**Art. 325.** O não cumprimento do disposto no art. 323 sujeitará o titular do cartório à multa de R\$ 1.000,00 (mil reais) por declaração não apresentada, atualizada pela Taxa Selic.

**Art. 326.** Aos titulares dos cartórios que descumprirem o previsto no § 2º do art. 315 deste Código, será aplicada multa punitiva de 100% (cem por cento) sobre o imposto devido, sem prejuízo da solidariedade no pagamento do principal e dos demais encargos moratórios.

## TÍTULO III DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

### CAPÍTULO I DO FATO GERADOR

#### Seção I Do Elemento Material

**Art. 327.** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN – tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da Lista Municipal de Serviços – Anexo III, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

**§ 1º.** A lista a que se refere o *caput* tem como fundamento a lista constante da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, atualizada nos termos das redações da Lei Complementar nº 157, de 29 de dezembro de 2016, e da Lei Complementar nº 183, de 22 de setembro de 2021.

**§ 2º.** O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação lá se tenha iniciado.

**§ 3º.** O imposto de que trata este Título incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

**§ 4º.** A incidência do imposto independe:

I - da existência de estabelecimento fixo ou regular;

II - do resultado financeiro do exercício da atividade, bem como do seu intuito lucrativo;

III - do cumprimento de qualquer exigência legal ou regulamentar, sem prejuízo das penalidades aplicáveis;

IV - do efetivo recebimento do preço do serviço prestado ou qualquer condição relativa à forma de sua remuneração;

V - da denominação dada ou da classificação contábil atribuída ao serviço prestado, prevalecendo sempre a sua verdadeira essência.

**Art. 328.** O imposto não incide sobre:

I - as exportações de serviços para o exterior do País;

II - a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

III - o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito;

IV - os atos cooperativos típicos praticados por cooperativas;

V - descontos concedidos de forma incondicional pelo prestador do serviço;

VI - serviços gratuitos.

**§ 1º.** Não se enquadram no disposto no inciso I os serviços desenvolvidos no País, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

**§ 2º.** Considera-se desconto incondicional o que não for subordinado a evento futuro e incerto.

## **Seção II Do Elemento Temporal**

**Art. 329.** O fato gerador ocorre no momento da execução do serviço.

**Art. 330.** Nas hipóteses de serviços realizados por etapas, cada fase concluída gerará uma nova incidência.

## **Seção III Do Elemento Espacial**

**Art. 331.** O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XXIII, quando o imposto será devido no local:

I - do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do § 2º do art. 327 deste Código;

II - da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.05 da lista anexa;

III - da execução da obra, no caso dos serviços descritos nos subitens 7.02 e 7.19 da lista anexa;

IV - da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista anexa;

V - das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista anexa;

VI - da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista anexa;

VII - da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista anexa;

VIII - da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista anexa;

IX - do controle e tratamento de efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista anexa;

X - do florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte, descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas para quaisquer fins e por quaisquer meios, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da lista anexa;

XI - da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.17 da lista anexa;

XII - da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.18 da lista anexa;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

XIII - onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista anexa;

XIV - dos bens, dos semoventes ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista anexa;

XV - do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista anexa;

XVI - da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da lista anexa;

XVII - do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo item 16 da lista;

XVIII - do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista anexa;

XIX - da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.10 da lista anexa;

XX - do porto, aeroporto, ferropuerto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da lista anexa;

XXI - do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 4.22, 4.23 e 5.09;

XXII - do domicílio do tomador do serviço no caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão de crédito ou débito e demais descritos no subitem 15.01;

XXIII - do domicílio do tomador do serviço do subitem 15.09.

**§ 1º.** O produto da arrecadação do ISSQN relativo aos serviços descritos nos subitens 4.22, 4.23, 5.09, 15.01 e 15.09 da lista de serviços, será partilhado entre o Município do local do estabelecimento prestador e o Município do domicílio do tomador desses serviços, da seguinte forma:

I - relativamente aos períodos de apuração ocorridos no exercício de 2021, 33,5% (trinta e três inteiros e cinco décimos por cento) do produto da arrecadação pertencerão ao Município do local do estabelecimento prestador do serviço, e 66,5% (sessenta e seis inteiros e cinco décimos por cento), ao Município do domicílio do tomador;

II - relativamente aos períodos de apuração ocorridos no exercício de 2022, 15% (quinze por cento) do produto da arrecadação pertencerão ao Município do local do estabelecimento prestador do serviço, e 85% (oitenta e cinco por cento), ao Município do domicílio do tomador;

III - relativamente aos períodos de apuração ocorridos a partir do exercício de 2023, 100% (cem por cento) do produto da arrecadação pertencerão ao Município do domicílio do tomador.

**§ 2º.** No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.04 da lista anexa, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

**§ 3º.** Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador, nos serviços executados em águas marítimas, excetuados os serviços descritos no subitem 20.01.

**§ 4º.** No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista anexa, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de rodovia explorada.

**§ 5º.** Na hipótese de descumprimento do disposto no *caput* ou no § 1º, ambos do art. 8º-A da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, o imposto será devido no local do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 6º.** Ressalvadas as exceções e especificações estabelecidas nos §§ 6º a 12 deste artigo, considera-se tomador dos serviços referidos nos incisos XXI, XXII e XXIII do *caput* deste artigo o contratante do serviço e, no caso de negócio jurídico que envolva estipulação em favor de unidade da pessoa jurídica contratante, a unidade em favor da qual o serviço foi estipulado, sendo irrelevantes para caracterizá-la as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

**§ 7º.** No caso dos serviços de planos de saúde ou de medicina e congêneres, referidos nos subitens 4.22 e 4.23 da lista de serviços, o tomador do serviço é a pessoa física beneficiária vinculada à operadora por meio de convênio ou contrato de plano de saúde individual, familiar, coletivo empresarial ou coletivo por adesão.

**§ 8º.** Nos casos em que houver dependentes vinculados ao titular do plano, será considerado apenas o domicílio do titular para fins do disposto no § 7º deste artigo.

**§ 9º.** No caso dos serviços de administração de cartão de crédito ou débito e congêneres, referidos no subitem 15.01 da lista de serviços anexa a esta Lei Complementar, prestados diretamente aos portadores de cartões de crédito ou débito e congêneres, o tomador é o primeiro titular do cartão.

**§ 10.** O local do estabelecimento credenciado é considerado o domicílio do tomador dos demais serviços referidos no subitem 15.01 da lista de serviços anexa a esta Lei Complementar relativos às transferências realizadas por meio de cartão de crédito ou débito, ou a eles conexos, que sejam prestados ao tomador, direta ou indiretamente, por:

I - bandeiras;

II - credenciadoras; ou

III - emissoras de cartões de crédito e débito.

**§ 11.** No caso dos serviços de administração de carteira de valores mobiliários e dos serviços de administração e gestão de fundos e clubes de investimento, referidos no subitem 15.01 da lista de serviços, o tomador é o cotista.

**§ 12.** No caso dos serviços de administração de consórcios, o tomador de serviço é o consorciado.

**§ 13.** No caso dos serviços de arrendamento mercantil, o tomador do serviço é o arrendatário, pessoa física ou a unidade beneficiária da pessoa jurídica, domiciliado no País, e, no caso de arrendatário não domiciliado no País, o tomador é o beneficiário do serviço no País.

**Art. 332.** Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

**§ 1º.** Configura-se unidade econômica ou profissional a reunião de recursos para a prestação de serviços de forma habitual, ainda que para um único tomador e por prazo certo, sendo irrelevante o local da execução.

**§ 2º.** Não se configura unidade econômica ou profissional a mera alocação de recursos, ou a sua instalação de forma precária e eventual, para execução do serviço.

**§ 3º.** A existência de estabelecimento prestador é indicada pela conjunção parcial ou total dos seguintes elementos:

I - manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços;

II - estrutura organizacional ou administrativa;

III - inscrição ou menção nos órgãos fiscais, previdenciários, trabalhistas ou de classe;

IV - indicação como domicílio fiscal para efeito de outros tributos;



V - permanência ou ânimo de permanência no local, para exploração econômica de atividade de prestação de serviços;

VI - indicação do endereço em impressos e formulários, locação do imóvel, propaganda ou publicidade e fornecimento de energia elétrica ou água em nome do prestador ou do seu representante;

VII - outros elementos aptos para configurar a unidade econômica ou profissional no Município.

**§ 4º.** Quando a atividade tributável for exercida em estabelecimentos distintos, o imposto será lançado por estabelecimento.

**§ 5º.** Consideram-se estabelecimentos distintos:

I - os que, embora no mesmo local, pertençam a diferentes pessoas, físicas ou jurídicas;

II - os que, embora pertencentes à mesma pessoa, física ou jurídica, estejam situados em locais diversos.

## Seção IV Dos Elementos Pessoais

**Art. 333.** Sujeito ativo da obrigação é o Município de Paraty.

**Art. 334.** Contribuinte é o prestador do serviço.

**Parágrafo único.** Em caso de prestação de serviços de registros públicos, cartorários e notariais, é sujeito passivo o titular da serventia.

**Art. 335.** São responsáveis pelo pagamento do imposto:

I - o proprietário do imóvel, o dono da obra e o empreiteiro, solidariamente com o contribuinte, em relação aos serviços de construção civil e congêneres que lhes forem prestados;

II - solidariamente, os empresários ou promotores, permanentes ou eventuais, o proprietário, o locador, os clubes, associações, entidades ou quaisquer outros cedentes de locais, dependências ou espaço em bem imóvel, ainda que pertencentes ou compromissados às sociedades civis sem fins lucrativos, utilizados para a realização de feiras, exposições, bailes, shows, concertos, recitais ou quaisquer outros eventos de diversões públicas.

**Art. 336.** Fica atribuída à pessoa jurídica tomadora ou intermediária dos serviços elencados abaixo, estabelecida no Município de Paraty, a responsabilidade pelo recolhimento do ISSQN, ainda que não tenha sido efetuada a sua retenção na fonte:

I - cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário;

II - execução por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS);

III - acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo;

IV - demolição;

V - reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS);

VI - varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

VII - limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres;

VIII - decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores;

IX - controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos;

X - florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres;

XI - escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres;

XII - limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres;

XIII - vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas;

XIV - armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie;

XV - diversões públicas;

XVI - fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço;

XVII - planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres;.

XVIII - serviços de transporte de natureza municipal;

XIX - serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários;

XX - guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações; e

XXI - locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo alcança os órgãos da administração pública direta dos entes federados, bem como suas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, além dos titulares de cartórios.

**Art. 337.** São também substitutos tributários do ISS em relação a quaisquer serviços tomados e tributados dentro do Município de Paraty:

I – os órgãos da Administração Direta da União, Estado e do Município, bem como suas Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista sob seu controle e as Fundações instituídas pelo Poder Público;

II – os estabelecimentos bancários e demais entidades financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central;

III – as empresas de rádio, televisão e jornal;

IV – as incorporadoras, construtoras, empreiteiras e administradoras de obras de construção civil;

V – as concessionárias de veículos;

VI – todo tomador que realizar o pagamento do serviço sem a correspondente nota fiscal dos serviços prestados;

VII – todo tomador que contratar serviços prestados por autônomo ou empresas que não forem inscritas no Município como contribuintes do ISS;

VIII – as empresas seguradoras e de capitalização.

**Art. 338.** A pessoa jurídica tomadora ou intermediária dos serviços recolherá o imposto nos prazos e na forma do regulamento.

**Art. 339.** Excluem-se da tributação na fonte os serviços dos prestadores que gozem de imunidade, isenção ou qualquer forma legal de não incidência do imposto, bem como, nas hipóteses em que o serviço seja prestado em caráter pessoal ou por sociedades profissionais sujeitas à tributação fixa.

**Parágrafo único.** Ficam os prestadores de serviços que se enquadrarem neste artigo obrigados a apresentar ao contratante a comprovação dessa condição, através de documento próprio conforme dispuser o regulamento, sob pena de serem tributados tais serviços mediante retenção na fonte.

**Art. 340.** Por meio de decreto, poderá ser suspensa ou restabelecida, total ou parcialmente, a responsabilidade tratada nesta Seção, levando-se em conta:

I - a natureza dos serviços tributados;

II - o porte dos prestadores e dos tomadores de serviços;

III - a inadimplência do contribuinte ou do responsável tributário;

IV - a concessão de regime especial de apuração ou de recolhimento do imposto.

**Parágrafo único.** Na hipótese de suspensão da responsabilidade tributária mencionada no *caput*, caberá ao contribuinte a responsabilidade pelo crédito tributário.

## Seção V Dos Elementos Quantitativos

### Subseção I Das Disposições Gerais

**Art. 341.** A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

**Parágrafo único.** Quando os serviços descritos pelo subitem 3.04 da lista de serviços forem prestados no território de mais de um Município, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existente em cada Município.

**Art. 342.** Preço do serviço é a receita bruta a ele correspondente sem quaisquer deduções, ainda que a título de subempreitada, frete, despesa ou imposto.

**§ 1º.** Incluem-se na base de cálculo de quaisquer valores percebidos pela prestação do serviço, inclusive os decorrentes de acréscimos contratuais ou outros que onerem o preço do serviço, bem assim o valor do imposto incidente.

**§ 2º.** Para os efeitos deste artigo, considera-se preço tudo o que for cobrado em virtude da prestação do serviço, em dinheiro, bens, serviços ou direitos, inclusive a título de reembolso, reajustamento ou dispêndio de qualquer natureza.

**§ 3º.** Os descontos ou abatimentos concedidos sob condição integram o preço do serviço.

**§ 4º.** Nos serviços contratados em moeda estrangeira, o preço será o valor resultante de sua conversão em moeda nacional ao câmbio do dia da ocorrência do fato gerador.

**Art. 343.** O imposto é parte integrante e indissociável do preço do serviço, constituindo o seu destaque nos documentos fiscais mera indicação para fins de controle e esclarecimento ao usuário do serviço.

**Art. 344.** Está sujeito ainda ao ISS o fornecimento de materiais na prestação de serviços constantes da lista de serviços, salvo as exceções previstas neste Código.

**Art. 345.** Quando a contraprestação se verificar através da troca de serviços ou o seu pagamento for realizado mediante o fornecimento de mercadorias, o preço do serviço para cálculo do imposto será o preço corrente, na praça, desses serviços ou mercadorias.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## Subseção II Das Deduções da Base de Cálculo e da Isenção

**Art. 346.** Na prestação dos serviços referentes aos subitens 7.02 e 7.05 da lista constante deste Código, o imposto será calculado sobre o preço do serviço, deduzidas as parcelas correspondentes, conforme dispuser o regulamento:

I - ao valor dos materiais fornecidos pelo prestador;

II - ao fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS;

III - ao valor das subempreitadas já tributadas pelo imposto.

**Parágrafo único.** Ficam isentos de ISS os serviços de construção de imóveis que são utilizados para celebrações religiosas. **(redação dada pela emenda aditiva e modificativa nº. 001/2022)**

**Art. 347.** O custo dos materiais a ser considerado na dedução do preço do serviço, bem como o destino dos mesmos, é o constante dos documentos fiscais de aquisição ou produção, que devem ser apropriados individualmente por obra, conforme dispuser o regulamento.

**Parágrafo único.** A dedução dos materiais mencionada no *caput* deste artigo somente poderá ser feita se e quando os materiais se incorporarem diretamente à obra, perdendo sua identidade física no ato da incorporação.

**Art. 348.** Fica instituído o regime presumido de dedução de materiais, conforme dispuser o regulamento, observando-se os preços de mercado do metro quadrado da mão-de-obra empregada nos serviços de construção civil, sendo de adoção facultativa para os contribuintes e não podendo superar o montante de 30% (trinta por cento) do valor total da nota fiscal de serviço.

**Art. 349.** Considera-se incorporação imobiliária a atividade exercida com o objetivo de promover e realizar a construção para alienação total ou parcial de edificações ou conjunto de edificações de unidades autônomas.

**§ 1º.** Considera-se incorporador qualquer pessoa física ou jurídica que, embora não efetuando a construção, compromissse ou realize a venda de frações ideais de terreno, efetivando a vinculação de tais frações a unidades autônomas, às edificações em construção ou a serem construídas sob regime de condomínio ou, ainda, a pessoa que meramente aceite proposta para efetivação dessas transações, coordenando ou levando a termo a incorporação e responsabilizando-se, conforme o caso, pela entrega das obras concluídas, pelo seu preço e demais condições estipuladas.

**§ 2º.** Entende-se também como incorporador o proprietário ou titular de direitos aquisitivos que contrate a construção de edifícios destinados à constituição de condomínios, sempre que iniciarem as alienações antes da conclusão das obras.

**Art. 350.** O ISS não incidirá sobre a construção feita pelo próprio incorporador, em terreno próprio, devendo ser tributados os serviços de construção executados por terceiros.

## Subseção III Do ISSQN Fixo ou por Alíquotas Específicas

**Art. 351.** Quando se tratar de prestação de serviços sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, o imposto será pago anualmente, conforme os valores previstos a seguir:

ATIVIDADE	VALOR
Profissionais autônomos da área de desenvolvimento, análise, programação, inclusive instalação, configuração e manutenção, de aplicativos e sistemas de computador	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de assessoria e consultoria em tecnologia da informação – informática	R\$ 495,00

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

Profissionais autônomos da área de planejamento, confecção, manutenção e atualização de sítios na Internet - "web designer"	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências físicas, naturais, sociais e humanas	R\$ 495,00
Profissionais autônomos de medicina, farmácia e odontologia em geral	R\$ 700,00
Profissionais autônomos de enfermagem nível técnico	R\$ 495,00
Profissionais autônomos de nutrição, inclusive terapia de nutrição enteral e parenteral, psicologia, psicanálise, fisioterapia, acupuntura, protético e demais atividades de profissionais da área ou relacionados à saúde, exceto os relatados nos itens anteriores	R\$ 700,00
Profissionais autônomos de veterinária em geral, inclusive zootecnia	R\$ 700,00
Profissionais autônomos na área de Cabeleireiro, Barbeiro, Manicuro, Pedicuro, Massagistas, Instrutor de atividade física e Esteticista, de formação profissional de nível médio	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de ensino, de formação de nível superior	R\$ 700,00
Profissionais autônomos da área de ensino, de formação de nível médio	R\$ 495,00
Profissionais autônomos na área de turismo, de formação de nível superior	R\$ 700,00
Profissionais autônomos na área de turismo, de formação de nível médio	R\$ 495,00
Profissionais autônomos na área de agenciamento, representante, intermediação e corretagem de qualquer natureza	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de segurança e vigilância	R\$ 330,00
Profissionais autônomos da área de diversões, lazer e entretenimento, exceto artistas e técnicos em espetáculos de diversões com registro profissional no Ministério do Trabalho e preenchido os requisitos previstos na Lei Federal nº. 6.533, de 24 de maio de 1978	R\$ 330,00
Profissionais autônomos na área de fotografia e cinematografia	R\$ 330,00
Laboratórios de fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem e mixagem	R\$ 330,00
Profissionais autônomos da área de conserto, manutenção, pintura, limpeza, lavagem, lustração, polimento e outros serviços, em veículos motorizados ou não, máquinas, equipamentos e objetos quaisquer	R\$ 330,00
Profissionais autônomos da área de transporte, inclusive Motoristas, Taxistas e condutores de motocicletas para entrega de pequenas encomendas ou transporte de passageiros	R\$ 330,00
Profissionais autônomos da área de Direito, Auditoria, Administração de Empresas e de Bens, Atuária, Perícia, Estatística, Economia, Consultoria Econômica ou Financeira, Marketing e Leilões	R\$ 700,00
Profissionais autônomos da área de Publicidade, Contabilidade, Datilografia, Cobrança, Digitação, Estenografia, Tradução, Redação e Secretariado	R\$ 495,00

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

Profissionais autônomos da área de Seguros - Colaborador, Agente, Preposto, Inspetor, Avaliador, Despachante e outras atividades conexas, exceto Corretor de Seguros	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, terminais rodoviários, ferroviários, inclusive prático, capataz, conferente de cargas, armador, tripulante e bilheteiro	R\$ 330,00
Profissionais autônomos na área de programação e comunicação visual, exceto desenho técnico	R\$ 495,00
Profissionais autônomos na área de confecção de chaves, carimbos, placas, banners e adesivos	R\$ 330,00
Profissionais autônomos na área de serviços funerários	R\$ 330,00
Profissionais autônomos de nível de ensino superior da área de Assistência Social	R\$ 700,00
Profissionais autônomos de nível de ensino médio da área de Assistência Social	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de avaliação de bens, exceto para fins de contratos de seguros	R\$ 495,00
Profissionais autônomos de nível de ensino superior da área de biblioteconomia	R\$ 700,00
Profissionais autônomos de nível de ensino médio da área de biblioteconomia	R\$ 495,00
Profissionais autônomos de nível de ensino superior das áreas de biologia, biotecnologia e química	R\$ 700,00
Profissionais autônomos de nível de ensino superior das áreas de edificação, eletrônica, eletrotécnica, mecânica e telecomunicação, inclusive topografia e agrimensura	R\$ 700,00
Profissionais autônomos de nível de ensino médio das áreas de edificação, eletrônica, eletrotécnica, mecânica e telecomunicação	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de desenho técnico em geral	R\$ 495,00
Profissionais autônomos das áreas de desembaraço aduaneiro, comissário e despachante	R\$ 495,00
Profissionais autônomos das áreas de investigação particular	R\$ 330,00
Profissionais autônomos das áreas de reportagem, jornalismo e relações públicas	R\$ 700,00
Profissionais autônomos da área de meteorologia e astronomia	R\$ 700,00
Profissionais autônomos das áreas de artistas, atletas, modelos e manequins	R\$ 495,00
Profissionais autônomos da área de museologia, inclusive restauração de obras de arte e documentos históricos	R\$ 700,00
Profissionais autônomos das áreas de ourivesaria e lapidação	R\$ 495,00

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

Profissionais autônomos na área de concepção, criação e execução de obra de arte sob encomenda, em qualquer material	R\$ 330,00
--	------------

**§ 1º.** Considera-se serviço sob a forma de trabalho pessoal, para fins de tributação, a atividade profissional desenvolvida de modo individual e exclusivo por pessoa física, desprovida de conotação empresarial e sem a interferência e/ou a participação de outros profissionais na sua produção.

**§ 2º.** Não desqualifica o serviço pessoal a contratação de profissionais para a execução de serviços não relacionados com o objeto fim da atividade do prestador.

**Art. 352.** As sociedades de profissionais ficarão sujeitas ao imposto na forma do artigo anterior, calculado em relação a cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não, que preste serviço em nome da sociedade.

**§ 1º.** Considera-se sociedade de profissionais, para fins do disposto neste artigo, a sociedade não empresária constituída de profissionais que prestem os seguintes serviços constantes da lista de serviços:

I - médicos, inclusive análises clínicas, eletricidade médica, radioterapia, ultrassonografia, radiologia, tomografia e congêneres;

II - enfermeiros, obstetras, ortópticos, fonoaudiólogos, protéticos (prótese dentária);

III - médicos veterinários;

IV - contabilidade, auditoria, técnicos em contabilidade e congêneres;

V - agentes de propriedade industrial;

VI - advogados;

VII - engenheiros, arquitetos, urbanistas e agrônomos;

VIII - dentistas;

IX - economistas;

X - psicólogos.

**§ 2º.** As sociedades de que trata o parágrafo anterior são aquelas cujos profissionais, sócios, empregados ou não, sejam habilitados ao exercício da mesma atividade e todos eles prestem serviços pessoalmente, em nome da sociedade, assumindo responsabilidade pessoal, nos termos da legislação específica.

**§ 3º.** Excluem-se do disposto no § 2º deste artigo as sociedades que:

I - tenham como sócia outra pessoa jurídica;

II - sejam sócias de outras sociedades;

III - desenvolvam atividade diversa daquela a que estejam habilitados profissionalmente os sócios;

IV - tenham sócio que delas participe tão-somente para aportar capital ou administrar;

V - tenham sócio não habilitado para o exercício pleno do objeto social da sociedade;

VI - sejam formadas por sócios não exercentes da mesma profissão;

VII - possuam caráter empresarial.

**§ 4º.** Considera-se profissional habilitado, para fins de cálculo do ISSQN na modalidade fixa das sociedades profissionais, o profissional, empregado ou não, que preste serviços que constituam a atividade fim do contribuinte.



**§ 5º.** A sociedade exercente de atividade laboratorial não tem direito ao enquadramento especial por alíquotas específicas, devendo ser tributada em função do faturamento, independentemente da condição de seus sócios.

**§ 6º.** No âmbito do regime especial do Simples Nacional, previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a tributação do ISS por alíquotas específicas somente se aplicará aos contribuintes ou às atividades expressamente contempladas na referida legislação com o direito ao regime fixo do imposto.

## **Subseção IV Das Alíquotas Ad Valorem**

**Art. 353.** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, segundo o regime de tributação *ad valorem*, será de 5% para as atividades constantes da Lista de Serviços – Anexo III, exceto no tocante aos serviços tipificados nos itens dos grupos 4, 5 e 8 da lista, cuja alíquota será de 3%.

## **Seção VI Do Lançamento**

### **Subseção I Das Disposições Gerais**

**Art. 354.** O lançamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza será feito:

I - por homologação, mediante recolhimento pelo sujeito passivo do imposto correspondente às operações tributadas em cada mês, independente de qualquer aviso, notificação ou prévio exame da autoridade administrativa;

II - de ofício, quando calculado em função da natureza do serviço ou de outros fatores pertinentes que independam do preço do serviço, a critério da autoridade administrativa;

III - de ofício, quando em consequência do levantamento fiscal ficar constatada a falta de recolhimento total ou parcial do imposto, podendo ser lançado, a critério da autoridade administrativa, através de notificação ou por auto de infração.

**Art. 355.** O preço de determinados serviços poderá ser fixado pela autoridade competente, da seguinte forma:

I - em pauta que reflita o corrente na praça;

II - mediante estimativa;

III - por arbitramento, nos casos especificamente previstos.

### **Subseção II Da Estimativa**

**Art. 356.** O valor do imposto poderá ser fixado pela autoridade administrativa, a partir de uma base de cálculo estimada, nos seguintes casos:

I - quando se tratar de atividade exercida em caráter provisório;

II - quando se tratar de contribuinte de rudimentar organização;

III - quando o contribuinte não tiver condições de emitir documentos fiscais ou deixar de cumprir com regularidade as obrigações acessórias previstas na legislação;

IV - quando se tratar de contribuinte ou grupo de contribuintes cuja espécie, modalidade ou volume de negócios ou de atividades, aconselhem tratamento fiscal específico, a exclusivo critério da autoridade competente.

**§ 1º.** No caso do inciso I deste artigo, consideram-se provisórias as atividades cujo exercício seja de natureza temporária e estejam vinculadas a fatores ou acontecimentos ocasionais ou excepcionais.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 2º.** Na hipótese do parágrafo anterior, o imposto deverá ser pago antecipadamente, sob pena de inscrição em dívida ativa e imediata execução judicial.

**Art. 357.** Para a fixação da base de cálculo estimada, a autoridade competente levará em consideração, conforme o caso:

I - o tempo de duração e a natureza do acontecimento ou da atividade;

II - o preço corrente dos serviços;

III - o volume de receitas em períodos anteriores e sua projeção para os períodos seguintes, podendo observar outros contribuintes de idêntica atividade;

IV - a localização do estabelecimento;

V - as informações do contribuinte e outros elementos informativos, inclusive estudos de órgãos públicos e entidades de classe diretamente vinculadas à atividade.

**§ 1º.** A base de cálculo estimada poderá, ainda, considerar o somatório dos valores das seguintes parcelas:

a) o valor das matérias-primas, combustíveis e outros materiais consumidos ou aplicados no período;

b) folhas de salários pagos durante o período, adicionada de todos os rendimentos pagos, inclusive honorários de diretores e retiradas de proprietários, sócios ou gerentes, bem como das respectivas obrigações trabalhistas e sociais;

c) aluguel mensal do imóvel e dos equipamentos ou, quando próprio, 1% (um por cento) do valor dos mesmos, computado ao mês ou fração;

d) despesa com o fornecimento de água, energia, telefone e demais encargos obrigatórios ao contribuinte.

**§ 2º.** O enquadramento do contribuinte no regime de estimativa poderá, a critério da autoridade competente, ser feito individualmente, por categorias de contribuintes e grupos ou setores de atividade.

**§ 3º.** Quando a estimativa tiver fundamento na localização do estabelecimento, prevista no inciso IV, o sujeito passivo poderá optar pelo pagamento do imposto de acordo com o regime normal.

**§ 4º.** A aplicação do regime de estimativa independe do fato de se encontrar o contribuinte sujeito a possuir escrita fiscal.

**§ 5º.** Poderá, a qualquer tempo e a critério da autoridade fiscal, ser suspensa a aplicação do regime de estimativa, de modo geral ou individual, bem como rever os valores estimados para determinado período e, se for o caso, reajustar as prestações subsequentes à revisão.

**Art. 358.** O valor da estimativa será sempre fixado para período determinado e servirá como limite mínimo de tributação.

**Art. 359.** Independente de qualquer procedimento fiscal, sempre que o preço total dos serviços exceder o valor fixado pela estimativa, ficará o contribuinte obrigado a recolher o imposto pelo movimento econômico real apurado.

**Art. 360.** O valor da receita estimada será automaticamente corrigido nas mesmas datas e proporções em que ocorrer reajuste ou aumento do preço unitário dos serviços.

**Art. 361.** Os contribuintes sujeitos ao regime de estimativa poderão ser dispensados do cumprimento das obrigações acessórias, conforme dispuser o regulamento.

**Art. 362.** Findo o exercício ou o período a que se refere à estimativa ou, ainda, suspensa a aplicação deste regime, apurar-se-ão as receitas da prestação de serviços e o montante do imposto devido pelo contribuinte.

**Parágrafo único.** Verificada qualquer diferença entre o imposto estimado e o efetivamente devido, deverá ser recolhida no prazo previsto em regulamento.

## Subseção III

### Do ISS sobre Eventos

**Art. 363.** O ISSQN de diversões públicas, lazer, entretenimento e congêneres, especificados no item 12 da Lista de Serviços, será calculado sobre:

I - o preço cobrado por bilhete de ingresso ou qualquer outro meio, a título de entrada, em qualquer divertimento público, quer em recintos fechados, quer ao ar livre;

II - o preço cobrado, por qualquer forma, a título de consumação mínima, cobertura musical, *couvert* e contradança, bem como pelo aluguel ou venda de mesas e lugares em clubes ou quaisquer outros estabelecimentos de diversão;

III - o preço cobrado pela utilização de aparelhos, armas e outros apetrechos, mecânicos ou não, assim como a ocupação de recintos instalados em parques de diversões ou em outros locais permitidos.

**Art. 364.** Para os efeitos do artigo anterior, integra a base de cálculo do imposto, indistintamente, o valor dos ingressos, abadás, cartões ou qualquer outro meio de entrada, distribuídos a título de cortesia, quando dados em contraprestação de publicidade, hospedagem, ou qualquer tipo de benefício ou favor.

**Parágrafo único.** A administração tributária municipal poderá deduzir da base de cálculo do imposto o valor das cortesias concedidas sem nenhuma contraprestação, limitado ao percentual de 10% (dez por cento) do total dos ingressos confeccionados para o evento.

**Art. 365.** O recolhimento do ISS incidente sobre os serviços de que trata esta Subseção será antecipado pelo contribuinte sobre base de cálculo não inferior a 70% (setenta por cento) da capacidade máxima de público do local do evento, firmada por declaração da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, devendo eventual diferença ser recolhida em até 3 (três) dias úteis após a sua realização.

## Subseção IV

### Do Arbitramento

**Art. 366.** A autoridade administrativa lançará o valor do imposto, a partir de uma base de cálculo arbitrada, sempre que se verificar qualquer das seguintes hipóteses:

I - o sujeito passivo não possuir os documentos necessários à fiscalização das operações realizadas, principalmente nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros ou documentos fiscais de utilização obrigatória;

II - o sujeito passivo, depois de intimado, deixar de exibir os documentos necessários à fiscalização das operações realizadas;

III - serem omissos ou, pela inobservância de formalidades intrínsecas ou extrínsecas, não mereçam fé os livros ou documentos exibidos pelo sujeito passivo, ou quando estes não possibilitem a apuração da receita;

IV - existência de atos qualificados como crimes ou contravenções ou, mesmo sem essa qualificação, sejam praticados com dolo, fraude ou simulação; evidenciados pelo exame de livros e documentos do sujeito passivo, ou apurados por quaisquer meios diretos ou indiretos, inclusive quando os elementos constantes dos documentos fiscais ou contábeis não refletirem o preço real do serviço;

V - não prestar o sujeito passivo, após regularmente intimado, os esclarecimentos exigidos pela fiscalização, prestar esclarecimentos insuficientes ou que não mereçam fé;

VI - exercício de qualquer atividade que constitua fato gerador do imposto, sem se encontrar o sujeito passivo devidamente inscrito no órgão competente;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

VII - prática de subfaturamento ou contratação de serviços por valores abaixo dos preços de mercado;

VIII - flagrante insuficiência do imposto pago em face do volume dos serviços prestados;

IX - serviços prestados sem a determinação do preço ou a título de cortesia.

**Parágrafo único.** O arbitramento referir-se-á exclusivamente aos fatos ocorridos no período em que se verificarem os pressupostos mencionados nos incisos deste artigo.

**Art. 367.** Quando o imposto for calculado sobre a receita bruta arbitrada, poderá o fisco considerar:

I - os pagamentos de impostos efetuados pelo mesmo sujeito passivo em outros exercícios, ou por outros contribuintes de mesma atividade, em condições semelhantes;

II - as peculiaridades inerentes à atividade exercida;

III - os fatos ou aspectos que exteriorizem a situação econômico-financeira do sujeito passivo;

IV - o preço corrente dos serviços oferecidos à época a que se referir a apuração.

**§ 1º.** A receita bruta arbitrada poderá ter ainda como base de cálculo, o somatório dos valores das parcelas previstas no § 1º do art. 357 deste Código.

**§ 2º.** Do imposto resultante do arbitramento serão deduzidos os pagamentos realizados no período.

## Subseção V Do Pagamento

**Art. 368.** O Imposto Sobre Serviços será recolhido:

I - por meio de guia emitida pelo próprio contribuinte, no caso de autolancamento, na forma e nos prazos estabelecidos pelo Fisco;

II - por meio de notificação de lançamento, emitida pela repartição competente, nos prazos e condições constantes da própria notificação.

**Parágrafo único.** A exigência antecipada do ISS em relação ao seu fato gerador será aplicada para os casos de recebimento do preço do serviço antes da respectiva prestação, qualquer que seja a atividade executada pelo contribuinte.

## Seção VII Das Obrigações Acessórias Específicas

**Art. 369.** Todas as pessoas físicas ou jurídicas, contribuintes ou responsáveis pelo imposto, ou dele isentas ou imunes, que de qualquer modo participem direta ou indiretamente de operações relacionadas com a prestação de serviços estão obrigadas, salvo norma em contrário, ao cumprimento das obrigações deste Código e das previstas em regulamento.

**Art. 370.** A fiscalização será exercida sobre todas as pessoas sujeitas a cumprimento de obrigações tributárias, inclusive aquelas imunes ou isentas.

**Art. 371.** O contribuinte do ISSQN sujeito ao regime "ad valorem" de recolhimento deve emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), documento único que será utilizado para o registro de prestações de serviços.

**Art. 372.** A utilização do sistema eletrônico de emissão de notas fiscais é obrigatória para todos os contribuintes do ISSQN e para as pessoas que sejam inscritas no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), sejam ou não jurídicas.

**Parágrafo único.** O previsto no *caput* abrange inclusive o Microempreendedor individual, salvo na condição de prestador de serviços para pessoas físicas.

**Art. 373.** Os Livros de Serviços Prestados e Tomados fazem parte do sistema eletrônico e deverão ser devidamente encerrados pelos contribuintes e tomadores, sob pena de fechamento automático e imposição de multas, observados os prazos definidos em regulamento.

**Art. 374.** O valor do ISSQN declarado à Administração Tributária pelo contribuinte por meio da emissão da NFS-e e não pago ou pago a menor, configura confissão de dívida e equivale à constituição de crédito tributário, dispensando, para esse efeito, qualquer outra providência por parte da Administração Tributária para a sua cobrança.

**Art. 375.** Os contribuintes não obrigados à emissão da nota fiscal de serviços, mas que optarem pela sua emissão, deverão necessariamente utilizar a NFS-e.

**Art. 376.** Como regra, para cada operação de serviços deverá ser emitida uma NFS-e, podendo ser solicitada à Fazenda Municipal a concessão de regimes especiais, tendo em vista a natureza da atividade e o volume dos negócios.

**Art. 377.** Aplicar-se-á a não emissão e/ou incorreções da NFS-e e demais declarações as penalidades previstas na Seção seguinte.

**Art. 378.** Eventuais dúvidas e/ou omissões verificadas nesta Seção quanto à parte operacional do sistema de nota fiscal eletrônica serão esclarecidas e complementadas pelo regulamento.

**Art. 379.** Os contribuintes que não utilizam a nota fiscal para o registro de suas operações deverão obrigatoriamente declarar os serviços prestados em módulos que integram o sistema eletrônico tributário municipal.

## Subseção I Das Instituições Financeiras

**Art. 380.** Fica instituída a Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DESIF), que consiste em sistema eletrônico para registro e apuração das contas tributáveis, cálculo e emissão do respectivo documento de arrecadação do Imposto Sobre Serviços – ISS, devido pelas instituições financeiras, equiparadas e relacionadas ao sistema financeiro, autorizadas ou não a funcionar pelo Banco Central do Brasil, e demais pessoas jurídicas obrigadas a utilizar o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF).

**Art. 381.** A DESIF deverá ser entregue mensalmente por meio do sistema eletrônico da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Paraty, no prazo definido em regulamento.

**Art. 382.** Deverá ser preenchida e apresentada uma DESIF para cada estabelecimento sujeito à inscrição no Cadastro Fiscal Mobiliário Municipal.

**Art. 383.** A DESIF deverá ser preenchida respeitando a codificação do COSIF, e suas informações deverão coincidir com os dados enviados pela instituição financeira ao Banco Central do Brasil.

**Art. 384.** Integrarão a DESIF:

I - balancete analítico mensal, indicando a codificação interna das contas lançadas e também a do Plano COSIF, incluindo os códigos e subcódigos das rubricas, bem como a respectiva movimentação financeira de cada mês;

II - plano de contas analítico interno, com o código, a denominação e a descrição da função das contas, indicando os respectivos códigos COSIF e, ainda, obrigatoriamente, com o detalhamento até o nível máximo de desdobramentos em subcontas e subtítulos, informando, sempre, os códigos correspondentes do referido COSIF;

III - respostas aos questionamentos fiscais sobre a natureza de contas e subcontas para fins de apuração do fato gerador do ISS;

IV - informações quanto aos serviços tomados e a retenção na fonte do ISS;

V - demais informações pertinentes ao fato gerador do ISS, exigidas pelo regulamento.

**Art. 385.** O sistema poderá impedir o envio da DESIF que não esteja completa segundo o conteúdo exigido pelo artigo anterior, sujeitando o contribuinte infrator às penalidades decorrentes da não remessa da declaração ou do seu envio incompleto.

**Art. 386.** Será pessoalmente responsabilizado pelas obrigações tributárias resultantes de atos praticados com infração ao presente Código o gerente, diretor e/ou representante de cada agência das instituições financeiras, equiparadas e relacionadas ao setor financeiro.

## **Subseção II Das Seguradoras**

**Art. 387.** As Seguradoras ficam obrigadas a realizar a escrituração eletrônica e a entregar declaração com informações relativas aos serviços tomados de corretoras de seguros, na forma, periodicidade, prazo e com o conteúdo estabelecido em regulamento.

## **Subseção III Dos Cartórios**

**Art. 388.** Os Cartórios ficam obrigados a realizar a escrituração eletrônica e a entregar declaração com informações relativas aos serviços prestados e tomados, na forma, periodicidade, prazo e com o conteúdo estabelecido em regulamento.

**Parágrafo único.** A obrigação acessória prevista neste artigo contemplará campo para a dedução da base de cálculo do ISSQN dos valores que são repassados a determinadas entidades por força da legislação estadual específica.

## **Subseção IV Dos Prestadores de Serviços de Propaganda e Publicidade**

**Art. 389.** Os Prestadores de Serviços de Propaganda e Publicidade ficam obrigados a realizar a escrituração eletrônica e a entregar declaração com informações relativas aos serviços prestados e tomados, na forma, periodicidade, prazo e com o conteúdo estabelecido em regulamento.

## **Subseção V Dos Prestadores de Serviços de Agência de Turismo**

**Art. 390.** Os Prestadores de Serviços de Agência de Turismo ficam obrigados a realizar a escrituração eletrônica e a entregar declarações com informações relativas aos serviços prestados e tomados, na forma, periodicidade, prazo e com o conteúdo estabelecido em regulamento.

## **Seção VIII Das Infrações e Penalidades**

**Art. 391.** Constitui infração toda ação ou omissão voluntária ou involuntária que importe em inobservância, por parte da pessoa física ou jurídica, de normas estabelecidas por este Código ou em regulamento ou pelos atos administrativos de caráter normativo destinados a complementá-los.

**Parágrafo único.** A responsabilidade por infrações independe da intenção do agente ou do responsável e da efetividade, natureza e extensão dos efeitos do ato.

**Art. 392.** As infrações às obrigações relacionadas ao ISS serão punidas com as seguintes penalidades:

I - multa de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para pessoas físicas e de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) para pessoas jurídicas, nos casos de:

- a) ausência de inscrição no cadastro de atividades econômicas;
- b) inscrição ou alteração, comunicação de venda ou transferência de estabelecimento e encerramento ou transferência de ramo de atividade, após o prazo de 30 (trinta) dias contados da data de ocorrência do evento;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

c) falta de apresentação de informação econômico-fiscal de interesse da Administração Tributária;

II - multa de R\$ 1.000,00 (mil reais) a quem embarçar ou causar impedimento de qualquer forma à fiscalização;

III - multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do imposto nas infrações qualificadas em decorrência das seguintes ações, observada a imposição mínima de R\$ 300,00 (trezentos reais) e máxima de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), sem prejuízo das demais cominações legais:

a) falta de emissão de nota fiscal ou outro documento admitido pela Administração;

b) falta de validação e/ou fechamento de livros e documentos fiscais;

c) uso indevido de livros e documentos fiscais;

d) dados incorretos na escrita fiscal ou documentos fiscais;

e) escrituração atrasada ou em desacordo com o regulamento;

f) erro ou falta de declaração de dados.

IV - multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do imposto nas infrações qualificadas por dolo específico do agente, em decorrência das seguintes ações, observada a imposição mínima de R\$ 600,00 (seiscentos reais) e máxima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), sem prejuízo das demais cominações legais:

a) não emissão de nota fiscal para operações tributáveis pelo ISS;

b) declaração, no documento fiscal, de preço inferior ao valor real da operação;

c) emissão de nota fiscal informando situações inverídicas de imunidade, isenção e não incidência tributárias.

V - multa de 100% (cem por cento) do valor do imposto, no caso de falta de recolhimento do imposto retido, sem prejuízo das demais cominações legais.

VI - em relação à Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DESIF):

a) por deixarem de apresentá-la às autoridades fiscais da Administração Tributária Municipal, na forma, nas condições e nos prazos previstos em regulamento: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por declaração;

b) por declararem incorretamente, indevidamente ou de forma incompleta: R\$ 300,00 (trezentos reais) por informação incorreta, indevida ou incompleta apresentada, limitada a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por declaração;

VII - em relação à Declaração das Seguradoras:

a) por deixarem de apresentá-la às autoridades fiscais da Administração Tributária Municipal, na forma, nas condições e nos prazos previstos em regulamento: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por declaração;

b) por declararem incorretamente, indevidamente ou de forma incompleta: R\$ 300,00 (trezentos reais) por informação incorreta, indevida ou incompleta apresentada, limitada a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por declaração;

VIII - em relação à Declaração dos Cartórios:

a) por deixarem de apresentá-la às autoridades fiscais da Administração Tributária Municipal, na forma, nas condições e nos prazos previstos em regulamento: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por declaração;

b) por declararem incorretamente, indevidamente ou de forma incompleta: R\$ 300,00 (trezentos reais) por informação incorreta, indevida ou incompleta apresentada, limitada a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por declaração;

IX - em relação à Declaração dos Prestadores de Serviços de Propaganda e Publicidade:



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

a) por deixarem de apresentá-la às autoridades fiscais da Administração Tributária Municipal, na forma, nas condições e nos prazos previstos em regulamento: R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por declaração;

b) por declararem incorretamente, indevidamente ou de forma incompleta: R\$ 300,00 (trezentos reais) por informação incorreta, indevida ou incompleta apresentada, limitada a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por declaração;

X – em relação à Declaração dos Prestadores de Serviços de Agência de Turismo:

a) por deixarem de apresentá-la às autoridades fiscais da Administração Tributária Municipal, na forma, nas condições e nos prazos previstos em regulamento: R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por declaração;

b) por declararem incorretamente, indevidamente ou de forma incompleta: R\$ 300,00 (trezentos reais) por informação incorreta, indevida ou incompleta apresentada, limitada a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por declaração.

**Art. 393.** O contribuinte que, repetidamente, cometer infração às disposições do presente Código poderá ser submetido, por ato do Secretário Municipal de Finanças, a sistema especial de controle e fiscalização, conforme definido em regulamento.

**§ 1º.** A reincidência em infração da mesma natureza será punida com multa em dobro, acrescida de 20% (vinte por cento) a cada nova reincidência.

**§ 2º.** Caracteriza reincidência a prática de nova infração de um mesmo dispositivo da legislação tributária pelo mesmo contribuinte, dentro de 5 (cinco) anos a contar da data do pagamento da exigência ou do término do prazo para interposição da defesa ou da data da decisão condenatória irrecorrível na esfera administrativa, relativamente à infração anterior.

**§ 3º.** O contribuinte reincidente poderá ser submetido a sistema especial de fiscalização.

**Art. 394.** No concurso de infrações, as penalidades serão aplicadas conjuntamente, uma para cada infração, ainda que capituladas no mesmo dispositivo legal.

**Parágrafo único.** No caso de enquadramento em mais de um dispositivo legal de uma mesma infração tributária, será aplicada a de maior penalidade.

## Seção IX Do Regime Especial de Fiscalização

**Art. 395.** O sujeito passivo poderá ser submetido a regime especial de fiscalização, quando for considerado devedor contumaz.

**§ 1º.** Para fins do disposto no *caput* deste artigo, será considerado devedor contumaz o sujeito passivo que deixar de recolher o ISSQN, total ou parcialmente, por três competências, consecutivas ou não, confessadas tais infrações por meio da emissão da NFS-e, da escrituração fiscal eletrônica ou por outras declarações fiscais, ou ainda, apuradas pelo Fisco, tudo conforme dispuser o regulamento.

**§ 2º.** Não serão computados, para fins do disposto neste artigo, os créditos cuja exigibilidade estiver suspensa.

**§ 3º.** Para fins de caracterização de devedor contumaz, a Administração Tributária notificará eletronicamente o sujeito passivo da mora, concedendo-lhe o prazo de 15 (quinze) dias para a regularização dos créditos de ISSQN atrasados.

**§ 4º.** O sujeito passivo deixará de ser considerado devedor contumaz quando os créditos que motivaram essa condição forem extintos ou tiverem sua exigibilidade suspensa.

**§ 5º.** O regime especial de fiscalização tratado nesta Seção compreende a aplicação das seguintes providências, isoladas ou conjuntamente:

I - expedição da Certidão de Dívida Ativa e imediata execução, em caráter prioritário, de todos os créditos do infrator, de natureza tributária ou não;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

II - antecipação do prazo de vencimento do ISSQN para o momento da emissão da nota fiscal de serviço e revogação de regime especial de recolhimento, que porventura usufrua o sujeito passivo;

III - suspensão ou cancelamento de benefícios fiscais cujo beneficiário seja o sujeito passivo;

IV - cumprimento de obrigação acessória estabelecida no ato que instituir o regime especial;

V - manutenção de agente fiscal com o fim de acompanhar as operações do sujeito passivo, no estabelecimento ou fora dele, a qualquer hora do dia e da noite, durante o período fixado no ato que instituir o regime especial.

**§ 6º.** O regime de que trata este artigo será regulamentado por decreto ou instrução normativa.

## CAPÍTULO II DA NOTA FISCAL PREMIADA

**Art. 396.** O "Programa Nota Fiscal Premiada" tem por objetivo incentivar os tomadores de serviços a exigirem do prestador a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, quando esta gerar o imposto sobre serviços incidente sobre o preço do serviço.

**Art. 397.** Fica instituído no âmbito do "Programa Nota Fiscal Premiada" o sistema de sorteio de prêmios para o tomador de serviços pessoa física, identificado na NFS-e por seu número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF, atendidas as condições regulamentares.

**Parágrafo único.** A Secretaria de Finanças poderá estabelecer no início de cada exercício as quantidades e valores dos prêmios, assim como o cronograma dos sorteios a serem realizados.

**Art. 398.** Os prestadores de serviços estabelecidos no Município de Paraty ficam obrigados a afixar nas respectivas sedes, em locais visíveis aos tomadores de serviços, cartaz com os seguintes dizeres: "Negar ou deixar de fornecer nota fiscal pode caracterizar crime contra a ordem tributária previsto no art.1º, V, da Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1.990", bem como informar os benefícios oferecidos pelo programa de que cuida esta Subseção.

**§ 1º.** A informação acima deverá ser divulgada através de placa ou cartaz afixado em local visível no interior do estabelecimento do prestador.

**§ 2º.** A não observância do disposto neste artigo sujeitará o infrator à multa de R\$ 500,00 (quinhentos reais), sendo imposta nova multa a cada ocorrência constatada pelo Fisco.

## TÍTULO IV DAS TAXAS DE PODER DE POLÍCIA

### CAPÍTULO I DA TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS

#### Seção I Do Fato Gerador e Do Lançamento

**Art. 399.** A Taxa de Licença para Funcionamento de Estabelecimentos tem como fato gerador o exercício regular do poder de polícia do Município caracterizado pelo prévio exame e permanente acompanhamento das atividades econômicas exercidas em estabelecimentos, através de ações de vigilância, controle e fiscalização.

**Art. 400.** O lançamento e respectiva cobrança da Taxa de Licença para Funcionamento de Estabelecimentos independem de qualquer confirmação, formal ou informal, de que o exercício da fiscalização foi prestado junto ao estabelecimento.

**Parágrafo único.** Para lançamento da taxa de que se trata exige-se a existência de quadro regular de carreira de fiscalização de poder de polícia neste Município.

**Art. 401.** A taxa será devida anualmente.

**§ 1º.** Servem, também, de instrumentos para considerar ocorrido o fato gerador:

- a) da expedição do alvará de licença para funcionamento;
- b) da verificação do funcionamento através da ação fiscal, sem ainda dispor o estabelecimento do alvará municipal de licença para funcionamento;
- c) da data de emissão do CNPJ da empresa, ressalvadas as provas materiais apresentadas pelos contribuintes relativas ao início efetivo de funcionamento;
- d) quando o exercício de nova atividade for licenciado em estabelecimento já em funcionamento;
- e) quando for licenciada mudança de localização de estabelecimento.

**§ 2º.** A taxa será notificada conforme dispuser o regulamento.

**§ 3º.** No exercício de início das atividades do contribuinte, o valor da taxa será integral. Para os exercícios seguintes, o valor corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do valor indicado na Tabela prevista no art. 407.

**Art. 402.** Na hipótese de atividades múltiplas, exercidas no mesmo estabelecimento ou local, a taxa será calculada e devida pela atividade sujeita ao maior ônus fiscal, exceto quando esta for apenas atividade-meio e sem relevância na receita global da empresa.

**§ 1º.** A taxa será sempre lançada por estabelecimento, ressalvadas as seguintes situações para efeito de cobrança da taxa:

I – shopping center ou centros comerciais: além da taxa decorrente das áreas comuns, as lojas, quiosques, escritórios, cinemas, lanchonetes e restaurantes que exerçam atividades em suas dependências serão considerados estabelecimentos distintos;

II – clínicas ou centros de assistência médica ou odontológica constituídos de consultórios particulares, mesmo que haja recepção única: além da taxa decorrente das áreas comuns, os consultórios serão considerados estabelecimentos distintos;

III – postos de combustíveis: além da taxa referente às atividades do posto, considerando-se atividade normal a lavagem e lubrificação de veículos, as lojas de conveniência, lanchonetes e oficinas mecânicas ou de recauchutagem de pneus que exerçam atividades em suas dependências serão consideradas estabelecimentos distintos;

IV – aeroportos, portos, estações ou terminais ferroviários e rodoviários: além da taxa decorrente das áreas comuns, as lojas, lanchonetes, bares e restaurantes, escritórios, galpões particulares, hangares particulares, silos e frigoríficos particulares que exerçam atividades em suas dependências serão considerados estabelecimentos distintos;

V – estabelecimento comercial único, mas com divisórias ou paredes que separem completamente atividades distintas e independentes: a taxa será devida em razão de cada atividade distinta;

VI – supermercado: além da taxa decorrente de suas atividades normais, lanchonetes serão consideradas estabelecimentos distintos;

VII – padarias e confeitarias: além da taxa decorrente de suas atividades normais, lanchonetes ou restaurantes serão considerados estabelecimentos distintos.

**§ 2º.** Não serão considerados estabelecimentos distintos:

I – em relação aos incisos I, II, III, IV e VI do parágrafo anterior, os estacionamentos quando mantidos e administrados diretamente pelo estabelecimento principal;

II – caixas eletrônicos quando instalados na própria área da agência bancária, mesmo se separados por divisórias, paredes ou vidros de proteção;

III – em relação ao inciso II do parágrafo anterior, os consultórios quando forem de uso comum da clínica médica ou odontológica;

IV – consultórios ou escritórios de uso comum para mais de um profissional, mesmo que exerçam atividades em horários distintos e programados;

V – escritórios multifuncionais, para uso de profissionais distintos em horários reservados ou programados.

**Art. 403.** A taxa poderá ser paga de uma só vez, em cota única, ou em parcelas mensais, trimestrais ou semestrais, conforme dispor o regulamento.

**§ 1º.** Quando do início da atividade, a taxa será paga de uma só vez, ao ser requerida a licença de funcionamento do estabelecimento.

**§ 2º.** O pagamento da taxa não pressupõe o licenciamento ou a aprovação do exercício da atividade no estabelecimento.

## **Seção II Do Contribuinte**

**Art. 404.** São contribuintes da taxa as pessoas físicas ou jurídicas que exerçam atividade econômica através de estabelecimento situado no território deste Município.

**§ 1º.** Para os efeitos deste artigo, considera-se estabelecimento o local em que se configure unidade econômica ou profissional instalada em imóvel.

**§ 2º** Considera-se, também, estabelecimento os imóveis residenciais utilizados para o exercício de atividades econômicas e objeto de fiscalização do poder de polícia do Município.

**Art. 405.** Fica dispensada a cobrança da taxa quando o local do funcionamento for considerado apenas como referência e para fins de registro, desde que a atividade a ser exercida não exija estocagem de produtos, presença constante de clientes e a necessidade de empregados ou similares.

**Parágrafo único.** Os chamados locais de referência, de que trata este artigo, somente serão permitidos para atividades de prestação de serviços.

## **Seção III Da Isenção**

**Art. 406.** São isentos da taxa:

I – os estabelecimentos de propriedade ou utilizados pela União, Estados e Municípios, inclusive suas autarquias e fundações, desde que não ocupados por pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, mediante autorização, delegação, permissão ou concessão;

II – as instituições de assistência social, filantrópica e cultural, sem fins lucrativos, mediante requerimento prévio de solicitação da isenção e atendido os requisitos previstos em regulamento;

III – os microempreendedores, ou empresários individuais, optantes do Programa SIMEI, nos termos da Lei Complementar nº. 128, de 19 de dezembro de 2008;

IV – as empresas públicas e de economia mista, constituídas e controladas pelo Município;

V - as atividades de natureza rudimentar ou artesanal, instaladas na própria residência do responsável, quando não atendem ao público nos seus estabelecimentos, não utilizem materiais nocivos à saúde ou inflamáveis e que não transgridam as normas de segurança e sossego público.

**§ 1º.** Para os efeitos do inciso V deste artigo, são consideradas atividades rudimentares:

I - a produção artesanal realizada pelo próprio artesão, que não tenha mais de um empregado, auxiliar ou assemelhado;

II - atividades comerciais ou de serviços realizadas em bancadas, trailer, baús e congêneres, no terreno de residência;

*III - atividades de prestação de serviços realizadas na própria residência, desde que não tenha mais de 01 (um) empregado, auxiliar ou assemelhado, e que não utilizem instrumentos e máquinas que provoquem excesso de barulho e alto consumo de energia elétrica.*

**§ 2º.** *A isenção prevista no inciso V deste artigo não exonera o contribuinte das demais obrigações fiscais e acessórias.*

#### **Seção IV Da Base de Cálculo**

**Art. 407.** *O valor da taxa será calculado conforme a tabela abaixo:*

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

Atividade	Valor Base Em R\$
<b>I – Comércio</b>	
01) Supermercados e Hipermercados	1.780,00
02) Armazéns, Mercarias, Açougues, Laticínios, Salgados, Frios e Peixarias;	480,00
03) Restaurantes e Charutarias.	480,00
04) Lanchonetes, Bares, Cantinas, Pensões e Bomboniéres;	480,00
05) Quitandas, Hortifrutigrangeiros, Sacolões e Bazares;	480,00
06) Farmácias, Drogarias e Óticas;	680,00
07) Tecidos, Roupas feitas, Armarinhos, Sapatarias, Lojas de artigos de cama mesa e banho, Brechó e Lojas de Artesanato;	480,00
08) Móveis, Móveis usados, Mobiliário em geral, Máquinas e móveis de escritório, Eletrodomésticos;	680,00
09) Material elétrico, Ferragens e louças, Tintas e derivados.	680,00
10) Papelaria, Presentes, Artigos importados, Brinquedos, Discos, Perfumaria;	480,00
11) Padarias;	480,00
12) Leiterias e derivados, Pastelaria, Sorveteria, Pizzarias, Doces;	480,00
13) Plásticos, Borracha, Tapeçaria, Vidraçaria;	480,00
14) Concessionárias de automóveis, Compra e Venda de Veículos, Locadora de Veículos;	1.780,00
15) Artigos Religiosos, Artigos de Couro, Material de Limpeza;	320,00
16) Artigos Esportivos, Joalherias;	270,00
17) Galeria de Arte;	270,00
18) Distribuidora ou Depósito de Bebidas;	680,00
19) Depósito de Materiais de Construção em geral;	880,00
20) Livraria e Bancas de Jornais;	270,00
21) Depósito, venda de gás	880,00
22) Areal	1.780,00
23) Empresa de Radiodifusão	680,00
24) Serralheria	480,00
25) Frigoríficos e Abatedouro;	680,00
26) Outros comércios não especificados anteriormente	480,00
<b>II – Prestação de Serviço</b>	
01) Estabelecimentos Bancários, de Crédito, Financiamento, Investimentos e Seguros;	5.600,00
02) Hotéis, Pousadas, Camping, Motéis e similares;	480,00
03) Cartórios;	5.600,00
04) Profissionais Autônomos;	320,00
05) Casas de Loterias e Apostas;	880,00
06) Oficinas de Conserto em Geral, (exceto de veículo);	320,00
07) Posto ou depósito de combustíveis e Similares;	1.780,00
08) Tinturaria e Lavanderia;	320,00
09) Estabelecimentos de banhos massagens, Spas e Similares;	320,00
10) Corretores de imóveis, Títulos Valores, Seguros e Similares;	680,00
11) Salão de beleza, Cabeleireiros, Manicures e Similares;	320,00
12) Estabelecimento de Ensino;	680,00
13) Hospitais, Sanatórios, Casa de Saúde;	480,00
14) Laboratórios de análise clínicas, radiologias e demais serviços;	480,00

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

15) Serviço de Processamento de Dados e Informática;	480,00
16) Serviços de Diversões Públicas:	
a) Cinemas, Teatros, Salas de Espetáculos Culturais;	320,00
b) Boates, Casas de Shows, Café dançante e Similares;	680,00
c) Cabaré, Discotecas, Salas de Danças e Similares;	680,00
d) Jogos Eletrônicos, Paint Ball, Bilhares e Similares;	480,00
e) Outros Espetáculos e Diversões;	480,00
17) Pet shop, Serviço de tosa e banho, inclusive adestramento;	320,00
18) Concessionária de Serviços Públicos	880,00
19) Clínicas Odontológicas, Fisioterápicas, Veterinárias e Similares;	320,00
20) Academias em geral;	320,00
21) Autoescola e Motoescola;	480,00
22) Serviços de Vigilância, Segurança e Transporte de Valores;	1.780,00
23) Serviços Jurídicos, Contábeis, de Consultoria Técnica, Arquitetura e de outros Profissionais de Nível Superior;	680,00
24) Serviço de Dedetização, Conservação, Limpeza e Similares;	480,00
25) Oficina de Conserto de Veículos	680,00
26) Serviço de Lavagem de Veículos em geral;	480,00
27) Borracharias	480,00
28) Empresa de Transportes Rodoviários;	1.780,00
29) Empresa de Transporte Marítimo.	
a) Para transporte de Lixo e carga;	680,00
b) Para transporte de Passageiro;	
30) Outros Transportes	680,00
31) Fotografia, Revelações, Artes Visuais e Similares	480,00
32) Serviços de Cópias Heliográficas, Xerográficas e Similares;	480,00
33) Serviço de Publicidade e Propaganda;	680,00
34) Agência de Turismo, viagens e Similares;	680,00
35) Cooperativas;	320,00
36) Serviço de Buffets, Organizações de Festas e Similares;	480,00
37) Construtoras Terraplenagens e Similares;	680,00
38) Fundações e Instituições Filantrópicas ou de Utilidade Pública;	320,00
39) Desenhos e Projetos;	480,00
40) Estamparia;	480,00
41) Outros Serviços não especificados nesta tabela	480,00
<b>III – Indústrias</b>	
01) Fábrica de Gelo;	680,00
02) Indústria naval;	680,00
03) Artefato de Cimento, Marmoraria e Similares;	680,00
04) Indústria de Móveis, Artefatos de Madeira, Artefatos de Couro e Similares;	480,00
05) Indústria Artesanal de Bebidas, Tintas, Produtos Químicos e Farmacêuticos;	680,00
06) Indústria Artesanal de Laticínios;	320,00
07) Indústria Artesanal de Doces	320,00
08) Indústria de Material de Limpeza, Vassouras e Similares;	480,00
09) Marcenarias;	480,00
10) Retiradas e Industrialização de Pedras (Pedreiras)	1.780,00
11) Outras indústria não especificadas anteriormente	480,00

§ 1º. Caso o estabelecimento seja utilizado em atividades mistas, o valor da taxa será considerado pela atividade de maior valor, nos termos deste artigo.

§ 2º. O não pagamento da taxa nos prazos fixados pela Administração Municipal acarretará atualização monetária do valor do principal, juros de mora e multa moratória, nas bases definidas nesta Lei.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900



## **CAPÍTULO II** **DA TAXA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXIBIÇÃO DE PUBLICIDADE**

### **Seção I** **Do Fato Gerador**

**Art. 408.** A taxa tem como fato gerador o exercício regular do poder de polícia pelo Poder Público Municipal através de atividades diretamente relacionadas à autorização, vigilância e fiscalização, objetivando disciplinar a exibição de mensagens publicitárias dentro do território do Município.

**Art. 409.** Considera-se ocorrido o fato gerador da taxa no momento em que acontecer a instalação do engenho publicitário ou a veiculação da publicidade em vias e logradouros públicos e em locais de acesso ao público ou que por este sejam visíveis.

**Parágrafo único.** A mera instalação de outdoor ou totem, mediante a devida autorização municipal, já se considera fato gerador da taxa, mesmo que ainda não esteja veiculando publicidade.

### **Seção II** **Do Contribuinte e Da Base de Cálculo**

**Art. 410.** Contribuinte da taxa é o anunciante, o divulgador de anúncios de terceiros e todo aquele a quem o anúncio aproveite.

**Art. 411.** Os valores da taxa são os constantes abaixo:

I – letreiro e painel instalado em estabelecimento: R\$ 60,00 por ano;

II – anúncio instalado em ônibus: R\$ 240,00 por ano/ônibus;

III – anúncio instalado em outros veículos: R\$ 120,00 por ano;

IV – cartazes/faixas: R\$ 150,00 por até 30 dias;

V – distribuição de prospectos ou panfletos: R\$ 76,00 por milheiro;

VI – outdoor: R\$ 760,00 por ano;

VII – totens instalados em logradouros públicos: R\$ 120,00 por ano/totem;

VIII – propaganda sonora instalada em veículos: R\$ 600,00 por ano;

IX – propaganda sonora instalada na área pública: R\$ 600,00 por ano;

X – outro tipo de propaganda na área pública: R\$ 320,00 por ano.

**§ 1º.** Enquanto válida a autorização, não será exigida nova taxa se o anúncio for removido para outro local por imposição de autoridade competente.

**§ 2º.** O valor da taxa decorrente de autorização será proporcional ao número de meses ou fração em que seja autorizada a instalação ou aprovada a publicidade requerida.

**§ 3º.** A autorização terá validade máxima de um ano, ao fim do qual o contribuinte terá que requerer sua renovação e pagar a taxa decorrente do novo período autorizado.

**§ 4º.** A autorização da instalação ou distribuição de propaganda e publicidade deverá seguir o cumprimento das normas de urbanismo, segurança e embelezamento da cidade, conforme dispor o órgão responsável.

**§ 5º.** Nos termos do parágrafo anterior, a tabela deste artigo não caracteriza reconhecimento prévio de autorização legal do uso e instalação de qualquer tipo ou modalidade de propaganda.

**Art. 412.** O pagamento da taxa será feito na conclusão do processo de autorização, cujo comprovante constituirá documento imprescindível para aprovação da instalação do engenho, painel, banner ou cartaz, ou na autorização de distribuição de panfletos ou outros tipos de publicidade.

**Art. 413.** A instalação, exibição ou distribuição de propaganda sem o pagamento da taxa correspondente acarretará a imposição de multa, no valor de duas vezes o valor da taxa devida, independentemente da ação fiscal de retirada e apreensão do objeto, observadas, neste caso, as normas vigentes de posturas municipais.

**Parágrafo único.** O não pagamento da taxa nos prazos fixados pela Administração Municipal acarretará a correção monetária do valor do principal, juros de mora e multa moratória, nas bases definidas nesta Lei.

## **CAPÍTULO III DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES**

### **Seção I Do Fato Gerador e do Contribuinte**

**Art. 414.** A taxa de que trata este Capítulo tem como fato gerador o exercício regular, pelo Poder Público Municipal, de controle, vigilância e fiscalização da construção de obras em imóveis particulares ou em logradouros públicos, e de arruamento e loteamento.

**Art. 415.** O contribuinte da taxa é o titular da imóvel onde se executa a obra, o proprietário ou possuidor a qualquer título do imóvel, ou a empresa responsável por sua execução, todos obrigados solidariamente ao pagamento do tributo.

### **Seção II Da Não Incidência**

**Art. 416.** A taxa não incide quando executados os seguintes serviços:

I - pintura externa ou interna de prédios e muros e gradis que o cercam;

II - pequenas reformas e consertos que não interfiram na vizinhança e desde que não provoquem ampliação da área construída;

III - construção de muros de até 1,80 m (um metro e oitenta centímetros) de altura e desde que não seja muro de arrimo;

IV - pavimentação, conserto ou manutenção do passeio público, pelo proprietário ou responsável pelo imóvel fronteiro;

V - construção de pequenas coberturas, viveiros, canis, galinheiros e caramanchões, quando inferior a 2,0 m<sup>2</sup> (dois metros quadrados);

VI - instalação mecânica de elevador de monta-cargas, de escada rolante, de plano inclinado, de gerador a vapor, de caldeira e de motor;

VII - obras em imóveis reconhecidos pelos órgãos públicos (Municipal, Estadual ou Federal), como de interesse histórico cultural, ecológico ou de preservação paisagística ou ambiental;

VIII - escavação de terreno cujo volume não atinja 3,00m (três metros) de altura e cuja soma das áreas escavadas não ultrapasse 10 m<sup>2</sup> (dez metros quadrados);

IX - instalação, manutenção e conserto de transformadores de eletricidade, posteamento e cabos, quando executados por empresa concessionária de energia elétrica, ou empreiteira terceirizada;

X - prestados por órgãos públicos.

**Parágrafo único.** A não incidência da taxa não dispensa do pedido de licença prévia para realização do serviço, nos casos determinados em regulamento.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**Art. 417.** A Taxa de Licença para Execução de Obras Particulares não incidirá nos casos de consertos e reformas de edificações semidestruídas ou danificadas por sinistros e acidentes atmosféricos, de efeitos generalizados e de conhecimento público.

**Parágrafo único.** Compete ao Poder Executivo expedir normas relativas ao teor deste artigo, estabelecendo prazos e condições da não incidência.

## **Seção III** **Do Lançamento e dos Valores da Taxa**

**Art. 418.** A taxa será exigida por ocasião dos atos e atividades especificados a seguir, com seus respectivos valores:

I – análise e/ou aprovação de projetos:

a) de parcelamento, desmembramento, remembramento, divisão e modificação de gleba e/ou lote – R\$ 0,45 por metro quadrado;

b) de loteamento ou modificações por lote por metro quadrado da área – R\$ 21,00;

c) de conjunto habitacional de interesse social – R\$ 0,47 por metro quadrado da área;

d) de projetos de construções novas, regularizações e ampliações por metro quadrado:

1- rústica.....	R\$ 1,00
2- baixa.....	R\$ 1,90
3- média.....	R\$ 2,87
4- alta.....	R\$ 4,82
5- especial.....	R\$ 9,00

e) construção ou instalação de piscina por metro quadrado.....R\$ 7,47;

f) de alteração e transferência de plantas – R\$ 76,00;

g) de cancelamento do projeto após aprovação – R\$ 76,00;

h) quaisquer outras obras não especificadas por metro quadrado – R\$ 1,53.

II – Liberação de Licença para:

a) renovação de alvará de construção – 50% do valor da taxa;

b) autorização para eventos, como circos, parques de diversões etc....R\$ 76,00;

c) demolição e reforma:

1 - rústica.....	R\$ 0,45
2 - baixa.....	R\$ 0,90
3 - média.....	R\$ 1,58
4 - alta.....	R\$ 2,73
5 - especial.....	R\$ 4,37

d) de outros assuntos não especificados nas alíneas anteriores – R\$ 76,00.

III – Certidões/Habite-se:

a) expedição de Habite-se – R\$ 152,00;

b) alteração de Habite-se – R\$ 76,00;

c) emissão de certidões – R\$ 76,00;

d) segunda via de Habite-se – R\$ 76,00.

IV – Registro e inscrição do engenheiro responsável pela obra, ou do arquiteto/engenheiro responsável pelo projeto – R\$ 152,00.

**Parágrafo único.** Em relação ao inciso IV deste artigo, fica dispensado do pagamento da taxa de registro e inscrição o engenheiro ou arquiteto já cadastrado no órgão municipal competente.

**Art. 419.** O lançamento do tributo é efetuado para cada obra requerida.

**§ 1º.** O lançamento é efetuado em nome do requerente, interessado direto ou indireto na obra, e arrecadada de uma só vez.

**§ 2º.** No caso de procedimento de ofício, o lançamento é efetuado em nome do proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título do imóvel.

**§ 3º.** O lançamento é efetuado por ocasião da expedição da licença de construção, da expedição de documentos relativos à obra, ou durante os procedimentos requeridos e realizados de ofício pela Administração Pública Municipal.

**Art. 420.** Nenhuma obra de construção civil ou similar, de qualquer espécie, ressalvado os casos de isenção, poderá ter início ou prosseguimento sem o pagamento da taxa de que trata este Capítulo.

**§ 1º.** Obriga-se o contribuinte a comparecer na Prefeitura e requerer a licença para execução da obra, receber a guia da taxa e efetuar o seu recolhimento antes de iniciada a obra correspondente.

**§ 2º.** A taxa será devida em dobro, quando a obra for executada ou iniciada sem licença ou em desacordo com o projeto aprovado pela Administração Pública Municipal.

**Art. 421.** No caso de descumprimento de normas referentes ao pagamento da taxa de que trata este Capítulo, responde, solidariamente, o proprietário da obra, o empreiteiro e o responsável técnico pela obra.

**Art. 422.** O pagamento da taxa não dispensa o contribuinte do cumprimento das demais normas de construção previstas na legislação deste Município.

## **CAPÍTULO IV DA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

### **Seção I Do Fato Gerador e do Contribuinte**

**Art. 423.** A Taxa de Vigilância Sanitária – TVS - tem como fato gerador o exercício de poder de polícia da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde, de fiscalização, vigilância e controle da proteção de saúde e do bem estar da coletividade.

**Art. 424.** São contribuintes da TVS os estabelecimentos que exercem uma das seguintes atividades, independentemente de ser pessoa física ou jurídica:

I - Produção, manipulação, beneficiamento, acondicionamento, armazenagem, transporte, distribuição e comercialização de alimentos em geral, inclusive mercadorias e rações para animais;

II – Restaurantes, lanchonetes, bares e similares;

III - Beneficiamento, acondicionamento, armazenagem, transporte, distribuição e comercialização de produtos agropecuários;

IV – Laboratórios e indústrias farmacêuticas em geral, inclusive produção de alimentos dietéticos, higiênicos, cosméticos e similares;

V – Farmácias e Drogarias;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

VI – Laboratórios de análise, coleta de sangue, leite, tecidos, fezes, sêmen, órgãos e demais materiais biológicos;

VII – Indústrias de alimentos em geral, inclusive padarias e confeitarias;

VIII – Hotéis, motéis, apart-hotéis, pousadas, pensões e similares;

IX – Spa, casas de show, boates;

X – Escolas de qualquer nível de ensino, creches, asilos e casas de repouso;

XI – Clínicas, consultórios e hospitais veterinários;

XII – Cemitérios, funerárias e similares;

XIII – Hospitais, Clínicas, Ambulatórios, Consultórios médicos e odontológicos, laboratórios de prótese em geral, fisioterapia, acupuntura, tatuagem e colocação de piercing;

XIV – Salões e institutos de beleza, cabeleireiros e barbearia, inclusive massagens, tratamento de pele e demais atividade de estética;

**Parágrafo único.** Estabelecimentos de atividades mistas, sendo uma delas constante deste artigo ou ainda na RESOLUÇÃO SES Nº 2191 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2020, que dispõe sobre as listas e os critérios para classificação nacional de atividades econômicas - CNAE, sujeitas à vigilância sanitária no Estado do Rio de Janeiro por grau de risco, e suas atualizações e demais legislações futuras que vierem a substituí-las, são contribuintes da taxa, mesmo que a atividade não seja a preponderante no exercício de seus negócios.

## ***Seção II Da Isenção***

**Art. 425.** São isentos da Taxa de Vigilância Sanitária:

I – Os Hospitais e Postos de Saúde da União, Estado ou do Município;

II – As Escolas públicas, em geral, da União, Estado ou do Município;

III – Os microempreendedores individuais (MEI), assim devidamente registrados;

IV – Os ambulantes que comercializam alimentos e bebidas;

V – Os pescadores autônomos, inclusive cooperados;

VI – Cemitérios e crematórios de propriedade do Município;

VII – Órgãos da administração direta, autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

**Parágrafo único.** A isenção prevista neste artigo não invalida as ações fiscais da Vigilância Sanitária e as sanções decorrentes de autuações por infrações cometidas.

## ***Seção III Do Lançamento e Base de Cálculo***

**Art. 426.** A Taxa de Vigilância Sanitária será devida anualmente, quando da instalação da atividade.

**§ 1º** - A taxa será devida, ainda, sempre que se verificar mudança de atividade e de endereço do contribuinte.

**§ 2º** - A cobrança da taxa independe de estar o estabelecimento formalizado ou regularizado perante os órgãos oficiais.

**Art. 427.** A data de pagamento da taxa será a seguinte:

I – até o último dia útil do mês de julho de cada exercício fiscal;

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

II – até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao do início da atividade, quando se tratar de novo estabelecimento, de alteração de endereço ou mudança de atividade.

**Parágrafo único.** O não pagamento da taxa nos prazos fixados neste artigo sujeita o contribuinte aos juros e multas previstas nesta Lei.

**Art. 428.** O valor da Taxa de Vigilância Sanitária – TVS, será cobrado de acordo com a metragem e a classificação de risco sanitário da atividade principal desenvolvida pelo estabelecimento.

**§ 1º** - A classificação de risco será aplicada de acordo com a RESOLUÇÃO SES Nº 2191 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2020, que dispõe sobre as listas e os critérios para classificação nacional de atividades econômicas - CNAE, sujeitas à vigilância sanitária no Estado do Rio de Janeiro por grau de risco, e suas atualizações e demais legislações futuras que vierem a substituí-las.

**§ 2º** - Nas atividades econômicas cuja definição do grau de risco dependa de informação, será considerado para fins de cobrança de taxa, o enquadramento no Item II, Classe B, deste artigo.

**§ 3º** - A Taxa de Vigilância Sanitária será cobrada da seguinte forma:

## **I – CLASSE A - ATIVIDADES DE ALTO RISCO, DE ACORDO COM A METRAGEM DO ESTABELECIMENTO:**

- a) até 100m<sup>2</sup> → R\$ 265,00
- b) acima de 100 a 150m<sup>2</sup> → R\$ 460,00
- c) acima de 150 a 200m<sup>2</sup> → R\$ 690,00
- d) acima de 200 a 300m<sup>2</sup> → R\$ 1.285,00
- e) acima de 300 a 1000m<sup>2</sup> → R\$ 1.927,00
- f) acima de 1000m<sup>2</sup> → R\$ 3.223,00

## **II – CLASSE B - ATIVIDADES MÉDIO RISCO, DE ACORDO COM A METRAGEM DO ESTABELECIMENTO:**

- a) até 100m<sup>2</sup> → R\$ 180,00
- b) acima de 100 a 150m<sup>2</sup> → R\$ 360,00
- c) acima de 150 a 200m<sup>2</sup> → R\$ 490,00
- d) acima de 200 a 300m<sup>2</sup> → R\$ 900,00
- e) acima de 300 a 1000m<sup>2</sup> → R\$ 1.500,00
- f) acima de 1000m<sup>2</sup> → R\$ 2.500,00

## **III – CLASSE C - ATIVIDADES BAIXO RISCO, DE ACORDO COM A METRAGEM DO ESTABELECIMENTO:**

- a) até 100m<sup>2</sup> → R\$ 100,00
- b) acima de 100 a 150m<sup>2</sup> → R\$ 200,00
- c) acima de 150 a 200m<sup>2</sup> → R\$ 350,00
- d) acima de 200 a 300m<sup>2</sup> → R\$ 600,00
- e) acima de 300 a 1000m<sup>2</sup> → R\$ 1.000,00
- f) acima de 1000m<sup>2</sup> → R\$ 1.800,00

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## IV – CLASSE D – QUALQUER COMÉRCIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESPECIAIS E FESTIVIDADES

Por dia → R\$ 36,00

**Art. 429.** Compete ao Poder Executivo Municipal regulamentar a matéria pertinente à Taxa de Vigilância Sanitária – TVS.

### TÍTULO V DAS TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

#### CAPÍTULO I DA TAXA DE COLETA DE LIXO

**Art. 430.** A Taxa de Coleta de Lixo tem como fato gerador a utilização efetiva ou potencial dos serviços municipais de coleta, transporte e destinação do lixo, prestado ao contribuinte.

**Art. 431.** Para os efeitos deste Código, considera-se coleta de lixo a proveniente da unidade imobiliária autônoma constituída por lotes vagos, com edificações, assim entendidos a casa, o apartamento, os estabelecimentos comerciais, industriais, de prestações de serviços, escolas, hospitais, entidades e congêneres e instalações autônomas de qualquer gênero, incluindo ainda as embarcações de qualquer natureza. **(redação dada pela emenda supressiva nº. 003/2022)**

**Art. 432.** O contribuinte da TCL é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título do bem imóvel ou da embarcação, situado em local onde a Prefeitura mantenha com regularidade os serviços descritos no art. 430.

**Art. 433.** A base de cálculo da taxa é o custo dos serviços de coleta, transporte e destinação do lixo, prestado ao contribuinte.

**Art. 434.** O valor da TCL será calculado em função do custo individual do metro cúbico do lixo coletado e da metragem predial ou territorial do imóvel ou da embarcação respectiva, nos termos da fórmula abaixo:

$$TCL = Vm3L \times ASU$$

ONDE:

TCL = Taxa de Coleta de Lixo

Vm3L = Valor individual do metro cúbico de lixo, definido pelo quociente da divisão abaixo:

Vm3L = Custo do serviço nos últimos 12 meses ÷  $\Sigma$  Áreas\* (em m2) efetivamente servidas

ASU = Área\* (em m2) Servida da Unidade

\* Em caso de prédio ou embarcação, prevalecerá para o cálculo a área construída ou do barco/navio respectivo.

**§ 1º.** Os imóveis residenciais farão jus ao desconto de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da taxa.

**§ 2º.** Serão acrescidos 15% (quinze por cento) ao valor da taxa calculada para os imóveis comerciais.

**Art. 435.** A forma de lançamento e os vencimentos da TCL serão definidos em regulamento.

**Art. 436.** A taxa não paga no vencimento sofrerá os mesmos acréscimos previstos para o IPTU.

**Art. 437.** As igrejas (templos de qualquer culto), os galpões de marcenarias, as garagens subterrâneas, as marinas/garagens náuticas, farão jus ao desconto: **(redação dada pela emenda aditiva e modificativa nº. 001/2022)**



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

**§ 1º.** As igrejas (templos de qualquer culto) de 100% (cem por cento) no valor da TCL. **(redação dada pela emenda aditiva e modificativa nº. 001/2022)**

**§ 2º.** Os galpões de marcenaria, as garagens subterrâneas, as marinas/garagens náuticas de 50% (cinquenta por cento). **(redação dada pela emenda aditiva e modificativa nº. 001/2022)**

## **CAPÍTULO II DA TAXA DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS**

**Art. 438.** A Taxa de Serviços Funerários tem como fato gerador o sepultamento e o exercício de quaisquer serviços correlatos, quando prestados pela Administração Pública Municipal.

**Art. 439.** O Poder Executivo regulamentará o funcionamento dos serviços de cemitérios, espécies e categorias de sepultamento e demais atividades correlatas.

**Art. 440.** Os valores da Taxa de Serviços Funerários são os seguintes:

I – sepultamentos: R\$ 76,00;

II – exumação: R\$ 152,00;

III – jazigo perpétuo: R\$ 3.000,00.

**Parágrafo único.** Na hipótese do inciso III, o pagamento poderá ser parcelado em até 12 (doze) vezes sem juros, com desconto de 10% para pagamento a vista.

## **CAPÍTULO III DA TAXA DE EXPEDIENTE**

**Art. 441.** A Taxa de Expediente tem como fato gerador a prestação dos seguintes serviços:

I - burocráticos postos à disposição do contribuinte no seu exclusivo interesse;

II - tramitação de petição ou documento, que devam ser apreciados por autoridade municipal;

III - lavratura de termo ou contrato;

IV - emissão, reemissão, remessa, postagem e demais serviços de preparo e entrega de documentos de interesse do contribuinte;

V - emissão de certidões, salvo as de interesse pessoal.

**Art. 442.** Contribuinte da Taxa de Expediente é o solicitante, ou requerente dos serviços ou atos promovidos pela Administração Municipal, descritos no artigo anterior.

**Art. 443.** São isentos da taxa de expediente os requerimentos:

I - de atos ligados à vida funcional dos servidores do Município;

II - referentes a ordens de pagamento, de restituição de tributos, depósitos ou caução;

III - de apresentação das declarações mensais ou anuais exigidas de contribuintes de tributos;

IV - referentes a recursos e impugnações da área tributária;

V - de pedidos de certidões negativas ou positivas de débitos tributários, quando emitidas por meio eletrônico diretamente pelo contribuinte;

VI - da União, dos Estados e suas autarquias e fundações;

VII - de fornecimento de certidão;

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

- a) de matrícula em hospitais, postos de saúde e ambulatórios do Município;
- b) de inscrição, admissão ou registro de alunos nos estabelecimentos de ensino mantidos pelo Município;

VIII - protocolados eletronicamente por meio do programa ASPA (Atendimento Sem Papel);

IX - a qualquer cidadão declarada e comprovadamente sem recursos, quando se tratar de defesa de seus direitos ou esclarecimentos de situação de seu interesse pessoal.

**Art. 444.** Os valores da taxa são os seguintes:

I - disponibilização de plantas, projetos e desenhos pertencentes ao arquivo municipal para cópia: R\$ 45,00;

II - cópia de plantas, projetos e desenhos pertencentes ao arquivo municipal: R\$ 30,00;

III - averbação de imóveis: R\$ 30,00;

IV - certidões: R\$ 66,00.

V - medições sonoras de estabelecimentos ou de qualquer recinto fechado, quando requerido pelo interessado: R\$ 76,00;

VI - outros serviços não previstos nos incisos anteriores: R\$ 17,00.

VII - Alteração cadastral de Pessoa Física ou Jurídica: R\$ 76,00

**Art. 445.** O lançamento da Taxa de Expediente será efetuado na Secretaria Municipal de Fazenda, através de guia eletrônica ou manual, conforme estabelecer o regulamento.

## **CAPÍTULO IV DA TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS**

**Art. 446.** A Taxa de Serviços Diversos tem por fato gerador a prestação dos seguintes serviços:

I - apreensão e recolhimento em depósito público de mercadorias, bens e animais, por motivos de infração;

II - apreensão, guinchamento e recolhimento em depósito público de veículos de qualquer espécie, por motivos de infração;

III - retirada de faixas ou qualquer outro tipo de anúncios instalados nas vias públicas sem autorização da Administração Municipal.

**Art. 447.** Contribuinte da taxa é:

I - o proprietário ou possuidor, a qualquer título, de animais, veículos, bens ou mercadorias apreendidos, nas hipóteses previstas nos incisos II e III do artigo anterior;

II - o responsável ou anunciante da faixa ou qualquer outro tipo de anúncio, na hipótese prevista no inciso III do artigo anterior.

**Art. 448.** Os valores da taxa são os seguintes:

I - pela apreensão e depósito de bem móvel, semovente ou de mercadoria:

a) apreensão e diária de veículos, conforme tabela abaixo:

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

CLASSIFICAÇÃO	TAXA DIÁRIA	TAXA DE REMOÇÃO
Leve A (Moto, motoneta e ciclomotor)	R\$ 15,00	R\$ 91,00
Leve B (Automóvel, utilitário até 8 passageiros, caminhonete, camioneta, triciclo e quadriciclo)	R\$ 30,00	R\$ 228,00
Leve C (Utilitário acima de 8 passageiros ou de transporte de carga)	R\$ 45,00	R\$ 327,00
Pesado (Ônibus e caminhão)	R\$ 91,00	R\$ 456,00

b) apreensão de animais vivos, por unidade, na primeira apreensão: R\$ 76,00;

c) apreensão de animais vivos, por unidade, na primeira reincidência: R\$ 152,00;

d) apreensão de animais vivos, por unidade, a partir da segunda reincidência, em diante: R\$ 237,00;

II – diária de animais no depósito público: R\$ 76,00 por dia;

III – mercadorias ou objetos de qualquer natureza, por espécie: R\$ 76,00;

IV – diária de mercadorias ou objetos no depósito público: R\$ 47,00 por dia;

V – retirada e apreensão de faixa ou outros anúncios: R\$ 47,00 por unidade.

**§ 1º.** O não pagamento da Taxa nos prazos previstos pela Administração Municipal acarretará atualização monetária do valor do principal, juros de mora e multa moratória, nas bases definidas nesta Lei.

**§ 2º.** Nas hipóteses de apreensão e guarda de animais, mercadorias e bens, a cobrança da taxa está condicionada ao cumprimento das normas dispostas nas leis de fiscalização e controle do poder de polícia municipal, inclusive de vigilância sanitária.

## CAPÍTULO V DA TAXA DE ÁGUA E ESGOTO

**Art. 449.** Fica a Taxa de Água e Esgoto (TAE). **(redação dada pela emenda aditiva nº. 002/2022)**

**Parágrafo único.** Fica isenta de cobrança de Taxa de água em toda Zona Rural do Município de Paraty. **(redação dada pela emenda aditiva nº. 002/2022)**

**Art. 450.** A taxa prevista no artigo anterior tem como fato gerador os serviços de distribuição de água e/ou de coleta e tratamento de esgoto prestados pelo Município.

**Art. 451.** O valor da TAE será calculado em função do custo da operação das estações de água e esgoto que atenderem à localidade, pela área total construída, nos termos da fórmula abaixo:

$$TAE = VCO \times ASU$$

ONDE:

TAE = Taxa de Água e Esgoto;

VCO = Valor do Custo da Operação, definido pelo quociente da divisão abaixo:

VCO = Custo do serviço nos últimos 12 meses  $\div$   $\Sigma$  Áreas\* (em m<sup>2</sup>) efetivamente servidas

ASU = Área individual (em m<sup>2</sup>) Servida da Unidade.

Art. 452. A forma de lançamento e os vencimentos da TAE serão definidos em regulamento.

## TÍTULO VI DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

## CAPÍTULO I DA INCIDÊNCIA

**Art. 453.** A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador a realização de obra pública pelo Município de Paraty, da qual decorra acréscimo no valor de imóvel localizado nas áreas beneficiadas, dentro do território do Município.

**Art. 454.** Consideram-se obras públicas para efeitos do artigo anterior:

I - abertura, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização, esgotos pluviais e outros melhoramentos de praças e vias públicas;

II - construção e ampliação de parques, campos de desportos, pontes, túneis e viadutos;

III - construção ou ampliação de sistemas de trânsito rápido inclusive todas as obras e edificações necessárias ao funcionamento do sistema;

IV - serviços e obras de abastecimento de água potável, esgotos, instalações de redes elétricas, telefônicas, transportes e comunicações em geral ou de suprimento de gás, funiculares, ascensores e instalações de comodidade pública;

V - proteção contra secas, inundações, erosão, ressacas, e de saneamento de drenagem em geral, diques, cais, desobstrução de barras, portos e canais, retificação e regularização de cursos de água e irrigação;

VI - construção, pavimentação e melhoramento de estradas de rodagem;

VII - construção de aeródromos e aeroportos e seus acessos;

VIII - aterros e realizações de embelezamento em geral, inclusive desapropriações em desenvolvimento de plano de aspecto paisagístico.

**Art. 455.** A Contribuição de Melhoria não incide nos casos de simples reparação ou conservação de obras públicas já existentes.

## CAPÍTULO II DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 456.** Contribuinte do tributo é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de bem imóvel, beneficiado pela execução de obra pública prevista no art. 454.

**§ 1º.** Por possuidor a qualquer título entende-se aquele que possua a coisa com ânimo de dono.

**§ 2º.** Responderá pelo pagamento do tributo as pessoas tratadas no *caput* ao tempo do seu lançamento, e esta responsabilidade se transmitirá aos adquirentes e sucessores, a qualquer título, do domínio do imóvel.

## CAPÍTULO III DA BASE DE CÁLCULO

**Art. 457.** A base de cálculo da Contribuição de Melhoria corresponderá à valorização imobiliária obtida pelo sujeito passivo, apurada pela diferença entre o valor de mercado do imóvel antes da obra ser iniciada e o após a sua conclusão.

**Parágrafo único.** O valor de mercado a que se refere o *caput* deste artigo será apurado mediante avaliação concreta efetuada pela Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis.

**Art. 458.** A alíquota será de 100% (cem por cento) da base de cálculo composta nos termos do artigo anterior.

**Art. 459.** O valor da contribuição terá como limite global o custo da obra.

**§ 1º.** O custo da obra será composto pelo valor de sua execução, acrescido de despesas com estudos, projetos, fiscalização, desapropriações, administração, execução e financiamentos ou empréstimos.

**§ 2º.** O custo a que se refere o parágrafo anterior terá sua expressão monetária atualizada na época do lançamento, mediante aplicação dos coeficientes de correção monetária adotados pela legislação municipal para os demais tributos.

**Art. 460.** Na hipótese em que o custo da obra for inferior à soma das valorizações individuais de cada imóvel beneficiado, será aquele valor rateado proporcionalmente aos acréscimos individualmente apurados.

**Art. 461.** A Contribuição de Melhoria somente será lançada e arrecadada depois de executada a obra.

## CAPÍTULO IV DO LANÇAMENTO E DA ARRECADAÇÃO

**Art. 462.** Para a cobrança da contribuição, a Fazenda Municipal deverá publicar, antes do lançamento do tributo, edital contendo, entre outros, os seguintes elementos:

I - delimitação das áreas direta e indiretamente beneficiadas e a relação dos imóveis nelas compreendidos;

II - memorial descritivo do projeto;

III - orçamento total ou parcial do custo das obras;

IV - determinação da parcela do custo das obras a ser ressarcida pela contribuição, com o correspondente plano de rateio entre os imóveis beneficiados;

V - determinação do percentual de valorização do metro quadrado da área atingida pela obra pública.

**Art. 463.** Os proprietários de imóveis situados nas zonas beneficiadas pelas obras públicas terão o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do edital referido no artigo anterior, para a impugnação de qualquer dos elementos dele constantes, cabendo ao impugnante o ônus da prova.

**Parágrafo único.** Aplicar-se-á o mesmo rito processual previsto para os demais tributos municipais, no tocante à impugnação tratada neste artigo.

**Art. 464.** A contribuição será lançada em nome do sujeito passivo, com base nos dados constantes do Cadastro Imobiliário Fiscal, apurados mediante levantamento fiscal ou ainda a partir das informações fornecidas pelo Cartório de Registro de Imóveis.

**Art. 465.** O sujeito passivo será notificado do lançamento da contribuição pela entrega do aviso no endereço de notificação por ele mesmo indicado para o lançamento do IPTU.

**§ 1º.** O endereço de notificação, em caso de imóveis edificadas, poderá ser o do local do imóvel.

**§ 2º.** Não sendo possível concluir a notificação na forma prevista no *caput* deste artigo, será esta efetivada mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**§ 3º.** Poderá ser adotada a notificação exclusivamente eletrônica para os fins deste artigo.

**Art. 466.** Os prazos e as formas de pagamento da contribuição serão definidos em regulamento.

**§ 1º.** O total da contribuição de melhoria deverá se limitar, em cada ano, a 3% (três por cento) do valor venal fixado para fins de IPTU, sendo o saldo do crédito tributário transferido para os exercícios seguintes, sempre dentro do referido percentual.

**§ 2º.** A requerimento do contribuinte, a contribuição poderá ser paga antecipadamente.

**§ 3º.** O lançamento será procedido em nome do contribuinte, sendo que no caso de condomínio:

I - quando *pro indiviso*, em nome de qualquer um dos coproprietários, titulares do domínio útil ou possuidores;

II - quando *pro diviso*, em nome do proprietário titular do domínio útil ou possuidor da unidade autônoma.

**Art. 467.** Será concedido desconto de 10% (dez por cento) para o pagamento à vista da contribuição.

**Art. 468.** O tributo não pago no seu vencimento sofrerá os mesmos acréscimos previstos para o IPTU.

## TÍTULO VII DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Art. 469.** A Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública (CIP), cuja hipótese de incidência vem traçada no art. 149-A da Constituição Federal, tem como fato gerador a prestação do serviço de iluminação pública à coletividade no território do Município.

**Art. 470.** A CIP objetiva prover de luz, ou claridade artificial, nos logradouros públicos no período noturno ou nos escurecimentos diurnos ocasionais, inclusive aqueles que necessitam de iluminação permanente no período diurno.

**Art. 471.** O sujeito passivo da CIP é o proprietário ou possuidor de imóveis situados no Município, seja em zona urbana, expansão urbana ou rural.

**Art. 472.** A base de cálculo da CIP é o custo do serviço de iluminação pública prestado à coletividade.

**Art. 473.** A CIP será cobrada de acordo com a Tabela abaixo, levando-se em conta o consumo individual de energia elétrica e a Tarifa Básica de Iluminação Pública:

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

<b>Grupo B – Faturado</b>		
<b>Classe</b>	<b>Faixa de consumo</b>	<b>Percentual sobre Tarifa Básica IP</b>
RESIDENCIAL	0-100	0,40%
RESIDENCIAL	101-200	1,20%
RESIDENCIAL	201-300	1,20%
RESIDENCIAL	301-400	2,40%
RESIDENCIAL	401-500	2,40%
RESIDENCIAL	501-1000	6,00%
RESIDENCIAL	1001-999999	9,00%

INDUSTRIAL	0-100	3,00%
INDUSTRIAL	101-200	3,00%
INDUSTRIAL	201-300	3,00%
INDUSTRIAL	301-500	3,00%
INDUSTRIAL	501-1000	7,20%
INDUSTRIAL	1001-2000	9,00%
INDUSTRIAL	>2001	9,00%

COMERCIAL	0-100	3,00%
COMERCIAL	101-200	3,00%
COMERCIAL	201-300	3,00%
COMERCIAL	301-500	3,00%
COMERCIAL	501-1000	7,20%
COMERCIAL	1001-2000	9,00%
COMERCIAL	>2001	9,00%

RURAL	0-100	3,00%
RURAL	101-200	3,00%
RURAL	201-300	3,00%
RURAL	301-400	3,00%
RURAL	401-500	7,20%
RURAL	501-1000	9,00%
RURAL	1001-999999	9,00%



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

Grupo A – Faturado		
Classe (Rural, Comercial, Residencial e Industrial)	Faixa de consumo	Percentual sobre Tarifa Básica IP
Todas	0-1000	10,00%
Todas	1001-3000	15,00%
Todas	3001-5000	20,00%
Todas	5001-10000	25,00%
Todas	Acima de 10001	30,00%

**§ 1º.** O valor mensal da CIP será aquele que corresponder à faixa de consumo de energia elétrica indicado na fatura emitida pela empresa concessionária de distribuição de energia do Município, conforme a tabela prevista no *caput*.

**§ 2º.** Para os fins do disposto neste artigo, entende-se como consumo de energia elétrica o consumo ativo, o consumo reativo excedente, a demanda ativa e demanda excedente.

**§ 3º.** Para efeitos de cobrança da CIP, são considerados residenciais os imóveis de utilização mista, sendo uma delas que sirva, obrigatoriamente, de residência.

**§ 4º.** Ficam isentos do pagamento da CIP aqueles contribuintes cadastrados na Tarifa Social.

**Art. 474.** É vedado o uso da contribuição para outros fins que não seja o emprego em iluminação pública.

**Art. 475.** Os valores da CIP não pagos no vencimento sofrerão os mesmos acréscimos previstos para o IPTU.

**Art. 476.** Fica eleita substituta tributária da CIP a Empresa Concessionária de Serviço Público de Distribuição de Energia Elétrica, em relação aos consumidores de energia elétrica do Município e contribuintes do tributo.

**§ 1º.** Os valores da CIP deverão ser arrecadados pela Concessionária de Energia e repassados ao Município nos prazos definidos em regulamento.

**§ 2º.** O não repasse dos valores do tributo nos prazos regulamentares sujeitará a Concessionária aos acréscimos previstos no artigo anterior.

**Art. 477.** O montante arrecadado da CIP será destinado ao Fundo Especial de Iluminação Pública, instituído pelo Poder Executivo Municipal, vinculado exclusivamente ao custeio do serviço de iluminação pública, conforme dispuser o regulamento.

**Parágrafo Único.** O Fundo Especial de Iluminação Pública fica vinculado à Secretaria Municipal de Finanças.

## TÍTULO VIII DA CONTRIBUIÇÃO PARA O FOMENTO DO TURISMO

**Art. 478.** A contribuição de que trata este Título terá alíquota de 5% (cinco por cento) sobre o preço individual da diária devida pelo hóspede ou consumidor aos estabelecimentos de hospedagem que estiverem cadastrados nos sites de aplicativos de reserva, inclusive aqueles que, de qualquer forma, sejam fornecedores diretos ou indiretos deste serviço.

**Art. 479.** As sociedades empresariais e os empresários individuais responsáveis pela disponibilização dos serviços de reserva de hospedagem em qualquer meio, inclusive eletrônico, são responsáveis pelo recolhimento e repasse do montante na forma e nos prazos definidos em regulamento.

**Artigo 480.** Com intuito de prestigiar a justiça fiscal, concitar a formalização e a formatação do inventário turístico municipal, além de promover a geração de empregos e de renda, será autorizada a dedução de 90% (noventa por cento) sobre o montante do valor final da contribuição de que trata este Título, para as sociedades empresariais e empresários individuais, desde que sejam preenchidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I. Inscrição ativa no Município de Paraty;
- II. Demonstração concreta, na forma estabelecida no regulamento, que o turismo seja a atividade preponderante explorada;
- III. Observância das obrigações acessórias estabelecidas neste Código, inclusive no que diz respeito ao alvará de funcionamento.

**Parágrafo único.** Para a fiscalização da arrecadação da receita oriunda da exação desta contribuição, as proprietárias de sítios eletrônicos, domínios na rede mundial de computadores e/ou de aplicativos digitais que, de qualquer modo, forneçam, direta ou indiretamente, inclusive pela via publicitária, o serviço de reserva de hospedagem, apresentarão declaração mensal dos valores arrecadados em sua plataforma, sob pena de multa administrativa correspondente ao décuplo do valor sonogado, independentemente de outras penalidades administrativas ou criminais cabíveis.

## DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 481.** O Poder Executivo Municipal expedirá, por decreto, dentro de 360 (trezentos e sessenta) dias da entrada em vigor deste Código, a consolidação, em texto único, da legislação tributária vigente, relativa a cada um dos tributos, repetindo-se esta providência anualmente.

**Art. 482.** A verificação da inadimplência do fornecedor após a sua contratação com o Município, não impede o seu regular pagamento pelos produtos fornecidos ou serviços a este prestados.

**Art. 483.** É proibido o condicionamento da emissão de documentos de licenciamento de imóveis e de atividades ao prévio recolhimento de tributos.

**Art. 484.** Os prestadores de serviços de transporte individual, vinculados a aplicativos de celular ou outras plataformas de comunicação em rede, sujeitam-se normalmente à incidência do ISS previsto no subitem 16.02 da Lista de Serviços anexa ao presente Código.

**Art. 485.** Fica autorizada a implantação do Cadastro Eletrônico de Fornecedores, que deverá ser regulamentada por Decreto.

**Art. 486.** Este Código entra em vigor após 90 (noventa) dias de sua publicação.

**Art. 487.** Ficam expressamente revogados o Código Tributário anterior, instituído pela Lei Complementar nº 13, de 30 de setembro de 2014, e a Lei nº 2.114/2017.

Prefeitura de Paraty, em 28 de setembro de 2022

**Luciano de Oliveira Vidal**  
**Prefeito de Paraty**

---

## **ANEXO I – Tabela de Valores e Fatores PLANTA GENÉRICA DE VALORES**

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

ESPECIFICAÇÃO	Valor (R\$)
I – Valor do metro quadrado para terreno	125,00
II – Valor do metro quadrado para edificação	1.450,00
III – Fatores de correção:	

A) FATOR DE PEDOLOGIA	Fator
a) Alagado	0,60
b) Inundável	0,70
c) Rochoso	0,80
d) Arenoso	0,90
e) Normal	1,00
f) Misto	0,80

B) FATOR TOPOGRAFIA	Fator
a) Declive	0,70
b) Irregular	0,80
c) Active	0,90
d) Plano	1,00

C) FATOR LOCALIZAÇÃO		
DISTRITO I		
ZONA	BAIRRO	
1	Centro Histórico	1,10
2	Patitiba	0,70
	Parque Imperial	0,90
3	Chácara	0,70
	Fátima	0,80
4	Pontal	0,80
	Jabaquara I	0,80
	Jabaquara II	0,50
	Caborê	1,00
	Fazenda Santa Edwiges	0,70
	Jardim Porto das Canoas	0,70
5	Chácara da Saudade	0,80
	Parque da Mata	0,40
	Vila Dom Pedro I	0,40
	Ribeirinho	0,40
6	Jardim Riviera	0,30
	Portal de Paraty	0,60
	Parque Verde	0,40
	Bananal	0,40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000

TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

	Portão de Ferro I	0,70
	Portão de Ferro II	0,90
	Portão de Ferro III	0,40
	Vila Colonial	0,80
	Parque Ypê	0,80
	Ponte Branca	0,50
	Canto Azul	0,30
	Canto Verde	0,30
	Pedra Branca	0,30
	Jardim Ponte Branca	0,40
	Villa Princesa Isabel	0,40
	Carrasquinho	0,30
	Mato Dentro	0,30
	Souza	0,40
	Penha	0,40
	Pantanal	0,40
	Condado	0,40
	Portão Vermelho	0,40
	Praia Grande	0,40
	Corisco	0,40
	Coriscão	0,40
	Corisquinho	0,40
7	Ilha das Cobras	0,50
	Parque da Mangueira	0,50
8	Mar (Easa)	0,70
	Porto Imperial	1,00
	Porto Paraty	1,30
	Boa Vista	0,80
	Olaria	0,30
<b>DISTRITO II</b>		
<b>ZONA</b>	<b>BAIRRO</b>	
1	Paraty-Mirim	0,60
	Campinho	0,30
	Independência	0,30
	Cabral	0,30
	Córrego dos Micos	0,30
	Jardim Mariângela	0,40
2	Vila Oratória	0,80
	Pedras Azuis	0,30
	Rio dos Meros	0,30
	Novo Horizonte	0,30

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000

TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

	Condomínio Laranjeiras	2,00
3	Patrimônio	0,50
	Forquilha	0,30
4	Demais Bairros	0,50
5	Trindade	0,50
<b>DISTRITO III</b>		
<b>ZONA</b>	<b>BAIRRO</b>	
1	Tarituba	0,50
	São Gonçalo	0,40
	São Gonçalinho	0,40
	Sertão do Taquari	0,30
	Areal do Taquari	0,30
	Taquari	0,30
	Serraria	0,30
	Barra Grande	0,30
	São Roque	0,30
	Caboclo	0,30
	Corumbe	0,30
	Corumbezinho	0,30
	Saquinho do Corumbê	0,30
	Barra do Corumbê	0,30
	Várzea do Corumbê	0,30
	Graúna	0,30
	Rio Pequeno	0,40
	Chapéu do Sol	0,30
	Prainha de Mambucaba	0,40
	Mambucaba	1,20
	Vila Consag	1,20
	Vila Oper Mambucaba	1,20
	Vila Res Mambucaba	1,20
2	Demais Bairros	1,20
3	Demais Bairros	1,20
4	Demais Bairros	1,20
	Costeiras, Praias e Ilhas	1,00
	Baía dos Anjos	1,00
	Bom Jardim	1,00
	Cajaíba	1,00
	Calhaus	1,00
	Canhanheiro	1,00
	Engenho d'água	1,00
	Ilha Comprida	1,00

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

	Ilha da Bexiga	1,00
	Ilha das Palmas	1,00
	Ilha das Pombas	1,00
	Ilha do Algodão	1,00
	Ilha do Araújo	1,00
	Ilha do Catimbau	1,00
	Ilha do Cedro	1,00
	Ilha do Itu	1,00
	Ilha do Malvão	1,00
	Ilha do Mantimento	1,00
	Ilha do Pico	1,00
	Ilha do Sapê	1,00
	Ilha dos Cocos	1,00
	Ilha dos Meros	1,00
	Ilha Duas Irmãs	1,00
	Ilha Rasa	1,00
	Itatinga	1,00
	Iticope	1,00
	Joatinga	1,00
	Jurumirim	1,00
	Mamanguá	1,00
	Ponta da Cajaíba	1,00
	Ponta Grossa	1,00
	Ponta Negra	1,00
	Praia da Conceição	1,00
	Praia da Preguiça	1,00
	Praia do Castelo	1,00
	Praia do Escaleu	1,00
	Praia Vermelha	1,00
	Sono	1,00

**Nota 1** – Jabaquara I – Compreende as quadras 28 e 31, 29 a 43, 47 a 51 e 55 a 59, todas fazendo parte do perímetro formado pela praia, Rua Imperatriz Leopoldina, Avenida 22 de Abril e Avenida Pedro Álvares Cabral.

**Nota 2** – Jabaquara II – Compreende as demais quadras.

**Nota 3** – Portão de Ferro I – Compreende as quadras N, O e P.

**Nota 4** – Portão de Ferro II – Compreende as quadras G, H, I, J, K, L e M.

**Nota 5** – Portão de Ferro III - Compreende as quadras A, B, C, D, E, F e Q.



## ANEXO II – Tabela de Fórmulas FÓRMULAS DE CÁLCULO DO IPTU

### A) I.P.T.U.

Fórmula: VALOR do I.P.T.U. =  $\frac{V V T}{100} + \frac{V V C}{100} = \frac{V V I}{100} \times \text{ALÍQUOTA}$

- \* V V T (Valor Venal Terreno)
- \* V V C (Valor Venal Construção)
- \* V V I (Valor Venal Imóvel)

### B) VALOR VENAL DO TERRENO

Fórmula:  $V V T = \text{VM}^2 \times \text{ATER} \times \text{PEDO} \times \text{TOPO} \times \text{LOCA} \times \text{SITU}$

- \* VM<sup>2</sup> (Valor Metro Quadrado Terreno)
- \* ATER (Área do Terreno)
- \* PEDO (Pedologia)
- \* TOPO (Topografia)
- \* LOCA (Localização)
- \* SITU (Situação)
- \* V V T (Valor Venal Terreno)

### C) VALOR VENAL DA FRAÇÃO DE TERRENO

Fórmula:  $V V F T = \text{VM}^2 \times \text{AFTER} \times \text{PEDO} \times \text{TOPO} \times \text{LOCA} \times \text{SITU}$

- \* VM<sup>2</sup> (Valor Metro Quadrado Terreno)
- \* AFTER (Área Fração Terreno)
- \* PEDO (Pedologia)
- \* TOPO (Topografia)
- \* LOCA (Localização)
- \* SITU (Situação)
- \* V V F T (Valor Venal Fração Terreno)

### D) VALOR VENAL DA CONSTRUÇÃO

Fórmula:  $V V C = \text{VM}^2 \times \text{ACON} \times \text{LOCA} \times \text{SITU} \times \text{PADR}$

- \* VM<sup>2</sup> (Valor Metro Quadrado Construção)
- \* ACON (Área Construída)
- \* LOCA (Localização)
- \* SITU (Situação)
- \* PADR (Padrão)
- \* V V C (Valor Venal Construção)

### E) FRAÇÃO IDEAL DE TERRENOS COM MAIS DE UMA CONSTRUÇÃO

Para Terrenos com mesma área de Fração:

Fórmula:  $A T T U = \text{ATER} / \text{QUNI}$

- \* ATER (Área Terreno)
- \* QUNI (Quantidade Unidades Inscrição Imobiliária)
- \* ATTU (Área Total Terreno Unidade)

Para Terrenos com diferentes áreas de Fração:

Fórmula: A T T U = Conferência e preenchimento manual da área de cada unidade

\* ATTU (Área Total Terreno Unidade)

## ANEXO III – Lista de Serviços Tributáveis pelo ISS

1 – Serviços de informática e congêneres.

1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.

1.02 – Programação. 1.03 - Processamento, armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres. 1.04 - Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres.

1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.

1.06 – Assessoria e consultoria em informática.

1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

1.09 - Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdos de áudio, vídeo, imagem e texto por meio da internet, respeitada a imunidade de livros, jornais e periódicos (exceto a distribuição de conteúdos pelas prestadoras de Serviço de Acesso Condicionado, de que trata a Lei nº 12.485, de 12 de setembro de 2011, sujeita ao ICMS.

2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.

3.01 – **SUPRIMIDO (redação dada pela emenda supressiva nº. 001/2022)**

3.02 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.

3.03 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.

3.04 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

3.05 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.

4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.

4.01 – Medicina e biomedicina.

4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.

4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.

4.04 – Instrumentação cirúrgica.

4.05 – Acupuntura.

4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.

4.07 – Serviços farmacêuticos.

4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

- 4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.
  - 4.10 – Nutrição.
  - 4.11 – Obstetrícia.
  - 4.12 – Odontologia.
  - 4.13 – Ortóptica.
  - 4.14 – Próteses sob encomenda.
  - 4.15 – Psicanálise.
  - 4.16 – Psicologia.
  - 4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.
  - 4.18 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.
  - 4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.
  - 4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
  - 4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
  - 4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.
  - 4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.
- 
- 5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.
  - 5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.
  - 5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.
  - 5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.
  - 5.04 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.
  - 5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.
  - 5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
  - 5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
  - 5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.
  - 5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.
- 
- 6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.
  - 6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.
  - 6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.
  - 6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.
  - 6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.
  - 6.05 – Centros de emagrecimento, spa e congêneres.
  - 6.06 – Aplicação de tatuagens, piercings e congêneres.
- 
- 7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.
  - 7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.
  - 7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos,

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.

7.04 – Demolição.

7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.

7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.

7.08 – Calafetação.

7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.

7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.

7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.

7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.

7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.

7.14 – **SUPRIMIDO (redação dada pela emenda supressiva nº. 001/2022)**

7.15 – **SUPRIMIDO (redação dada pela emenda supressiva nº. 001/2022)**

7.16 - Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas, para quaisquer fins e por quaisquer meios.

7.17 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.

7.18 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.

7.19 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.

7.20 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

7.21 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.

7.22 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.

8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.

8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.

8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.

9.03 – Guias de turismo.

10 – Serviços de intermediação e congêneres.

10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.

10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.

10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.

10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.

10.06 – Agenciamento marítimo.

10.07 – Agenciamento de notícias.

10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.

10.10 – Distribuição de bens de terceiros.

11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.

11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.

11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens, pessoas e semoventes.

11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.

11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.

11.05 – Serviços relacionados ao monitoramento e rastreamento a distância, em qualquer via ou local, de veículos, cargas, pessoas e semoventes em circulação ou movimento, realizados por meio de telefonia móvel, transmissão de satélites, rádio ou qualquer outro meio, inclusive pelas empresas de Tecnologia da Informação Veicular, independentemente de o prestador de serviços ser proprietário ou não da infraestrutura de telecomunicações que utiliza.

12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.

12.01 – Espetáculos teatrais.

12.02 – Exibições cinematográficas.

12.03 – Espetáculos circenses.

12.04 – Programas de auditório.

12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.

12.06 – Boates, taxi-dancing e congêneres.

12.07 – Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.

12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.

12.10 – Corridas e competições de animais.

12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000

TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

12.12 – Execução de música.

12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.

12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.

12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.

12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.

13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.

13.01 – **SUPRIMIDO (redação dada pela emenda supressiva nº. 001/2022)**

13.02 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.

13.03 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.

13.04 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.

13.05 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarem sujeitos ao ICMS.

14 – Serviços relativos a bens de terceiros.

14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.02 – Assistência técnica.

14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.

14.05 - Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, plastificação, costura, acabamento, polimento e congêneres de objetos quaisquer.

14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.

14.07 – Colocação de molduras e congêneres.

14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.

14.10 – Tinturaria e lavanderia.

14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.

14.12 – Funilaria e lanternagem.

14.13 – Carpintaria e serralheria.

14.14 - Guincho intramunicipal, guindaste e içamento.

15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.

15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000

TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.

15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.

15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.

15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.

15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.

15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.

15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.

15.09 – Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).

15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.

15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.

15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.

15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.

15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.

15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.

15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.

15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.

15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.

16 – Serviços de transporte de natureza municipal.

16.01 - Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

16.02 - Outros serviços de transporte de natureza municipal.

17 - Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.

17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

17.02 - Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

17.03 - Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

17.04 - Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.

17.05 - Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

17.06 - Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.

17.07 - **SUPRIMIDO (redação dada pela emenda supressiva nº. 001/2022)**

17.08 - Franquia (franchising).

17.09 - Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

17.10 - Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

17.11 - Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

17.12 - Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.

17.13 - Leilão e congêneres.

17.14 - Advocacia.

17.15 - Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.

17.16 - Auditoria.

17.17 - Análise de Organização e Métodos.

17.18 - Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.

17.19 - Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

17.20 - Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

17.21 - Estatística.

17.22 - Cobrança em geral.

17.23 - Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).

17.24 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

17.25 - Inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio (exceto em livros, jornais, periódicos e nas modalidades de serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens de recepção livre e gratuita).

18 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

18.01 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

19 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

19.01 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

20 - Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.

20.01 - Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.

20.02 - Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.

20.03 - Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.

21 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

22 - Serviços de exploração de rodovia.

22.01 - Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

23 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

23.01 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

24 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

24.01 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

25 - Serviços funerários.

25.01 - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembarço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 - Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.

25.03 - Planos ou convênio funerários.

25.04 - Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

25.05 - Cessão de uso de espaços em cemitérios para sepultamento.

26 - Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

26.01 - Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

27 - Serviços de assistência social.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

27.01 – Serviços de assistência social.

28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

29 – Serviços de biblioteconomia.

29.01 – Serviços de biblioteconomia.

30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

31.01 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

32 – Serviços de desenhos técnicos.

32.01 - Serviços de desenhos técnicos.

33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

33.01 - Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

34.01 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

35.01 - Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36 – Serviços de meteorologia.

36.01 – Serviços de meteorologia.

37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

37.01 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

38 – Serviços de museologia.

38.01 – Serviços de museologia.

39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.

39.01 - Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.

40.01 - Obras de arte sob encomenda.

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY - PODER EXECUTIVO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - PERÍODO DE REFERÊNCIA : 2º Quadrimestre / 2022

RGF - ANEXO 1

R\$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)												INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	
	LIQUIDADAS													
	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021	Jan/2022	Fev/2022	Mar/2022	Abr/2022	Mai/2022	Jun/2022	Jul/2022	Ago/2022		Últ.12Meses
<b>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</b>	8.658.621,82	6.368.748,70	11.002.826,92	17.099.110,32	7.893.735,12	9.922.746,42	12.971.245,95	9.385.935,71	15.105.207,13	12.304.360,06	12.736.793,48	9.332.807,97	132.782.139,60	0,00
Pessoal Ativo	8.658.621,82	6.368.748,70	11.002.826,92	17.099.110,32	7.893.735,12	9.922.746,42	12.971.245,95	9.385.935,71	15.105.207,13	12.304.360,06	12.736.793,48	9.332.807,97	132.782.139,60	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	7.150.234,98	5.264.703,96	9.041.956,81	14.004.828,79	6.763.834,67	8.759.442,77	11.715.792,60	7.759.451,42	13.512.972,57	10.698.659,21	11.097.759,68	7.697.783,18	113.467.420,64	0,00
Obrigações Patronais	1.508.386,84	1.104.044,74	1.960.870,11	3.094.281,53	1.129.900,45	1.163.303,65	1.255.453,35	1.626.484,29	1.592.234,56	1.605.700,85	1.639.033,80	1.635.024,79	19.314.718,96	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reservas e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesa Pessoal Decorrentes Contratos Terceiriz. (art.18, §1º LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal Não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Despesas não Computadas (art. 19, § 1º da LRF) (II)</b>	138.178,00	138.178,00	138.178,00	138.178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	552.712,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	138.178,00	138.178,00	138.178,00	138.178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	552.712,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)</b>	8.520.443,82	6.230.570,70	10.864.648,92	16.960.932,32	7.893.735,12	9.922.746,42	12.971.245,95	9.385.935,71	15.105.207,13	12.304.360,06	12.736.793,48	9.332.807,97	132.229.427,60	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)		441.519.235,40	100,00%
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-a § 1º da CF) (V)		0,00	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)		0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VII) = (IV - V - VI)		441.519.235,40	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb)		132.229.427,60	29,95%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)		238.420.387,12	54,00%
para LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)		226.499.367,76	51,30%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)		214.578.348,40	48,60%

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nota :

- Nos demonstrativos elaborados no 1º e no 2º quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior, continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 1 do RGF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY - PODER EXECUTIVO  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - PERÍODO DE REFERÊNCIA : 2º Quadrimestre / 2022

RGF - ANEXO 1

R\$ 1,00

DEMONSTRATIVO DE AJUSTES DE DESPESAS DEVIDAS E NÃO PAGAS	DESDOBRAMENTO/AJUSTES DO EXERCÍCIO DE 2020												
	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021	Jan/2022	Fev/2022	Mar/2022	Abr/2022	Mai/2022	Jun/2022	Jul/2022	Ago/2022	Últ.12Meses
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>													
<b>REGISTRO PATRIMONIAL</b>													
Obrigações patronais com o RPPS não pagas (Lei Compl. nº 173/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização Obrig. patronais com o RPPS não pagas (Lei Compl. nº 173/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESA COM PESSOAL NÃO EXECUTADA ORÇAMENTARIAMENTE					
Mês/Ano	Tipo de Registro	Valor bruto da despesa com pessoal (a)	Valor das deduções (b)	Valor Considerado (c) = (a) - (b)	Referência do Fato Gerador
----	----	,00	,00	,00	----
----	<b>Total não Executado</b>			,00	

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 1 do RGF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 2º Quadrimestre / 2022

LRF, art 55, inciso I, alínea "b" - Anexo 2

R\$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)</b>	6.663.223,0	4.506.827,7	4.423.280,0	0,0
Dívida Mobiliária	0,0	0,0	0,0	0,0
Dívida Contratual	6.663.223,0	4.506.827,7	4.423.280,0	0,0
Empréstimos	6.663.223,0	4.398.923,7	4.790.510,9	0,0
Internos	6.663.223,0	4.398.923,7	4.790.510,9	0,0
Externos	0,0	0,0	0,0	0,0
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,0	0,0	0,0	0,0
Financiamentos	0,0	0,0	-478.702,8	0,0
Internos	0,0	0,0	3.887,8	0,0
Externos	0,0	0,0	-482.590,6	0,0
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,0	107.904,0	111.471,9	0,0
De Tributos	0,0	0,0	0,0	0,0
De Contribuições Previdenciárias	0,0	0,0	-278.757,5	0,0
De Demais Contribuições Sociais	0,0	107.904,0	91.416,4	0,0
Do FGTS	0,0	0,0	0,0	0,0
Com Instituição Não Financeira	0,0	0,0	298.813,0	0,0
Demais Dívidas Contratuals	0,0	0,0	0,0	0,0
Precatórios Posteriores a 5.5.2000 (inclusive)	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Dívidas	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>DEDUÇÕES(II)¹</b>	130.915.991,4	194.554.828,5	212.361.217,0	0,0
Disponibilidade de Caixa Bruto	133.361.518,4	196.928.200,1	214.701.090,4	0,0
(-) Restos a Pagar Processados	2.445.527,0	2.373.371,6	2.339.873,4	0,0
Demais Haveres Financeiros	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I - II)</b>	-124.252.768,4	-190.048.000,8	-207.937.937,0	0,0
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	374.735.796,0	412.354.682,7	441.519.235,4	0,0
<b>% da DC sobre a RCL [ I / RCL ]</b>	1,78 %	1,09 %	1,00 %	0,00 %
<b>% da DCL sobre a RCL [ III / RCL ]</b>	-33,16 %	-46,09 %	-47,10 %	0,00 %
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL</b>	120,00 %	120,00 %	120,00 %	120,00 %
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso III, §1º do art. 59 - LRF) - 48,6%</b>	120,00 %	120,00 %	120,00 %	120,00 %

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 5.5.2000	0,0	0,0	0,0	0,0
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 5.5.2000 (NÃO INCLUIDOS)	0,0	0,0	0,0	0,0
PASSIVO ATUARIAL	0,0	0,0	0,0	0,0
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,0	0,0	0,0	0,0
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRA PARTIDA	0,0	49.144,3	46.644,1	0,0
RP NÃO PROCESSADOS	42.454.684,5	30.636.213,1	24.645.126,7	0,0
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,0	0,0	0,0	0,0
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,0	0,0	0,0	0,0
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - KC 151/2015	0,0	0,0	0,0	0,0

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:53h

Anexo 2 do RGF



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

TRAJETÓRIA DE AJUSTE DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA EM CADA EXERCÍCIO FINANCEIRO												
Exercício Financeiro	2001			2002			2003			2004		
	3º Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre		
	DCL	Excedente <sup>2</sup>	Redutor	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
% da DCL sobre a RCL												
% Limite de Endividamento												
Exercício Financeiro	2005			2006			2007			2008		
	Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
% da DCL sobre a RCL												
% Limite de Endividamento												
Exercício Financeiro	2009			2010			2011			2012		
	Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
% da DCL sobre a RCL												
% Limite de Endividamento												
Exercício Financeiro	2013			2014			2015			2016		
	Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre			Quadrimestre		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º
% da DCL sobre a RCL												
% Limite de Endividamento												
Exercício Financeiro	2017			2018								
	Quadrimestre			Quadrimestre								
	1º	2º	3º	1º	2º	3º						
% da DCL sobre a RCL												
% Limite de Endividamento												

<sup>2</sup> O excedente em relação ao limite apurado ao final do exercício de 2001 deverá ser reduzido, no mínimo, à proporção de 1/15 (um quinze avo) a cada exercício financeiro. O valor

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA  
SIGFIS - Versão 2022 Data de Emissão: 30/09/2022 10:53h

Anexo 2 do RGF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO DE REFERÊNCIA : 2º Quadrimestre / 2022

LRF, art 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º - Anexo 3

R\$1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS ( I )	0,0	0,0	0,0	0,0
Em operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0
AOS MUNICÍPIOS ( II )	0,0	0,0	0,0	0,0
Em operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS ( III )	0,0	0,0	0,0	0,0
Em operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS ( IV )	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V)=(I+II+III+IV)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)</b>	374.735.796,0	412.354.682,7	441.519.235,4	0,0
<b>% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL</b>	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL</b>	22,00 %	22,00 %	22,00 %	22,00 %
<b>LIMITE DE ALERTA</b>	19,80 %	19,80 %	19,80 %	19,80 %

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI)=(VII+VIII+IX+X)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0

### MEDIDAS CORRETIVAS :

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nota :

O limite do saldo global das garantias concedidas pelo Município poderá ser elevado para 32% da RCL, desde que, cumulativamente, quando aplicável, o garantidor obedeça às normas fixas nos incisos I a IV do parágrafo único do artigo 9º da Resolução SF nº 43/2001, com redação dada pela Resolução SF nº 3/2002, publicada no D.O.U. de 03/04/2002.

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:53h

Anexo 3 do RGF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 2º Quadrimestre / 2022

LRF, art 55, inciso I, alínea "d" e Inciso III alínea "c" - Anexo 4

R\$1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	OPERAÇÕES REALIZADAS Até o 2º Quadrimestre	
	No Quadr.	Até o Quadr. (a)
Mobiliária	0,0	0,0
Interna	0,0	0,0
Externa	0,0	0,0
Contratual	0,0	0,0
Interna	0,0	0,0
Empréstimos	0,0	0,0
Aquisição Financiada de Bens e Arredondamento Mercantil Financeiro	0,0	0,0
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,0	0,0
Assunção, reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,0	0,0
Operações de crédito não sujeitas ao limite de contratação (I)	0,0	0,0
Externa	0,0	0,0
Empréstimos	0,0	0,0
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,0	0,0
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,0	0,0
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29 §1º)	0,0	0,0
Operações de crédito não sujeitas ao limite de contratação (II)	0,0	0,0
<b>TOTAL (III)</b>	0,0	0,0
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE RCL</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	441.519.235,40	--
<b>OPERAÇÕES VEDADAS (V)</b>	--	--
<b>TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DE APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VI) = (IIIa + V - Ia - IIa)</b>	0,00	0,00 %
<b>LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS (Inciso I do artigo 7º da Resolução SF nº 43/2001)</b>	70.643.077,66	16 %
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art.59 da LRF) - &lt;%&gt;</b>	63.578.769,90	14,4 %
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA sobre a RCL</b>	0,00	0,00 %
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA</b>	30.906.346,48	7 %
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadr.	Até o Quadr. (a)
<b>Parcelamentos de Dívidas</b>	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	--	--

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nota :

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:53h

Anexo 4 do RGF



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY - PODER EXECUTIVO  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DOS LIMITES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 2º Quadrimestre / 2022

LRF, art 48 - Anexo 6 (Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal) R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O BIMESTRE	
Receita Corrente Líquida	441.519.235,4	
Receita Corrente Líquida Ajustada	441.519.235,4	

  

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Total da Despesa com Pessoal - TDP	132.229.427,6	29,95 %
Limite Legal (inciso III, art. 20 da LRF)	238.420.387,1	54,00 %
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	226.499.367,8	51,30 %
Limite de Alerta	214.578.348,4	48,60 %

  

DÍVIDA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-207.937.937,0	-47,10 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	529.823.082,5	120,00 %

  

GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias	0,0	0,00 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,0	22,00 %

  

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,0	0,00 %
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,0	0,00 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas	70.643.077,7	16,00 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal para Operações de Crédito por Antec. da Receita	30.906.346,5	7,00 %

  

RESTOS A PAGAR	Inscrição em Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados	Disponibilidade de Caixa Líquida (após a Inscnção em Restos Pag Não Proc)
Valor apurado nos demonstrativos respectivos	0,0	0,0

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nota :

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: SANDRA MARIA DOS SANTOS  
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: LEONIDAS SANTANA DA SILVA

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:53h

Anexo 6 do RGF

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

RREO - Anexo 1 (LRF, Art 52, inciso I, linhas "a" e "b" do inciso II e §							R\$1,00
RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até 08/2022 (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	366.377.568,2	366.377.568,2	74.950.346,6	20,5	309.498.471,4	84,5	56.879.096,8
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	365.974.568,2	365.974.568,2	71.547.765,5	19,5	295.164.130,2	80,7	70.810.438,0
<b>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA</b>	56.871.242,0	56.871.242,0	9.825.015,5	17,3	47.722.421,8	83,9	9.148.820,2
Impostos	50.796.000,0	50.796.000,0	8.980.554,0	17,7	41.122.235,2	81,0	9.673.764,8
Taxas	6.070.242,0	6.070.242,0	844.461,4	13,9	6.600.186,6	108,7	-529.944,6
Contribuições de Melhoria	5.000,0	5.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.000,0
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	399.000,0	399.000,0	73.156,1	18,3	160.488,9	40,2	238.511,1
Contribuições Sociais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contribuições Econômicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contrib. para o Custeio do Serv. de Iluminação Pública	399.000,0	399.000,0	73.156,1	18,3	160.488,9	40,2	238.511,1
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	760.326,2	760.326,2	3.654.508,1	480,7	11.140.937,2	1.465,3	-10.380.611,0
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Valores Mobiliários	760.326,2	760.326,2	3.654.508,1	480,7	11.140.937,2	1.465,3	-10.380.611,0
Deleg. Serv. Públ. Med. Concess., Permiss., Autoriz., Licença.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Cessão de Direitos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RECEITA AGROPECUÁRIA</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RECEITA INDUSTRIAL</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços e Atividades Ref. à Navegação e Transporte	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços e Atividades Ref. à Saúde	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços e Atividades Financeiras	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	304.199.000,0	304.199.000,0	57.539.096,9	18,9	231.547.490,7	76,1	72.651.509,3
Transferências da União e de suas Entidades	135.616.000,0	135.616.000,0	28.154.922,6	20,8	103.959.203,3	76,7	31.656.796,7
Transf. dos Estados, Distrito Federal e suas Entidades	142.110.000,0	142.110.000,0	24.742.922,5	17,4	106.604.511,8	75,0	35.505.488,2
Transf. dos Municípios e suas Entidades	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. de Instituições Privadas	56.000,0	56.000,0	7.696,2	13,7	11.478,1	20,5	44.521,9
Transf. de Outras Instituições Públicas	26.360.000,0	26.360.000,0	4.633.555,6	17,6	20.938.284,0	79,4	5.421.716,0
Transf. do Exterior	50.000,0	50.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50.000,0
Transf. de Pessoas Físicas	7.000,0	7.000,0	0,0	0,0	34.013,3	485,9	-27.013,3
Transf. de Pagtos de Depósitos não Identificados	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	3.745.000,0	3.745.000,0	455.989,0	12,2	4.592.791,6	122,6	-847.791,6
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	229.000,0	229.000,0	38.796,8	16,9	144.882,2	63,3	84.117,8
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	1.225.000,0	1.225.000,0	128.620,8	10,5	608.946,8	49,7	616.053,2
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Públ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Correntes	2.291.000,0	2.291.000,0	288.571,4	12,6	3.838.962,7	167,6	-1.547.962,7
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	403.000,0	403.000,0	3.402.581,1	844,3	14.334.341,2	3.556,9	-13.931.341,2
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ALIENAÇÃO DE BENS</b>	30.000,0	30.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30.000,0
Alienação de Bens Móveis	30.000,0	30.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30.000,0
Alienação de Bens Imóveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	373.000,0	373.000,0	3.402.581,1	912,2	14.334.341,2	3.843,0	-13.961.341,2
Transf. da União e de suas Entidades	269.000,0	269.000,0	209.757,8	78,0	2.673.229,4	993,8	-2.404.229,4
Transf. dos Estados e do Dist. Federal e suas Entidades	99.000,0	99.000,0	3.192.823,4	3.225,1	11.661.111,9	11.778,9	-11.562.111,9
Transf. dos Municípios e sua Entidades	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transf. de Instituições Privadas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transferência de Outras Instituições Públicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transferências do Exterior	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Transferências de Pessoas Físicas	5.000,0	5.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.000,0
Transf. Provenientes de Depósitos não Identificados	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Integralização do Capital Social	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resgate de Títulos do Tesouro	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I+II)</b>	366.377.568,2	366.377.568,2	74.950.346,6	20,5	309.498.471,4	84,5	56.879.096,8
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANC. (IV)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito Internas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Mobiliária para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contratual para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Operações de Crédito Externas	0,0	0,0	0,0	0,0	-	0,0	0,0
Mobiliária para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contratual para Refinanciamento da Dívida	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)</b>	366.377.568,2	366.377.568,2	74.950.346,6	20,5	309.498.471,4	84,5	56.879.096,8
<b>DEFICIT</b>							0,0
<b>TOTAL (VII) = (V+VI)</b>	366.377.568,2	366.377.568,2	74.950.346,6	20,5	309.498.471,4	84,5	56.879.096,8
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (p/ Créditos adicionais)</b>							0,0
Superavit Financeiro							0,0
Reabertura de Créditos Adicionais							0,0
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							0,0

Continua (1/3)

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 1 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até 08/2022 (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Impostos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Taxas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contribuição de Melhoria	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CONTRIBUIÇÕES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contribuições Sociais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contribuições Econômicas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Contr. Custeio do Serv. de Ilum. Públ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA PATRIMONIAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Valores Mobiliários	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA INDUSTRIAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITA DE SERVIÇOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços Adm. e Comerciais Gerais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços Ref. à Navegação e ao Transporte	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Multas Adm., Contratuais e Judiciais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas Correntes	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ALIENAÇÃO DE BENS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Móveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Imóveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alienação de Bens Intangíveis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Integralização do Capital Social	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Receitas de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Continua (2/3)

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 1 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

Continuação (3/3)

LRF, Art 52, inciso I, Alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º - Anexo 1

R\$1,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e - f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO i = (e - h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (j)
			No Bimestre	Até 08/2022 (f)		No Bimestre	Até 08/2022 (h)		
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)</b>	366.337.568,2	435.368.925,1	49.019.446,7	295.286.247,3	140.082.677,8	62.404.939,7	219.295.196,8	216.073.728,3	208.712.251,1
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	333.148.860,1	381.224.720,4	42.919.786,1	273.131.480,3	108.093.240,1	59.499.244,3	209.121.772,9	172.102.947,5	198.781.116,2
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	130.766.220,9	134.313.864,8	22.819.272,5	93.603.291,9	40.710.572,9	22.970.209,2	93.600.175,7	40.713.689,1	84.173.958,0
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	20.000,0	870.000,0	352.590,6	802.590,6	67.409,4	166.712,7	482.590,6	387.409,4	482.590,6
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	202.362.639,2	246.040.855,6	19.747.923,0	178.725.597,9	67.315.257,7	36.362.322,5	115.039.006,6	131.001.849,0	114.124.567,7
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	31.388.708,1	52.344.204,7	6.099.660,6	22.154.767,0	30.189.437,7	2.905.695,4	10.173.423,9	42.170.780,8	9.931.134,9
INVESTIMENTOS	27.859.417,1	48.314.913,7	5.615.327,3	18.145.428,7	30.169.485,0	2.284.936,1	6.862.470,8	41.452.442,9	6.620.181,8
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	3.529.291,1	4.029.291,1	484.333,4	4.009.338,3	19.952,8	620.759,3	3.310.953,1	718.338,0	3.310.953,1
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.800.000,0	1.800.000,0	0,0	0,0	1.800.000,0	0,0	0,0	1.800.000,0	0,0
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X)=(VIII+IX)</b>	366.337.568,2	435.368.925,1	49.019.446,7	295.286.247,3	140.082.677,8	62.404.939,7	219.295.196,8	216.073.728,3	208.712.251,1
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANC. (XI)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização da Dívida Interna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dívida Mobiliária	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Dívidas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização da Dívida Externa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dívida Mobiliária	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Dívidas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII)=(X+XI)</b>	366.337.568,2	435.368.925,1	49.019.446,7	295.286.247,3	140.082.677,8	62.404.939,7	219.295.196,8	216.073.728,3	208.712.251,1
<b>SUPERAVIT (XIII)</b>				14.212.224,1			90.203.274,6		100.786.220,3
<b>TOTAL (XIV)=(XII+XIII)</b>	366.337.568,2	435.368.925,1	49.019.446,7	309.498.471,4		62.404.939,7	309.498.471,4		309.498.471,4
<b>RESERVA DO RPPS</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e - f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e - h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (j)
			No Bimestre	Até 08/2022 (f)		No Bimestre	Até 08/2022 (h)		
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
INVESTIMENTOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 1 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, Inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 08/2022 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 08/2022 (d)	% (d/total d)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	366.337.568,2	435.368.925,0	49.019.446,7	295.286.247,3	100,0	140.082.677,7	62.404.939,7	219.295.196,7	100,0	216.073.728,3
<b>Legislativa</b>	<b>8.680.000,0</b>	<b>11.898.066,5</b>	<b>1.312.438,0</b>	<b>7.419.991,2</b>	<b>2,5</b>	<b>4.478.075,3</b>	<b>1.486.613,1</b>	<b>5.913.108,8</b>	<b>2,7</b>	<b>5.984.957,7</b>
Ação Legislativa	8.680.000,0	11.898.066,5	1.312.438,0	7.419.991,2	2,5	4.478.075,3	1.486.613,1	5.913.108,8	2,7	5.984.957,7
<b>Essencial à Justiça</b>	<b>5.479.549,7</b>	<b>9.649.549,7</b>	<b>1.268.662,6</b>	<b>6.721.743,4</b>	<b>2,3</b>	<b>2.927.806,3</b>	<b>1.237.615,4</b>	<b>6.199.603,3</b>	<b>2,8</b>	<b>3.449.946,4</b>
Representação Judicial e Extrajudicial	1.628.162,5	5.864.162,5	510.903,6	3.797.105,6	1,3	2.067.056,9	479.856,5	3.285.180,8	1,5	2.578.981,7
Administração Geral	3.851.387,2	3.785.387,2	757.759,0	2.924.637,8	1,0	860.749,4	757.759,0	2.914.422,5	1,3	870.964,7
<b>Administração</b>	<b>38.985.591,0</b>	<b>45.328.191,0</b>	<b>3.309.040,7</b>	<b>40.120.803,6</b>	<b>13,6</b>	<b>5.207.387,4</b>	<b>7.897.893,6</b>	<b>28.146.156,9</b>	<b>12,8</b>	<b>17.182.034,1</b>
Administração Geral	38.783.591,0	44.951.191,0	3.264.917,2	39.900.582,0	13,5	5.050.609,0	7.861.883,3	27.940.967,9	12,7	17.010.223,1
Administração Financeira	162.000,0	287.000,0	28.012,8	192.889,8	0,1	94.110,2	32.414,6	191.361,2	0,1	95.638,8
Administração de Receitas	40.000,0	90.000,0	16.110,7	27.331,9	0,0	62.668,1	3.595,6	13.827,8	0,0	76.172,2
<b>Segurança Pública</b>	<b>9.409.849,5</b>	<b>11.940.849,5</b>	<b>1.396.699,5</b>	<b>6.134.547,0</b>	<b>2,1</b>	<b>5.806.302,5</b>	<b>1.618.954,6</b>	<b>5.548.409,7</b>	<b>2,5</b>	<b>6.392.439,8</b>
Administração Geral	6.933.849,5	7.261.849,5	1.396.699,5	5.679.309,3	1,9	1.582.540,2	1.493.032,9	5.323.901,3	2,4	1.937.948,2
Policimento	451.000,0	914.000,0	0,0	352.078,3	0,1	561.921,7	40.562,3	121.495,8	0,1	792.504,3
Defesa Civil	1.280.000,0	3.080.000,0	0,0	85.359,4	0,0	2.994.640,6	85.359,4	85.359,4	0,0	2.994.640,6
Informação e Inteligência	105.000,0	100.000,0	0,0	17.600,0	0,0	82.400,0	0,0	17.600,0	0,0	82.400,0
Serviços Urbanos	640.000,0	585.000,0	0,0	200,0	0,0	584.800,0	0,0	53,2	0,0	584.946,8
<b>Assistência Social</b>	<b>13.179.445,0</b>	<b>18.329.420,2</b>	<b>1.838.158,8</b>	<b>12.989.298,0</b>	<b>4,4</b>	<b>5.340.122,2</b>	<b>2.956.728,6</b>	<b>10.742.372,0</b>	<b>4,9</b>	<b>7.587.048,2</b>
Administração Geral	7.592.413,8	7.706.847,3	1.103.417,4	5.595.546,5	1,9	2.111.300,8	1.351.396,6	5.007.530,2	2,3	2.699.317,1
Assistência ao Idoso	254.000,0	353.271,3	17.502,0	203.637,4	0,1	149.633,9	50.422,9	156.383,4	0,1	196.887,9
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.699.255,7	1.693.255,7	135.319,7	567.752,2	0,2	1.125.503,4	142.864,7	562.887,6	0,3	1.130.368,0
Assistência Comunitária	3.633.775,5	8.576.046,0	581.919,7	6.622.362,0	2,2	1.953.684,0	1.412.044,5	5.015.570,9	2,3	3.560.475,1
<b>Saúde</b>	<b>120.847.829,1</b>	<b>123.896.891,6</b>	<b>5.243.655,7</b>	<b>84.750.580,2</b>	<b>28,7</b>	<b>39.146.311,4</b>	<b>14.522.397,4</b>	<b>60.183.122,7</b>	<b>27,4</b>	<b>63.713.768,9</b>
Administração Geral	38.502.369,5	38.502.369,5	3.951.529,7	23.679.779,3	8,0	14.822.590,2	4.030.710,0	22.046.783,4	10,1	16.455.586,1
Atenção Básica	15.623.520,0	18.159.226,6	1.344.690,9	10.723.589,2	3,6	7.435.637,4	3.013.734,1	7.620.245,1	3,5	10.538.981,5
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	65.517.939,5	66.031.295,4	-209.923,0	49.801.353,4	16,9	16.229.942,0	7.296.074,6	30.053.498,2	13,7	35.977.797,3
Vigilância Sanitária	1.204.000,0	1.204.000,0	157.358,1	545.858,3	0,2	658.141,7	181.878,7	462.596,0	0,2	741.404,0
<b>Educação</b>	<b>66.181.390,0</b>	<b>91.211.945,0</b>	<b>17.010.754,5</b>	<b>57.191.732,8</b>	<b>19,4</b>	<b>34.020.212,3</b>	<b>14.083.568,5</b>	<b>46.464.862,4</b>	<b>21,2</b>	<b>44.747.082,6</b>
Administração Geral	4.024.808,0	4.024.808,0	642.902,1	3.215.214,0	1,1	809.594,0	737.618,5	2.954.301,3	1,3	1.070.506,7
Ensino Fundamental	49.849.109,9	69.268.003,4	13.371.260,9	43.958.647,4	14,9	25.309.356,0	11.193.046,5	34.544.491,2	15,8	34.723.512,2
Ensino Médio	150.000,0	150.000,0	0,0	0,0	0,0	150.000,0	0,0	0,0	0,0	150.000,0
Ensino Superior	1.800.000,0	1.314.000,0	357.743,7	357.743,7	0,1	956.256,4	0,0	0,0	0,0	1.314.000,0
Educação Infantil	9.529.405,6	14.832.067,1	2.311.420,9	8.728.035,5	3,0	6.104.031,6	1.836.518,9	8.045.020,0	3,7	6.787.047,1
Educação de Jovens e Adultos	657.133,6	1.432.133,6	327.426,9	932.092,3	0,3	500.041,3	316.384,6	921.050,0	0,4	511.083,6
Educação Especial	170.933,0	190.933,0	0,0	0,0	0,0	190.933,0	0,0	0,0	0,0	190.933,0
<b>Cultura</b>	<b>8.602.019,6</b>	<b>8.052.019,6</b>	<b>1.461.222,9</b>	<b>3.697.152,3</b>	<b>1,3</b>	<b>4.354.867,4</b>	<b>669.259,0</b>	<b>1.523.257,1</b>	<b>0,7</b>	<b>6.528.762,5</b>
Administração Geral	1.960.019,6	2.231.019,6	291.486,6	1.162.246,7	0,4	1.068.773,0	301.915,2	1.048.853,2	0,5	1.182.166,4
Difusão Cultural	6.642.000,0	5.821.000,0	1.169.737,4	2.534.905,6	0,9	3.286.094,4	367.343,8	474.403,9	0,2	5.346.596,1

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSÉ AMÉRICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo II do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, Inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 08/2022 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 08/2022 (d)	% (d/total d)	
<b>Urbanismo</b>	57.591.785,0	62.314.290,3	8.117.952,2	44.297.769,5	15,0	18.016.520,8	12.483.397,8	33.725.580,8	15,4	28.588.709,5
Administração Geral	27.337.186,8	29.082.836,8	5.822.493,3	21.653.658,4	7,3	7.429.178,4	7.255.843,2	17.249.197,1	7,9	11.833.639,7
Serviços Urbanos	28.304.598,2	31.281.453,5	2.295.459,0	20.924.999,9	7,1	10.356.453,6	5.019.603,9	16.075.357,7	7,3	15.206.095,8
Saneamento Básico Rural	1.950.000,0	1.950.000,0	0,0	1.719.111,2	0,6	230.888,8	207.950,7	401.025,9	0,2	1.548.974,1
<b>Habituação</b>	3.043.954,9	6.243.954,9	138.446,1	800.463,0	0,3	5.443.491,9	138.450,1	791.340,5	0,4	5.452.614,4
Administração Geral	793.954,9	793.954,9	138.446,1	550.652,7	0,2	243.302,2	138.450,1	542.740,5	0,2	251.214,4
Ordenamento Territorial	250.000,0	250.000,0	0,0	249.810,3	0,1	189,7	0,0	248.600,0	0,1	1.400,0
Habituação Urbana	2.000.000,0	5.200.000,0	0,0	0,0	0,0	5.200.000,0	0,0	0,0	0,0	5.200.000,0
<b>Saneamento</b>	7.454.320,0	16.016.032,4	4.413.667,9	13.098.181,4	4,4	2.917.851,0	1.314.687,4	5.564.022,3	2,5	10.452.010,1
Saneamento Básico Rural	3.654.320,0	5.431.320,0	1.195.767,9	3.913.369,0	1,3	1.517.951,0	914.650,0	2.688.700,5	1,2	2.742.619,5
Saneamento Básico Urbano	3.800.000,0	10.584.712,4	3.217.900,0	9.184.812,4	3,1	1.399.900,0	400.037,5	2.875.321,9	1,3	7.709.390,5
<b>Gestão Ambiental</b>	3.196.739,0	3.236.739,0	320.411,1	1.334.299,8	0,5	1.902.439,1	347.275,3	1.134.696,6	0,5	2.102.042,3
Administração Geral	1.854.739,0	2.074.739,0	258.779,1	1.103.462,7	0,4	971.276,3	277.533,4	1.031.954,7	0,5	1.042.784,3
Controle Ambiental	1.342.000,0	1.162.000,0	61.632,0	230.837,1	0,1	931.162,9	69.742,0	102.742,0	0,0	1.059.258,1
<b>Agricultura</b>	4.152.577,8	3.972.577,8	480.885,0	2.131.454,1	0,7	1.841.123,7	412.088,4	1.992.134,0	0,9	1.980.443,8
Administração Geral	2.300.577,8	2.511.077,8	480.885,0	1.611.207,4	0,5	899.870,5	396.533,8	1.501.202,5	0,7	1.009.875,4
Preservação e Conservação Ambiental	25.000,0	14.500,0	0,0	0,0	0,0	14.500,0	0,0	0,0	0,0	14.500,0
Controle Ambiental	600.000,0	600.000,0	0,0	477.984,2	0,2	122.015,8	2.950,5	477.984,2	0,2	122.015,8
Extensão Rural	1.110.000,0	730.000,0	0,0	0,0	0,0	730.000,0	0,0	0,0	0,0	730.000,0
Promoção da Produção Agropecuária	117.000,0	117.000,0	0,0	42.262,5	0,0	74.737,5	12.604,1	12.947,3	0,0	104.052,7
<b>Comércio e Serviços</b>	5.504.117,6	6.889.997,6	1.513.521,4	5.454.451,0	1,8	1.435.546,6	1.344.177,8	3.999.687,5	1,8	2.890.310,1
Administração Geral	1.369.117,6	1.429.117,6	270.488,4	964.517,5	0,3	464.600,1	273.608,4	961.377,1	0,4	467.740,5
Preservação e Conservação Ambiental	228.000,0	128.000,0	0,0	115.000,0	0,0	13.000,0	0,0	0,0	0,0	128.000,0
Turismo	3.907.000,0	5.332.880,0	1.243.033,0	4.374.933,6	1,5	957.946,4	1.070.569,4	3.038.310,4	1,4	2.294.569,6
<b>Energia</b>	1.700.000,0	1.500.000,0	0,0	0,0	0,0	1.500.000,0	0,0	0,0	0,0	1.500.000,0
Consevação de Energia	1.700.000,0	1.500.000,0	0,0	0,0	0,0	1.500.000,0	0,0	0,0	0,0	1.500.000,0
<b>Transporte</b>	10.000,0	10.000,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0
Administração Geral	10.000,0	10.000,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0
<b>Desporto e Lazer</b>	4.166.108,9	4.166.108,9	357.006,4	1.414.851,2	0,5	2.751.257,8	304.229,9	1.250.589,8	0,6	2.915.519,1
Administração Geral	1.428.515,3	1.462.515,3	189.695,4	1.015.247,4	0,3	447.267,9	206.286,6	1.003.324,2	0,5	459.191,1
Desporto Comunitário	2.737.593,7	2.703.593,7	167.311,0	399.603,8	0,1	2.303.989,9	97.943,2	247.265,6	0,1	2.456.328,0
<b>Encargos especiais</b>	6.352.291,1	8.912.291,1	836.923,9	7.728.928,9	2,6	1.183.362,2	1.587.602,9	6.116.252,4	2,8	2.796.038,7
Serviço da Dívida Interna	6.352.291,1	8.912.291,1	836.923,9	7.728.928,9	2,6	1.183.362,2	1.587.602,9	6.116.252,4	2,8	2.796.038,7
<b>Reserva de Contingência</b>	1.800.000,0	1.800.000,0	0,0	0,0	0,0	1.800.000,0	0,0	0,0	0,0	1.800.000,0
Reserva de Contingência	1.800.000,0	1.800.000,0	0,0	0,0	0,0	1.800.000,0	0,0	0,0	0,0	1.800.000,0
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	366.337.568,2	435.368.925,0	49.019.446,7	295.286.247,3	100,00	140.082.677,7	62.404.939,7	219.295.196,7	100,00	216.073.728,3

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSÉ AMÉRICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo II do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, Inciso II, alínea "c")

R\$1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até 08/2022 (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até 08/2022 (d)	% (d/total d)	
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	No Bimestre	Até 08/2022 (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	No Bimestre	Até 08/2022 (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMÉRICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo II do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso I - Anexo 3

R\$1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL ULT - 12 M.	PREVISÃO ATUALIZADA
	SET/2021	OUT/2021	NOV/2021	DEZ/2021	JAN/2022	FEV/2022	MAR/2022	ABR/2022	MAI/2022	JUN/2022	JUL/2022	AGO/2022		
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	31.763.676,0	38.754.772,6	37.235.736,4	46.878.486,9	38.796.681,2	45.304.491,9	37.887.939,6	33.488.818,0	37.565.619,3	42.532.345,1	39.638.589,8	35.409.297,0	465.256.453,8	385.894.568,2
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.221.580,5	4.422.641,7	4.356.499,2	6.271.456,7	8.132.977,7	10.561.899,4	5.577.479,1	4.039.812,2	4.803.508,9	4.781.729,2	4.440.502,3	5.384.513,1	65.994.600,0	56.871.242,0
Imposto s/ a Prop. Predial/Territorial Urbana (IPTU)	503.156,3	846.847,6	762.858,5	786.326,2	3.592.015,1	4.587.255,2	676.755,0	422.186,3	498.557,7	448.720,0	457.024,9	489.980,8	14.071.683,6	16.248.000,0
Impostos s/ Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	1.331.769,1	1.841.056,3	1.559.630,2	2.218.614,3	1.644.161,3	2.025.909,8	1.742.995,3	1.588.373,3	1.550.143,9	2.210.754,3	1.810.460,3	2.215.366,6	21.739.234,7	18.398.000,0
Impostos s/ Transmissão de Bens Imóveis	482.887,9	685.980,7	1.006.374,7	1.025.705,4	277.549,6	255.955,5	1.046.271,8	422.368,6	654.014,5	227.125,9	160.480,3	617.131,6	6.861.846,5	7.650.000,0
Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	530.399,0	548.192,0	595.311,6	1.762.956,6	59.998,2	1.007.142,1	834.482,5	788.315,5	1.155.507,9	1.089.329,4	1.172.072,7	1.172.401,6	10.716.109,1	8.500.000,0
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	373.368,2	500.565,1	432.324,2	477.854,2	2.559.253,5	2.685.636,8	1.276.974,5	818.568,5	945.284,9	805.799,6	840.464,1	889.632,5	12.605.726,1	6.075.242,0
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37.903,3	49.429,5	41.488,0	31.668,1	160.502,0	399.000,0
RECEITA PATRIMONIAL	357.285,2	423.423,9	600.029,6	4.435.043,1	834.938,6	989.131,9	1.314.869,5	1.191.597,2	1.577.402,3	1.578.489,6	1.692.821,1	1.961.687,0	16.956.719,0	760.326,2
Rendimentos de Aplicação Financeira	357.285,2	423.423,9	600.029,6	835.038,1	834.938,6	989.131,9	1.314.869,5	1.191.597,2	1.577.402,3	1.578.489,6	1.692.821,1	1.961.687,0	13.356.714,0	760.326,2
Outras Receitas Patrimoniais	0,0	0,0	0,0	3.600.005,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.600.005,0	0,0
Receita Agropecuária	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Receita Industrial	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Receita de Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	27.685.965,2	32.697.759,0	31.030.332,8	35.008.715,5	29.601.805,3	30.496.006,6	30.807.911,1	28.112.515,2	30.991.386,9	35.958.299,2	33.310.492,3	27.728.725,8	373.429.914,9	324.119.000,0
Cota-Parte do FPM	1.906.038,7	2.123.963,2	2.758.447,6	4.106.488,0	3.164.585,4	4.417.494,4	2.678.064,3	3.174.454,6	3.531.263,9	3.304.171,2	4.447.206,6	3.231.136,2	38.843.314,1	29.900.000,0
Cota-Parte do ICMS	6.494.293,4	6.965.564,0	7.308.800,6	9.624.815,3	5.648.330,6	6.146.390,2	5.113.266,1	5.512.026,5	6.350.595,3	6.293.117,4	5.654.082,8	5.216.490,0	76.327.772,2	65.000.000,0
Cota-Parte do IPVA	107.632,5	105.349,9	116.659,2	103.115,1	717.691,5	1.395.874,9	578.219,8	408.667,4	279.154,0	164.453,5	159.218,7	164.384,4	4.300.420,9	4.000.000,0
Cota-Parte do ITR	9.914,9	47.385,1	9.874,4	9.517,7	16.056,6	3.054,8	4.114,9	4.180,0	3.407,3	5.157,8	3.544,4	3.328,2	119.536,1	100.000,0
Transferências da LC 87/1996	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-10.000,0
Transferências da LC 61/1989	201.577,6	211.498,9	199.685,7	230.378,6	165.751,6	159.469,2	162.228,2	160.046,3	110.098,2	126.267,0	138.276,1	96.394,3	1.961.671,7	3.000.000,0
Transferências do FUNDEB	1.986.626,2	2.646.197,3	2.843.947,9	2.775.743,2	2.835.399,4	3.004.532,9	2.648.208,5	2.496.987,8	2.729.972,0	2.589.627,8	2.359.544,7	2.274.010,9	31.190.798,6	26.700.250,0
Outras Transferências Correntes	16.979.881,9	20.597.800,6	17.792.917,4	18.158.657,6	17.053.990,2	15.369.190,2	19.623.809,3	16.356.152,6	17.986.896,2	23.475.504,5	20.548.619,0	16.742.981,8	220.686.401,3	195.428.750,0
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	498.832,0	1.210.948,0	1.248.874,8	1.163.271,5	226.959,5	3.257.454,2	187.680,0	144.893,5	155.418,0	164.397,5	153.286,0	302.703,0	8.714.718,0	3.745.000,0
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	1.743.891,4	1.888.777,4	2.078.693,5	2.566.204,3	1.942.483,1	2.424.456,7	1.707.178,6	1.851.875,0	2.054.903,7	1.978.633,4	1.757.774,7	1.742.346,6	23.737.218,4	19.920.000,0
Contrib. p/ o Plano de Seg. Soc. Serv.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Compensação Financ. entre Reg. Previd.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEB	1.743.891,4	1.888.777,4	2.078.693,5	2.566.204,3	1.942.483,1	2.424.456,7	1.707.178,6	1.851.875,0	2.054.903,7	1.978.633,4	1.757.774,7	1.742.346,6	23.737.218,4	19.920.000,0
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)</b>	30.019.784,6	36.865.995,2	35.157.042,9	44.312.282,6	36.854.198,1	42.880.035,2	36.180.761,0	31.636.943,0	35.510.715,6	40.553.711,7	37.880.815,1	33.666.950,4	441.519.235,4	365.974.568,2

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nota : Receita Corrente Líquida em reais e sem arredondamento :

RCL dos últimos 12 meses                      R\$ 441.519.235,40

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERIC DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 3 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS**  
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso II - Anexo 4

R\$ 1,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS				
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bim/2022		
RECEITAS CORRENTES (I)	0,0	0,0		
Receitas de Contribuições dos Segurados	0,0	0,0		
Civil	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0		
Militar	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0		
Receitas de Contribuições Patronais	0,0	0,0		
Civil	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0		
Militar	0,0	0,0		
Ativo	0,0	0,0		
Inativo	0,0	0,0		
Pensionista	0,0	0,0		
Receita Patrimonial	0,0	0,0		
Receitas Imobiliárias	0,0	0,0		
Receitas de Valores Mobiliários	0,0	0,0		
Outras Receitas Patrimoniais	0,0	0,0		
Receita de Serviços	0,0	0,0		
Outras Receitas Correntes	0,0	0,0		
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,0	0,0		
Aportes Periódicos para Amortização do Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,0	0,0		
Demais Receitas Correntes	0,0	0,0		
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,0	0,0		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,0	0,0		
Amortização de Empréstimos	0,0	0,0		
Outras Receitas de Capital	0,0	0,0		
<b>TOTAL DAS RECEITAS FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO - RPPS (IV) = (I + III - II)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
		Até 4º Bim/2022	Até 4º Bim/2022	Até 4º Bim/2022
Benefícios - Civil	0,0	0,0	0,0	0,0
Aposentadorias	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DAS DESPESAS FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO RPPS (V)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>RESULTADO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
VALOR		0,0		
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
VALOR		0,0		
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS		APORTES REALIZADAS		
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar		0,0		
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos		0,0		
Outros Aportes RPPS		0,0		
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro		0,0		
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)		PERÍODO DE REFERÊNCIA		
		Até 4º Bim/2022		
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,0		
Investimentos e Aplicações		0,0		
Outros Bens e Direitos		0,0		
<b>TOTAL DE BENS E DIREITOS DO RPPS</b>		<b>0,0</b>		

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 4 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS**  
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso II - Anexo 4

R\$ 1,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (Plano Financeiro)					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS FUNDO EM REPARTIÇÃO - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			Até 4º Bim/2022		
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,0	0,0			0,0
Receitas de Contribuições dos Segurados	0,0	0,0			0,0
Civil	0,0	0,0			0,0
Ativo	0,0	0,0			0,0
Inativo	0,0	0,0			0,0
Pensionista	0,0	0,0			0,0
Militar	0,0	0,0			0,0
Ativo	0,0	0,0			0,0
Inativo	0,0	0,0			0,0
Pensionista	0,0	0,0			0,0
Receitas de Contribuições Patronais	0,0	0,0			0,0
Civil	0,0	0,0			0,0
Ativo	0,0	0,0			0,0
Inativo	0,0	0,0			0,0
Pensionista	0,0	0,0			0,0
Militar	0,0	0,0			0,0
Ativo	0,0	0,0			0,0
Inativo	0,0	0,0			0,0
Pensionista	0,0	0,0			0,0
Receita Patrimonial	0,0	0,0			0,0
Receitas Imobiliárias	0,0	0,0			0,0
Receitas de Valores Mobiliários	0,0	0,0			0,0
Outras Receitas Patrimoniais	0,0	0,0			0,0
Receita de Serviços	0,0	0,0			0,0
Outras Receitas Correntes	0,0	0,0			0,0
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,0	0,0			0,0
Demais Receitas Correntes	0,0	0,0			0,0
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,0	0,0			0,0
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,0	0,0			0,0
Amortização de Empréstimos	0,0	0,0			0,0
Outras Receitas de Capital	0,0	0,0			0,0
<b>TOTAL DAS RECEITAS FUNDO EM REPARTIÇÃO RPPS (IX) = (VII + VIII)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			<b>0,0</b>
DESPESAS FUNDO EM REPARTIÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
			Até 4º Bim/2022	4º Bim/2022	4º Bim/2022
Benefícios - Civil	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aposentadorias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Benefícios Previdenciários	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DAS DESPESAS FUNDO EM REPARTIÇÃO RPPS (X)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>RESULTADO FUNDO EM REPARTIÇÃO RPPS (XI) = (IX - X)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS			APORTES REALIZADAS		
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras					0,0
Recursos para Formação de Reserva					0,0
BENS E DIREITOS DO FUNDO (FUNDO EM REPARTIÇÃO)			SALDO ATUAL		
Caixa e Equivalentes de Caixa					0,0
Investimentos e Aplicações					0,0
Outro Bens e Direitos					0,0
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			Até 4º Bim/2022		
Receitas Correntes	0,0	0,0			0,0
<b>Total das Receitas da Administração RPPS (XII)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			<b>0,0</b>

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 4 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS**  
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso II - Anexo 4

R\$ 1,00

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
			Até 4º Bim/2022	4º Bim/2022	4º Bim/2022
Despesas Correntes (XIII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Despesas de Capital (XIV)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Total das Despesas da Administração RPPS (XV)=(XIII+XIV)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Resultado da Administração RPPS (XVI)=(XII-XV)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

#### BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIM (b)
Contribuição do Servidores	0,0	0,0
Demais Receitas Previdenciárias	0,0	0,0
<b>TOTAL DAS RECEITAS(BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO) (XVII)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
Aposentadorias	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensões	0,0	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Previdenciárias	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO)(XVIII)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:51h

Anexo 4 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso III - Anexo 6b

R\$ Milhares

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	ABAIXO DA LINHA	
	Em 31/12/2021 (a)	Em 31/Ago/2022 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	6.682.779,60	4.442.836,60
DEDUÇÕES (XXIX)	130.915.991,40	212.361.217,00
Disponibilidade de Caixa	130.915.991,40	212.361.217,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	133.361.518,40	214.701.090,40
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	2.445.527,00	2.339.873,40
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-124.233.211,80	-207.918.380,40
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	83.685.168,60	
AJUSTE METODOLÓGICO	Até o 4º Bimestre / 2022	
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXX a - XXX b)	105.653,60	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00	
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00	
PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XXXVII)	0,00	
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII)=(XXXII-XXXIII-IX+XXXIV+XXXV-XXXVI+XXXVII)	83.579.515,00	
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)	72.921.168,40	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPS	0,00	

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSÉ AMÉRICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 6b do RREO



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso III - Anexo 6a

R\$1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Jan a Ago/2022
		RECEITAS REALIZADAS
RECEITAS CORRENTES (I)	365.974.568,2	295.164.130,2
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	56.871.242,0	47.722.421,8
Imposto s/ a Prop. Predial/Territorial Urbana (IPTU)	16.248.000,0	11.172.495,1
Impostos s/ Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	18.398.000,0	14.788.164,8
Imposto s/ Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)	7.650.000,0	3.660.897,7
Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)	8.500.000,0	7.279.249,7
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.075.242,0	10.821.614,5
Contribuições	399.000,0	160.488,9
Receita Patrimonial	760.326,2	11.140.937,2
Aplicações Financeiras (II)	760.326,2	11.140.937,2
Outras Receitas Patrimoniais	0,0	0,0
Transferências Correntes¹	304.199.000,0	231.547.490,7
Cota Parte FPM (80%)	24.400.000,0	22.681.392,5
Cota Parte ICMS (80%)	52.000.000,0	36.747.438,9
Cota Parte IPVA (80%)	3.200.000,0	3.094.131,3
Cota Parte ITR (80%)	80.000,0	34.275,2
L.C. Nº 87/96 - ICMS Desoneração (80%)	-10.000,0	0,0
L.C. Nº 61/89	2.400.000,0	894.824,6
Transferências do FUNDEB	26.360.000,0	20.938.284,0
Outras Transferências Correntes	195.769.000,0	147.157.144,2
Demais Receitas Correntes	3.745.000,0	4.592.791,6
Outras Receitas Financeiras (III)	40.000,0	0,0
Receitas Correntes Restantes	3.705.000,0	4.592.791,6
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV)=(I-III)	365.174.242,0	284.023.193,0
RECEITAS DE CAPITAL (V)	403.000,0	14.334.341,2
Operações de Crédito (VI)	0,0	0,0
Amortização de Empréstimos (VII)	0,0	0,0
Alienação de Bens	30.000,0	0,0
Receita de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,0	0,0
Receita de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,0	0,0
Outras Aliações de bens	30.000,0	0,0
Transferências de Capital	373.000,0	14.334.341,2
Convênios	359.000,0	9.334.341,3
Outras Transferências de Capital	14.000,0	4.999.999,9
Outras Receitas de Capital	0,0	0,0
Outras Receitas de Capital não Primárias (X)	0,0	0,0
Outras Receitas de Capital Primárias	0,0	0,0
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V-VI-VII-VIII-IX-X)	403.000,0	14.334.341,2
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	365.577.242,0	298.357.534,2

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Jan a Ago/2022					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	381.224.720,4	273.131.480,3	209.121.772,9	198.781.116,2	287.843,2	11.109.343,1	11.109.343,1
Pessoal e Encargos Sociais	134.313.864,8	93.603.291,9	93.600.175,7	84.173.958,0	0,0	0,0	0,0
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	870.000,0	802.590,6	482.590,6	482.590,6	0,0	0,0	0,0
Outras Despesas Correntes	246.040.855,6	178.725.597,9	115.039.006,6	114.124.567,7	287.843,2	11.109.343,1	11.109.343,1
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	380.354.720,4	272.328.889,7	208.639.182,3	198.298.525,6	287.843,2	11.109.343,1	11.109.343,1
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	52.344.204,7	22.154.767,0	10.173.423,9	9.931.134,9	0,0	8.425.964,3	8.425.964,3
Investimentos	48.314.913,7	18.145.428,7	6.862.470,8	6.620.181,8	0,0	8.420.478,6	8.420.478,6
Inversões Financeiras	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Concessão de Empréstimos (XVII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Demais Inversões Financeiras	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortização da Dívida (XX)	4.029.291,1	4.009.338,3	3.310.953,1	3.310.953,1	0,0	5.485,7	5.485,7
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI)=(XVI-XVII-XVIII-XIX-X)	48.314.913,6	18.145.428,7	6.862.470,8	6.620.181,8	0,0	8.420.478,6	8.420.478,6
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	1.800.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV+XXI+XXII)	430.469.634,0	290.474.318,4	215.501.653,1	204.918.707,4	287.843,2	19.529.821,7	19.529.821,7
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = (XIIa - (XXIIIa	--	--	--	73.621.161,9	--	--	--

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 6b do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso III - Anexo 6a

R\$1,00

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO		VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		0,0
JUROS NOMINAIS		Jan a Ago/2022
		VALOR INCORRIDO
Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)		11.140.937,2
Encargos e Variações Monetárias Passivas (XXVI)		482.590,6
<b>RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)</b>		<b>84.279.508,5</b>
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL		VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		0,0

Fonte : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nota : \*Para efeito deste Demonstrativo, o montante das Transferências Correntes corresponde, dentre outras receitas, ao total das Transferências Intergovernamentais, excluídas as Deduções da Receita Corrente para Formação do FUNDEB.

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 6b do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 53, inciso V - Anexo 7

R\$1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
	Inscritos		Canc.	Pagos	Saldo	Exerc. Ant.	Inscritos 2021	Canc.	Pagos	Saldo
	Exerc. Ant.	2021								
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRI)										
<b>EXECUTIVO</b>										
PREFEITURA PARATY	-432.667,6	416.674,1	33.498,2	72.155,4	-121.647,1	12.117.234,0	17.325.057,7	867.255,9	12.070.496,9	16.504.538,9
FUNDO MUN SAUDE PARATY	2.272.833,1	0,0	0,0	0,0	2.272.833,1	8.493.199,2	0,0	24.300,0	1.829.011,8	6.639.887,4
FUNDO MUN DA CRIANÇA E DO ADOLESC F	900,0	0,0	0,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI/	188.049,6	0,0	0,0	0,0	188.049,6	60.962,1	0,0	0,0	0,0	60.962,1
FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES PAR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	169.883,3	0,0	0,0	0,0	169.883,3
FUNDO MUN. TURISMO DE PARATY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62.728,0	0,0	0,0	0,0	62.728,0
FUNDO DE PARCERIA PUBL. PRIVADA PAR/	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	205,2	3.018.288,0	-3.018.493,2
FUNDO MUN. HABIT INTERESSE SOCIAL PA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-100,0	0,0	0,0	0,0	-100,0
FUNDO MUN DO IDOSO DE PARATY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
FUNDO EMERGENCIAL DE PARATY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.200.000,0	0,0	0,0	0,0	4.200.000,0
FUN MUN CULTURA DE PARATY	1.800,0	0,0	0,0	0,0	1.800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>LEGISLATIVO</b>										
CAMARA PARATY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25.720,2	0,0	0,0	0,0	25.720,2
<b>TOTAL (I)</b>	<b>2.030.915,1</b>	<b>416.674,1</b>	<b>33.498,2</b>	<b>72.155,4</b>	<b>2.341.935,6</b>	<b>25.129.626,8</b>	<b>17.325.057,7</b>	<b>891.761,1</b>	<b>16.917.796,7</b>	<b>24.645.126,7</b>
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)										
<b>EXECUTIVO</b>										
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI/	-2.062,1	0,0	0,0	0,0	-2.062,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL (II)</b>	<b>-2.062,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2.062,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTAL (I + II)</b>	<b>2.028.853,0</b>	<b>416.674,1</b>	<b>33.498,2</b>	<b>72.155,4</b>	<b>2.339.873,5</b>	<b>25.129.626,8</b>	<b>17.325.057,7</b>	<b>891.761,1</b>	<b>16.917.796,7</b>	<b>24.645.126,7</b>

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 7 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
		Até 4º Bim/2022 (b)	% (b/a)
<b>1-RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	50.796.000,0	36.900.807,2	72,65
1.1-Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	16.248.000,0	11.172.495,1	68,76
1.2-Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	7.650.000,0	3.660.897,7	47,85
1.3-Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	18.398.000,0	14.788.164,8	80,38
1.4-Receita Resultante do Imposto sobre Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	8.500.000,0	7.279.249,7	85,64
<b>2-RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	101.990.000,0	78.911.714,2	77,37
2.1-Cota-Parte FPM	29.900.000,0	27.948.376,7	93,47
2.1.1-Parcela referente à CF art. 159, I, alínea b	27.500.000,0	27.948.376,7	101,63
2.1.2-Parcela referente à CF art. 159, I, alíneas d e e	2.400.000,0	0,0	
2.2-Cota-Parte ICMS	65.000.000,0	45.934.298,7	70,67
2.3-Cota-Parte IPI-Exportação	3.000.000,0	1.118.530,8	37,28
2.4-Cota-Parte ITR	100.000,0	42.843,9	42,84
2.5-Cota-Parte IPVA	4.000.000,0	3.867.664,2	96,69
2.6-Cota-Parte IOF-Ouro	0,0	0,0	
2.7-Compensações Finan. provenientes de Impostos e Transf. Constitucionais	-10.000,0	0,0	
<b>3-TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>152.786.000,0</b>	<b>115.812.521,5</b>	<b>75,80</b>
<b>4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB -20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))</b>	<b>19.920.000,0</b>	<b>15.782.342,8</b>	<b>79,23</b>
<b>5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALEM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6) + (2.7))</b>	<b>18.276.500,0</b>	<b>13.170.787,5</b>	<b>72,06</b>

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 8 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$1,00

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
		Até 4º Bim/2022 (b)	% (b/a)
6-RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	27.000.000,0	21.171.593,3	78,41
6.1-Transferências de Recursos do FUNDEB	26.400.000,0	21.171.593,3	80,20
6.1.1-Principal	26.360.000,0	20.938.284,0	79,43
6.1.2-Rendimento de Aplicação Financeira	40.000,0	233.309,3	583,27
6.2-FUNDEB - Complementação da União - VAAF	342.250,0	0,0	0,00
6.2.1-Principal	340.250,0	0,0	0,00
6.2.2-Rendimento de Aplicação Financeira	2.000,0	0,0	0,00
6.3-FUNDEB - Complementação da União - VAAT	257.750,0	0,0	0,00
6.3.1-Principal	255.750,0	0,0	0,00
6.3.2-Rendimento de Aplicação Financeira	2.000,0	0,0	0,00
7-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)	6.440.000,0	5.155.941,1	80,06
<b>RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS</b>	VALOR		
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT			0,0
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR			0,0
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS			0,0
<b>9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)</b>			21.171.593,3

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
10- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	23.278.392,2	17.850.011,8	17.850.011,8	15.487.482,6
10.1- Educação Infantil	5.603.263,6	3.450.022,0	3.450.022,0	3.045.138,7
10.1.1- Creche	704.688,0	1.203.220,6	1.203.220,6	1.062.843,3
10.1.2- Pré-escola	4.898.575,6	2.246.801,4	2.246.801,4	1.982.295,4
10.2- Ensino Fundamental	17.675.128,7	14.399.989,7	14.399.989,7	12.442.343,9
11- OUTRAS DESPESAS	5.944.251,6	2.411.347,4	2.411.347,4	2.411.347,4
11.1- Educação Infantil	1.919.646,4	488.675,1	488.675,1	488.675,1
11.1.1- Creche	1.027.512,0	467.875,1	467.875,1	467.875,1
11.1.2- Pré-escola	892.134,4	20.800,0	20.800,0	20.800,0
11.2- Ensino Fundamental	4.024.605,2	1.922.672,3	1.922.672,3	1.922.672,3
12- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	29.222.643,9	20.261.359,1	20.261.359,1	17.898.830,0

### INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
13- Despesas com Profissionais da Educação Básica	17.850.011,8	17.850.011,8	15.576.098,3
14- Despesas Impostos e Transferências de Impostos	20.261.359,1	20.261.359,1	17.810.214,4
15- Despesas Complementação da União - VAAF	0,0	0,0	0,0
16- Despesas Complementação da União - VAAT	0,0	0,0	0,0
17- Despesas Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	0,0	0,0	0,0
18- Despesas Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,0	0,0	0,0

INDICADORES - Art. 212-A, Inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (i)	VALOR APLICADO (j)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)	% APLICADO (l)
19- Mín. 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais Educ. Básica	14.820.115,3	17.850.011,8	17.850.011,8	84,3
20- Perc. 50% da Complem. da União ao FUNDEB (VAAT) na Educ. Infantil	0,0	0,0	0,0	0,0
21- Mín de 15% da Complem. da União ao FUNDEB-VAAT em Desp. de Capital	0,0	0,0	0,0	0,0
INDICADORE - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113 de 2020 (Máximo de 10% do Superávit)	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)	VALOR NÃO APLICADO (n)	NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o)	% NÃO APLICADO (p)
22- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	2.117.159,3	910.234,1	910.234,1	4,3

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113 de 2020 (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXER. ANTERIOR (q)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O 1º QUADR. (s)	VALOR APLIC. ATÉ O 1º QUADR. QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t)	VALOR APLICADO APÓS O 1º QUADR (u)	VALOR NÃO APLICADO (v)
23- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	3.061.069,3	0,0	2.822.643,9	2.822.643,9	0,0	-2.822.643,9
23.1- Total das Desp. custeadas com FUNDEB - Impostos e Transf. de Impostos	3.061.069,3	0,0	2.822.643,9	2.822.643,9	0,0	-2.822.643,9
23.2- Total das Desp. custeadas c/ FUNDEB - Complem. União (VAAF + VAAT)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 8 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

## MUNICÍPIO DE PARATY RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

### ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$1,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bim/2022 (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bim/2022 (f)
24- EDUCAÇÃO INFANTIL	3.081.165,6	2.100.875,8	1.995.382,8	1.542.106,0
24.1- Creche	1.574.826,6	1.564.459,5	1.564.459,5	988.692,5
24.2- Pré-escola	1.506.339,0	536.416,3	430.923,3	553.413,4
25- ENSINO FUNDAMENTAL	22.965.627,2	14.542.734,4	11.680.862,4	10.254.988,3
26- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES DO MDE	26.046.792,8	16.643.610,1	13.676.245,1	11.797.094,3

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
27- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS	36.760.248,12
28 (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)	5.155.941,14
29 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB	0,00
30 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
31 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00
32- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 - (28 + 29 + 30 + 31))	31.604.306,98

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR EXIGIDO (x)	VALOR APLICADO (w)	% APLICADO (y)
33- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	28.953.130,36	31.604.306,98	27,29

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS DO FUNDEB	SALDO INICIAL (x)	RP LIQUIDADOS (aa)	RP PAGOS (ab)	RP CANCELADOS (ac)	SALDO FINAL (ad)
34- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.1- Executados com recursos de Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.2- Executados com recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.3- Executados com recursos do FUNDEB - VAAF e VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PRA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
35- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (incluindo rendimentos de aplicação Financeira)	4.970.000,0	3.327.183,3
35.1- Salário-Educação	3.300.000,0	2.805.167,3
35.2- PDDE	27.000,0	11.836,2
35.3- Transferências Diretas - PNAE	533.000,0	158.250,2
35.4- PNATE	320.000,0	330.423,5
35.5- Outras Transferências do FNDE	790.000,0	21.506,1
36- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	50.000,0	0,0
37- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,0	0,0
38- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,0	0,0
39- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	20.000,0	695.142,0
40- TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (35 + 36 + 37 + 38 + 39))	5.040.000,0	4.022.325,2

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (Por Área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
41- EDUCAÇÃO INFANTIL	2.602.378,16	2.451.682,40	2.015.809,70	2.015.809,70
41.1- Creche	205.160,71	0,00	0,00	0,00
41.2- Pré-escola	2.397.217,45	2.451.682,40	2.015.809,70	2.015.809,70
42- ENSINO FUNDAMENTAL	16.460.860,58	14.832.100,86	7.632.704,85	7.698.101,65
43- ENSINO MÉDIO	50.000,00	0,00	0,00	0,00
44- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00
45- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00
46- TOTAL DE DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	19.113.238,74	17.283.783,26	9.648.514,55	9.713.911,35

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 8 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LEI 9.394/96, art 72 - Anexo 8

R\$ Milhares

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
47- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	77.944.004,24	57.191.732,79	46.464.862,42	41.927.748,89
47.1- Despesas Correntes	75.154.504,24	55.058.817,65	44.947.549,38	40.410.435,85
47.1.1- Pessoal Ativo	45.681.391,84	32.388.147,69	32.385.031,55	27.851.301,52
47.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fin	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4- Outras Despesas Correntes	29.473.112,40	22.670.669,96	12.562.517,83	12.559.134,33
47.2- Despesas de Capital	2.789.500,00	2.132.915,14	1.517.313,04	1.517.313,04
47.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fin	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2- Outras Despesas de Capital	2.789.500,00	2.132.915,14	1.517.313,04	1.517.313,04

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 8 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE <EXERCÍCIO ANTERIOR>	0,00	0,00
49- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	21.171.593,26	2.805.167,30
50- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	0,00	0,00
51- (-) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	21.171.593,26	2.805.167,30
52- (+) AJUSTES POSITIVOS	0,00	0,00
53- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
54- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	21.171.593,26	2.805.167,30

## INDICADORES AJUSTADOS

Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais Educação. Básica

VALOR EXIGIDO	VALOR APLICADO	% APLICADO
14.820.115,28	15.576.098,25	73,57

## APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS

TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS	(-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)	TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE	% APLICADO
32.429.952,50	5.155.941,14	27.274.011,36	23,55

## RESULTADO DAS CRÍTICAS APLICADAS SOBRE A GERAÇÃO DO ANEXO 08 RREO

Crítica 01: Ok.

Crítica 02: Como o total da coluna Dotação Aualizada da Linha 12 é maior que o valor da Previsão Atualizada da Linha 6, o valor da Linha 8 (TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT) não pode ser igual a zero.

Crítica 03: Ok.

Crítica 04: Ok.

Crítica 05: O Total de Receitas Adicionais para Financiamento do Ensino não pode ser menor que o Total de Despesas Custeadas com Recursos Adicionais para Financiamento do Ensino. As células 40(a) e 40(b) devem ter, respectivamente, valores maiores que os das células 46(c) e 46(f).

Crítica 06: Ok.

### Observação:

As críticas não impedem a emissão do anexo, mas é importante que sejam observadas e, eventualmente, corrigidos os dados (Especialmente os da tabela Despesas Educação), pois elas podem afetar o cálculo dos índices apresentados no relatório. Outros esclarecimentos poderão ser obtidos através do Help Desk.

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 8 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

ADCT, art 77 - Anexo 12

R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 4º Bim/2022 (b)	% (B/A) x 100
<b>RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)</b>	<b>50.796.000,0</b>	<b>50.796.000,0</b>	<b>36.900.807,2</b>	<b>72,6</b>
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial - IPTU	16.248.000,0	16.248.000,0	11.172.495,1	68,8
IPTU	12.498.000,0	12.498.000,0	9.978.569,5	79,8
Multa, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	3.750.000,0	3.750.000,0	1.193.925,6	31,8
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	7.650.000,0	7.650.000,0	3.660.897,7	47,9
ITBI	7.000.000,0	7.000.000,0	3.591.903,5	51,3
Multa, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	650.000,0	650.000,0	68.994,2	10,6
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	18.398.000,0	18.398.000,0	14.788.164,7	80,4
ISS	16.999.000,0	16.999.000,0	13.133.147,1	77,3
Multa, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.399.000,0	1.399.000,0	1.655.017,6	118,3
Receita Resultante do Imposto sobre a e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	8.500.000,0	8.500.000,0	7.279.249,7	85,6
<b>RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)</b>	<b>99.590.000,0</b>	<b>99.590.000,0</b>	<b>78.911.714,3</b>	<b>79,2</b>
Cota-Parte FPM	27.500.000,0	27.500.000,0	27.948.376,7	101,6
Cota-Parte ITR	100.000,0	100.000,0	42.843,9	42,8
Cota-Parte ICMS	65.000.000,0	65.000.000,0	45.934.298,7	70,7
Cota-Parte IPVA	4.000.000,0	4.000.000,0	3.867.664,2	96,7
Cota-Parte IPI-Exportação	3.000.000,0	3.000.000,0	1.118.530,8	37,3
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-10.000,0	-10.000,0	0,0	0,0
Desoneração ICMS (LC 87/1996)	-10.000,0	-10.000,0	0,0	0,0
Outras	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Total das Receitas Resultantes de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (III)=(I)+(II)</b>	<b>150.386.000,0</b>	<b>150.386.000,0</b>	<b>115.812.521,5</b>	<b>77,0</b>

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até 4º Bim/2022 (d)	% (d/c) x100	Até 4º Bim/2022 (e)	% (e/c) x100	Até 4º Bim/2022 (f)	% (f/c) x100
<b>ATENÇÃO BÁSICA (IV)</b>	459.100,0	459.100,0	297.587,5	64,8	294.439,4	64,1	294.439,4	64,1
Despesas Correntes	459.100,0	459.100,0	297.587,5	64,8	294.439,4	64,1	294.439,4	64,1
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
<b>ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)</b>	13.005.931,2	13.005.931,2	12.675.003,7	97,5	11.102.686,5	85,4	11.102.686,5	85,4
Despesas Correntes	13.005.931,2	13.005.931,2	12.675.003,7	97,5	11.102.686,5	85,4	11.102.686,5	85,4
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
<b>SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)</b>	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)</b>	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
<b>VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)</b>	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 12 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

ADCT, art 77 - Anexo 12

R\$ 1,00

ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	32.004.606,4	32.004.606,4	20.157.024,0	63,0	18.524.028,1	57,9	18.356.108,7	57,4
Despesas Correntes	31.974.606,4	31.974.606,4	20.137.750,0	63,0	18.506.119,2	57,9	18.342.449,3	57,4
Despesas de Capital	30.000,0	30.000,0	19.274,0	64,2	17.909,0	59,7	13.659,4	45,5
<b>TOTAL (XI)=(IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	<b>45.469.637,6</b>	<b>45.469.637,6</b>	<b>33.129.615,2</b>	<b>72,9</b>	<b>29.921.154,0</b>	<b>65,8</b>	<b>29.753.234,6</b>	<b>65,4</b>

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	33.129.615,2	29.921.154,0	29.753.234,6
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,0	0,0	-----
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicado em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,0	0,0	0,0
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,0	0,0	0,0
<b>(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)</b>	<b>33.129.615,2</b>	<b>29.921.154,0</b>	<b>29.753.234,6</b>
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			17.371.878,2
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			0,0
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,0	12.549.275,8	-----
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-----	0,0	-----
<b>PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI/III) * 100</b> <b>(mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)</b>	<b>28,6</b>	<b>25,8</b>	-----

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) h	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2022 (saldo final = XIX d)	-----	-----	-----	-----	0,0
Diferença de limite não cumprido em 2022 (saldo final = XIX d)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n-m), se < 0 então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (r)=0	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r)=(p-(o+q)) se < 0 então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total do RP (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2022 (regra nova)	17.371.878,2	33.129.615,2	15.757.737,0	0,0	0,0	0,0	-----	0,0	-----	0,0
Empenhos de 2021 (regra nova)	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Empenhos de 2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Empenhos de 2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Empenhos de 2016 e anteriores	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 12 do RREO

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

ADCT, art 77 - Anexo 12

R\$ 1,00

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)	0,0
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)	0,0
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)	0,0

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 248§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w-(x ou y))
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			
		Empenhadas (x)	Liquidadas (v)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados (XXIV)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados (XXV)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RP cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)(saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo anterior)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			<Período Atual> (b)	% (B/A) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIA PARA A SAÚDE (XXVIII)	0,0	0,0	0,0	0,0
Provenientes da União	0,0	0,0	0,0	0,0
Provenientes dos Estados	0,0	0,0	0,0	0,0
Provenientes de Outros Municípios	0,0	0,0	0,0	0,0
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS À SAÚDE (XXIX)	0,0	0,0	0,0	0,0
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI)=(XXVIII+XXIX+XXX)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO Inscritas em	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até 4º Bim/2022 (d)	% (d/c) x100	Até 4º Bim/2022 (e)	% (e/c) x100	Até 4º Bim/2022 (f)	% (f/c) x100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	15.164.420,0	17.700.126,6	10.426.001,7	58,9	7.325.805,7	41,4	7.004.345,0	39,6
Despesas Correntes	13.050.420,0	15.383.956,6	9.084.480,3	59,1	6.929.038,8	45,0	6.843.381,5	44,5
Despesas de Capital	2.114.000,0	2.316.170,0	1.341.521,4	57,9	396.766,9	17,1	160.963,5	6,9
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	52.512.008,3	53.025.364,2	37.126.349,7	70,0	18.950.811,7	35,7	18.909.681,7	35,7
Despesas Correntes	50.852.008,3	50.885.364,2	36.607.398,6	71,9	18.567.371,7	36,5	18.526.241,7	36,4
Despesas de Capital	1.660.000,0	2.140.000,0	518.951,1	24,3	383.440,1	17,9	383.440,1	17,9
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	1.204.000,0	1.204.000,0	545.858,3	45,3	462.596,0	38,4	462.476,0	38,4
Despesas Correntes	1.044.000,0	944.000,0	401.115,3	42,5	375.213,0	39,7	375.093,0	39,7
Despesas de Capital	160.000,0	260.000,0	144.743,0	55,7	87.383,0	33,6	87.383,0	33,6
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
Despesas Correntes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 12 do RREO



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

ADCT, art 77 - Anexo 12

R\$ 1,00

Despesas de Capital	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	6.497.763,1	6.497.763,1	3.522.755,3	54,2	3.522.755,3	54,2	3.511.676,4	54,0
Despesas Correntes	6.477.763,1	6.477.763,1	3.518.848,3	54,3	3.518.848,3	54,3	3.507.769,4	54,2
Despesas de Capital	20.000,0	20.000,0	3.907,0	19,5	3.907,0	19,5	3.907,0	19,5
<b>TOTAL (XXXIX)=(XXXII+XXXIII+XXXIV+XXXV+XXXVI+XXXVII+XXXVIII)</b>	<b>75.378.191,4</b>	<b>78.427.253,9</b>	<b>51.620.965,0</b>	<b>65,8</b>	<b>30.261.968,7</b>	<b>38,6</b>	<b>29.888.179,1</b>	<b>38,1</b>

**DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até 4º Bim/2022 (d)	% (d/c) x100	Até 4º Bim/2022 (e)	% (e/c) x100	Até 4º Bim/2022 (f)	% (f/c) x100
ATENÇÃO BÁSICA (XL)=(IV+XXXII)	15.623.520,0	18.159.226,6	10.723.589,2	59,1	7.620.245,1	42,0	7.298.784,4	40,2
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI)=(V+XXXIII)	65.517.939,5	66.031.295,4	49.801.353,4	75,4	30.053.498,2	45,5	30.012.368,2	45,5
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII)=(VI+XXXIV)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII)=(VII+XXXV)	1.204.000,0	1.204.000,0	545.858,3	45,3	462.596,0	38,4	462.476,0	38,4
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV)=(VIII+XXXVI)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV)=(IX+XXXVII)	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI)=(X+XXXVIII)	38.502.369,5	38.502.369,5	23.679.779,3	61,5	22.046.783,4	57,3	21.867.785,1	56,8
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII)=(XI+XXXIX)</b>	<b>120.847.829,0</b>	<b>123.896.891,5</b>	<b>84.750.580,2</b>	<b>68,4</b>	<b>60.183.122,7</b>	<b>48,6</b>	<b>59.641.413,7</b>	<b>48,1</b>
(-)Despesas executadas com recurso provenientes das transferências de recursos de outros entes	0,0	0,0	0,0	NAN	0,0	NAN	0,0	NAN
<b>TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)</b>	<b>120.847.829,0</b>	<b>123.896.891,5</b>	<b>84.750.580,2</b>	<b>68,4</b>	<b>60.183.122,7</b>	<b>48,6</b>	<b>59.641.413,7</b>	<b>48,1</b>

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO  
SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 12 do RREO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**  
RUA JOSÉ BALBINO, 142 – PONTAL – PARATY/RJ | CEP: 23970-000  
TEL: 24 3371-9900

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY - PODER EXECUTIVO  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts 22 e 28 - Anexo 13

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2022		SALDO TOTAL (c) = (a) + (b)
		NO BIMESTRE	ATÉ O BIMESTRE (b)	
<b>TOTAL DE ATIVOS</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Direitos Futuros	0,0	0,0	0,0	0,0
Ativos Contabilizados na SPE	0,0	0,0	0,0	0,0
Contrapartida para Provisões de PPP	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL DE PASSIVOS (I)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Obrigações Não Relacionadas a Serviços	0,0	0,0	0,0	0,0
Contrapartida para Ativos da SPE	0,0	0,0	0,0	0,0
Provisões de PPP	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>GARANTIAS DE PPP (II)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III) = (I-II)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>PASSIVOS CONTINGENTES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Contraprestações Futuras	0,0	0,0	0,0	0,0
Riscos Não Provisionados	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Passivos Contingentes	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ATIVOS CONTINGENTES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Serviços Futuros	0,0	0,0	0,0	0,0
Outros Ativos Contingentes	0,0	0,0	0,0	0,0

DESPESAS DE PPP	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Do Ente Federado</b>											
<b>Das Estatais Não-Dependentes</b>											
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)</b>	374.735.796,0	441.519.235,4	443.988.596,7	446.471.768,8	448.968.828,9	451.479.854,9	454.004.924,6	456.544.116,8	459.097.510,3	461.665.184,7	464.247.219,7
<b>TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

FONTE :

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL  
RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARATY

Edição Nº 1171 | sexta-feira, 30 de setembro de 2022

MUNICÍPIO DE PARATY - PODER EXECUTIVO  
 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 PERÍODO DE REFERÊNCIA : 4º Bimestre / 2022

LRF, art 48 - Anexo 14

R\$1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS		Até o bimestre			
Previsão Inicial de Receita		366.377.568,2			
Previsão Atualizada da Receita		366.377.568,2			
Receitas Realizadas		309.498.471,4			
Deficit Orçamentário		0,0			
Saldos de Exercícios Anteriores (utilizados para créditos adicionais)		0,0			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS		Até o bimestre			
Dotação Inicial		366.337.568,2			
Créditos Adicionais		69.031.356,9			
Dotação Atualizada		435.368.925,1			
Despesas Empenhadas		295.286.247,3			
Despesas Liquidadas		219.295.196,8			
Superavit Orçamentário		14.212.224,1			
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		Até o bimestre			
Despesas Empenhadas		295.286.247,3			
Despesas Liquidadas		219.295.196,7			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o bimestre			
Receita Corrente Líquida		441.519.235,4			
RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDENCIA		Até o bimestre			
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos		0,0			
Receitas Previdenciárias realizadas (III)		0,0			
Despesas Previdenciárias liquidadas (IV)		0,0			
Resultado Previdenciário (III-IV)		0,0			
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
Resultado Nominal		0,0	84.279.508,5	0,0%	
Resultado Primário		0,0	73.621.161,9	0,0%	
MOVIMENTAÇÃO DE RESTOS A PAGAR		Inscrição	Cancelamento até o bimestre	Pagamento até o bimestre	Saldo a pagar
<b>POR PODER</b>					
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>					
Poder Executivo		2.445.527,1	33.498,2	72.155,4	2.339.873,5
Poder Legislativo		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</b>					
Poder Executivo		42.428.964,3	891.761,1	16.917.796,7	24.619.406,5
Poder Legislativo		25.720,2	0,0	0,0	25.720,2
<b>TOTAL</b>		<b>44.900.211,6</b>	<b>925.259,3</b>	<b>16.989.952,1</b>	<b>26.985.000,2</b>
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		Valor Apurado até o bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
			%Mínimo Aplicar Exerc	%Aplicado até bimestre	
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE		31.604.307,0	25%	27,3%	
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Educação Infantil		17.850.011,8	70%	84,3%	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL		Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Operação de Crédito					
Despesa de Capital Líquida					
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
<b>Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos</b>					
Receitas Previdenciárias (IV)					
Despesas Previdenciárias (V)					
Resultado Previdenciário (VI)=(IV-V)					
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos					
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos					
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual		
			%Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o bimestre	
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde		29.921.154,0	0,0%	25,8%	
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO, DERIVADAS DE PPP'S CONTRATADAS		Valor Apurado no Exercício Corrente			
Total das despesas / RCL (%)		0,0%			

FONTE :

Nota :

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: LUCIANO DE OLIVEIRA VIDAL

RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE: JOSE AMERICO DO NASCIMENTO FILHO

SIGFIS - Versão 2022

Data de Emissão: 30/09/2022 10:52h

Anexo 14 do RREO